



**Innkalling til styremøte nr. 2 /2015 i
Iris Salten IKS.**

Sendt til: Styrets medlemmer

Tid: Fredag 27. februar 2015 kl. 09.00 – 14.00.

Sted: Vikan.

- Sak 15/11 Godkjenning av saksliste og innkalling.
- Sak 15/12 Godkjenning av protokoll fra 30. januar 2015
- Sak 15/13 Rapport om drift og pågående prosjekter.
- Sak 15/14 Regnskapsrapport per 31.12. 2014.
- Sak 15/15 Årsrapport 2014.
- Sak 15/16 Status HMS-arbeid/ internkontroll 2014.
- Sak 15/17 Fullmakt til generalforsamling
- Sak 15/18 Endringer i organisering og arbeidsoppgaver – Iris Service AS.
- Sak 15/19 Godkjenning av konsernavtale – Mivanor AS.
- Sak 15/20 Godkjenning av konsernavtale – Retura Iris.
- Sak 15/21 Informasjon fra Retura Iris v/ daglig leder Anders Tverbakk
- Sak 15/22 Evaluering av dagens møte.

Vennligst gi beskjed snarest mulig på mail leif-magne.hjelseng@iris-salten.no dersom du **ikke** kan møte. Saksdokumenter blir sendt per mail.

Vel møtt til møtet!

Vikan 20. februar 2015.

Ragnar Pettersen
Styreleder

Leif Magne Hjelseng
adm. direktør

Kopi: varamedlemmer, representantskapets leder, revisor.



Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr: 15/ 14
Orienteringssak

27. februar 2015

Økonomirapport pr 31. desember 2014.

Hensikt.

Administrasjonen i Iris legger fram økonomirapporter for Styret tertialvis og halvårlig. Økonomirapporten skal gi Styret innsikt i selskapets drift, og være et grunnlag for å foreta økonomiske korrigeringer.

Oppsummering.

Økonomirapporten gjelder for perioden januar tom desember 2014. Regnskapstallene for 2014 er ikke revidert, og det tas derfor forbehold om endringer.

For å få sammenlignbare tall med 2013, presenteres tallene nedenfor for 2013 uten underskuddet på selvkost.

Driftsregnskapet for nevnte periode kan kort oppsummeres som følger:

| Iris Salten - Resultat periode 1 - 12 | | | | |
|---------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Regnskap i fjor | Regnskap | Budsjett | Avvik |
| Driftsinntekter | kr -101 302 050 | kr -102 885 569 | kr -101 813 000 | kr -1 072 569 |
| Varekostnader | kr 73 180 671 | kr 79 088 562 | kr 77 126 000 | kr 1 962 562 |
| Personalkostnader | kr 9 276 932 | kr 9 248 855 | kr 9 781 840 | kr -532 985 |
| Andre driftskostn og avskrivn. | kr 17 710 873 | kr 18 080 848 | kr 17 047 000 | kr 1 033 848 |
| Driftsresultat | kr -1 133 574 | kr 3 532 696 | kr 2 141 840 | kr 1 390 856 |
| Netto finansinnt / kostnader | kr 974 420 | kr -997 536 | kr 1 025 000 | kr -2 022 536 |
| Ordinært resultat før skatt | kr -159 153 | kr 2 535 160 | kr 3 166 840 | kr -631 680 |

I resultatet for 2014 inngår et ekstraordinært utbytte på kr 2 000 000, og en reduksjon av pensjonsforpliktelsen med kr 859.000 (nærmere beskrivelse er gitt i avsnittet Personalkostnader). Korrigert for disse ekstraordinære postene, er resultat fra driften kr 5.390.000. Budsjettert kr 3.166.000.

I forhold til periode 10 var resultatet kr 4.268.000.

Siden forrige rapportering 31.10 har det ikke oppstått utforutsatte hendelser som har gitt spesielle inntekter eller kostnader ut over ordinær drift.

Sammenlignes resultatet med 2013, sees effekten av vedtaket om ikke å øke husholdningsgebyret. I tillegg har behandlingkostnadene økt, uforutsette kostnader knyttet til jubileumsfesten, økte forsikringskostnader både på en skade og årspremie.

Egenkapitalen i perioden 1 – 12 er redusert fra kr 43.350.000 til kr 40.590.000, og egenkapitalandelen i prosent er 32%, mot 35% pr 31.12.13.

Utbetaling fra Iris Fondet pr 30.12.14 var kr 1.050.000, og fordeles:

- Musikkfestuka kr 250.000
- Salten Regionråd - samferdselstillingen kr 800.000

Saldo på fondet er per 31.12.14, kr 6.578.000.

Inntektene

Samlede inntekter er kr 102.885.000 som er kr 1 072.000 høyere enn budsjett.

Sammenlignet med 2013 er inntektene kr 1.583.000 høyere.

Avvik i forhold til budsjett:

- Inntektene fra miljøtorgene er kr 8.879.000, og kr 879.000 høyere enn budsjett. Dette er kr 814.000 høyere enn i 2013.
- Husholdningsgebyret er kr 77.307.000 og kr 293 000 lavere enn budsjett.
- Tysfjord kommune har betalt et engangsbetrag på kr 196.000 som sikrer innbyggere i Tysfjord tilgang til vårt gjenbrukstorg på Hamarøy.
- Iris Salten har betjent færre kunder for Retura enn budsjettet som utgjør kr - 489.000. Mot 2013 er inntektene kr 224.000 lavere.
- Det er solgt 6 underbakken-anlegg i 2014 for kr 1 068 000, som er kr 197.000 over budsjett. Ut fra interessen fra borettslag og sameier, forventes det en økning fremover.

Varekostnadene

Samlede varekostnader er kr 79.088.000 som er kr 1.962.000 høyere enn budsjett. Pr 31.10 var avviket kr 2.839.000 høyere enn budsjettet (endringen skyldes periodisering av budsjettet).

Avvik mot budsjett innenfor gruppen varekostnader er:

- Behandlingskostnader kr 29.280.000, som er kr 2.172.000 over budsjett. Det er innenfor Farlig avfall og Impregneret trevirke at økningen er betydelig.

Mot 2013 er varekostnaden kr 5.908.000 høyere. Økningen skyldes:

- Økning innsamlingskostnad entreprenør pga prisjustering kr 442.000.
- Økte behandlingskostnader kr 4,4 mill.
- Drift renseanlegg har kommet inn i 2014 med kr 1.100.000.

Personalkostnader.

Samlede lønnskostnadene er kr 9.248.000, som er kr 532 000 lavere enn budsjett inkl pensjonsendringer.

Offentlige pensjonsordninger har vært igjennom en større planendring som det har vært jobbet med i mange år. Planendringene gjelder blant annet levealdersjustering. For Iris Salten og Iris Service har dette gitt utslag i en reduksjon av pensjonsforpliktelsen med samlet kr 4,5 mill. Dette får direkte resultat effekt. Vi har vurdert dette som en «papirjustering» som er uheldig å ta direkte inn i resultatet for 2014 særlig med tanke på den situasjon vi er i ifht selvkost.

Da disse planendringene skulle hatt virkning allerede i 2012, åpner regnskapsreglene for at effekten av planendringene frem til 31.12.13 kan føres direkte mot annen egenkapital, mens årets endring i pensjonsforpliktelsen resultatføres.

Dette får følgende effekt:

| | |
|--------------|---|
| Iris Salten | ført i Balansen: reduksjon av annen egenkapital kr 1 125 000 |
| | ført i Resultat: reduksjon i pensjonsforpliktelsen kr 859.000 (økt overskudd). |
| Iris Service | ført i Balansen: reduksjon i annen egenkapital kr 1 672 000. |
| | ført i Resultat: økning i pensjonsforpliktelsen kr 336 000 (redusert resultat). |

Netto effekt for selvkost er ca kr 523 000 i overskudd.

For Retura Iris og Iris Produksjon, har denne planendringen fått kun mindre endringer.

Pensjonspremien er i år kr 1 788 000, som er kr 269 000 høyere enn budsjett. Mot 2013 er pensjonspremien økt med kr 770 000. Øvrige overforbruk skyldes jubileumsfesten (andre personalkostnader), og økte forsikringskostnader.

Andre driftskostnader inkl avskrivninger.

Andre driftskostnader inkl. avskrivninger er kr 18 080 000, som er kr 1.033 000 høyere enn budsjett. (Pr 31.10 var avviket kr 1 020 000 høyere enn budsjettet).

Det har ikke vært uforutsatte kostnader siden forrige rapportering 31.10.

Avvikene kommenteres:

- «Husleie, renhold etc» overskridelse på kr 235 000.
Tjenesten Kantinedriften/renhold/postlevering som leies av Buch-Sørensen har blitt høyere enn budsjettet.
- «Vedlikehold data/utstyr/lisenser data er overskredet med kr 180 000. Følgende er økte kostnader ut over budsjett:
 - Ny programvare til spørreundersøkelser kr 50.000
 - Ny brannmur kr 50.000
 - Økte lisenskostnader og opplæring PA6 kr 80.000
- «Innleid arbeidskraft, konsulenthonorar» har et avvik på kr 309.000. Her inngår Eiendomsprosjektet med kr 300.000 som er viderefakturert kommunene. Iht budsjett er posten iht budsjett. Likevel har det vær følgende ekstraordinære kostnader i 2014 er:
 - Økte kostnader med utkjøring av «infopakken» ved årsskiftet
 - Pga lav bemanning og tidvis stort trykk på kundesenteret har det vært mye «overflow» av samtaler til HT-Safe.
 - Tilsyn fra Miljøvernavdelingen kr 110 000
 - Innleie av personell ifbm sykdom i kundesenteret kr 86 000
- «Forsikringer» overskridelse på kr 182 000 skyldes økning i premie for 2014.

Sitat fra vår forsikringskonsulent: «Rammekontrakten var på anbud høsten 2013. I forrige kontraktperiode som gikk ut 31.12.13 var prisene på Iris lik kommunens på skadeforsikringer, men i tilbudet vårt som ble akseptert var IKS'ene beregnet særskilt ut fra hvilken risiko de representerte. Dette medførte blant annet at bil- og eiendomsforsikring på Iris-selskapene økte. Personforsikringene er fortsatt lik kommunens vilkår, og disse gikk i realiteten noe ned i det nye tilbudet».

Utfakturerte regnskapstjenester til HT-Safe, Labora og HMTS er kr 307.000.

I forhold til 2013 er det en økning på kr 370 000. Avvikene er :

- Avskrivninger kr 197 000.
- Husleie renhold kantine kr 204 000.
- Vedlikehold data, lisenser kr 222 000.
- Vedlikehold containere og anlegg kr – 322 000.
- MF/kommunikasjon kr -178 000
- Forsikringspremie kr 95 000

Finansinntekter/kostnader.

Netto finansposter er en kostnad på kr 1.003.000 (finansinntekter – finanskostnader) etter fradrag for ekstraordinært utbytte fra Iris Produksjon kr 2.000.000. Dette er iht budsjett og på samme nivå som i 2013.

Investeringer i 2014

Det er investert for kr 9 037 000, fordeling se årsrapporten.

Kostnadene for prosjekter under arbeid kr 15 631 000 fordeles:

| | |
|------------------------------|-----------|
| Kontorbygget | 9 239 000 |
| Papirsortering/farlig avfall | 4 674 000 |
| Miljøtorg Fauske | 1 718 000 |

Likviditet

Det er vedtatt tilførsel av likviditet gjennom låneopptak, som trekkes opp i takt med fremdriften i byggeprosjektene. Selskapets likvide situasjon er derfor tilfredsstillende.

For detaljert driftsregnskap og balanse for IRIS SALTEN IKS se vedlegg.

Resultat for våre datterselskaper pr 31.12.14 (ikke revidert)

| | Omsetning | | Resultat før skatt | |
|-----------------|--------------|--------------|--------------------|-------------|
| | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 |
| Retura Iris | 58,2 mill kr | 53,4 mill kr | 8,5 mill kr | 5,4 mill kr |
| Iris Service | 36,8 mill kr | 35,7 mill kr | 0,3 mill kr | 1,3 mill kr |
| Iris Produksjon | 73,8 mill kr | 65,2 mill kr | 12,4 mill kr | 6,8 mill kr |
| HT-Safe | 10,4 mill kr | 8,9 mill kr | 2,0 mill kr | 352.000 kr |
| Nofir | 11,7 mill kr | 8,4 mill kr | 2,3 mill kr | 1,4 mill kr |
| Uab Nofir | mill kr | mill kr | kr | Kr |
| Labora | 18,4 mill kr | 15,3 mill kr | 1,5 mill kr | 80.000 Kr |
| Mivanor | 178.000 kr | | 5.000 kr | |

Administrasjonens vurdering/anbefaling.

Administrasjonen vurderer foreløpig resultat pr 31.12.14, til tross for en betydelig overskridelse ifht budsjett i henhold til plan.

Forslag til vedtak:

Det foreløpige resultatet pr 31.12.14 med et underskudd på 2.535.000 tas til orientering.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Bjørn Ove Moum
Økonomisjef

Vedlegg: Detaljert driftsregnskap periode 1 – 12 2014.

NB! tallene i denne tabellen er inkl underskudd på selvkost i 2013 på kr 1 679 000, som gi tilsvarende økning i inntektene.

| Iris Salten - Resultat periode 1 – 12 | | | | |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|
| | Regnskap i fjor | Regnskap | Budsjett | Avvik |
| Inntekter prosjektmidler | kr -616 000 | kr -1 067 734 | kr -870 000 | kr -197 734 |
| Salg kantine | kr -226 440 | kr -239 926 | kr -150 000 | kr -89 926 |
| Inntekter fra miljøtorgene | kr -8 071 879 | kr -8 735 751 | kr -8 000 000 | kr -735 751 |
| Saldoforespørsel og salg gule sekker | kr -503 354 | kr -650 053 | kr -583 000 | kr -67 053 |
| Husholdningsrenovasjon | kr -77 223 847 | kr -77 307 011 | kr -77 600 000 | kr 292 989 |
| Fondsbruk, Iksamarbeid | kr - | kr - | kr - | kr - |
| Gevinst salg anleggsmidler | | kr - | | kr - |
| Viderefakturering timer og diverse | kr -2 317 313 | kr -798 798 | kr - | kr -798 798 |
| Sum eksterne inntekter | kr -88 958 832 | kr -88 799 273 | kr -87 203 000 | kr -1 596 273 |
| Leieinntekter Vikan deponi | kr -4 800 000 | kr -4 920 000 | kr -4 920 000 | kr - |
| Administrative tjenester | kr -3 487 090 | kr -3 654 956 | kr -3 690 000 | kr 35 044 |
| Retura kunder ekspedert av Iris Salten | kr -5 735 127 | kr -5 511 341 | kr -6 000 000 | kr 488 659 |
| Sum interne inntekter | kr -14 022 217 | kr -14 086 297 | kr -14 610 000 | kr 523 703 |
| Sum driftsinntekter | kr -102 981 050 | kr -102 885 569 | kr -101 813 000 | kr -1 072 569 |
| Innsamling entreprise | kr 9 688 714 | kr 10 130 580 | kr 10 000 000 | kr 130 580 |
| Innsamling, internfakturering | kr 19 717 391 | kr 19 985 217 | kr 19 919 000 | kr 66 217 |
| Drift anlegg, internfakturering | kr 14 400 000 | kr 14 701 117 | kr 14 656 000 | kr 45 117 |
| Drift undergr, vekter, behundergr, N Navigasjon | kr 1 582 590 | kr 1 585 823 | kr 1 485 000 | kr 100 823 |
| Behandling av avfall, internfakturering | kr 24 884 009 | kr 29 284 434 | kr 27 108 000 | kr 2 176 434 |
| Kjøp bioposer og gule sekker | kr 2 503 857 | kr 1 927 560 | kr 2 400 000 | kr -472 440 |
| Drift renseanlegg | kr 100 000 | kr 1 200 000 | kr 1 200 000 | kr - |
| Andre innsamlingskostnader | kr 304 110 | kr 273 832 | kr 358 000 | kr -84 168 |
| Sum Varekostnader | kr 73 180 671 | kr 79 088 562 | kr 77 126 000 | kr 1 962 562 |
| Lønninger fast ansatte inkl bonus | kr 4 837 084 | kr 5 231 103 | kr 5 660 000 | kr -428 897 |
| Lønn andre (vikarer) | kr 1 023 847 | kr 879 751 | kr 502 000 | kr 377 751 |
| Lønn overtid (faste/vikarer) | kr 142 425 | kr 128 513 | kr 70 000 | kr 58 513 |
| Beregnete feriepenger | kr 723 084 | kr 782 260 | kr 747 840 | kr 34 420 |
| Arbeidsgiveravgift beregnet | kr 656 605 | kr 745 979 | kr 696 000 | kr 49 979 |
| Møtegodtgjørelse (styre, representantskap) | kr 277 946 | kr 273 655 | kr 273 000 | kr 655 |
| Diverse forsikringer | kr 16 159 | kr 80 219 | kr 20 000 | kr 60 219 |
| Bedriftshelsetjeneste, treningsavtaler | kr 5 573 | kr 12 688 | kr 25 000 | kr -12 312 |
| KLP pensjonsandel | kr 1 254 241 | kr 684 798 | kr 1 519 000 | kr -834 202 |
| Sykelønn, fødselspenger | kr 67 352 | kr 158 027 | kr 50 000 | kr 108 027 |
| Refundert sykelønn, fødselspenger | kr - | kr -68 320 | kr - | kr -68 320 |
| Andre personalkostnader | kr 272 614 | kr 340 183 | kr 219 000 | kr 121 183 |
| Sum Personalkostnader | kr 9 276 932 | kr 9 248 855 | kr 9 781 840 | kr -532 985 |
| Avskrivning bygg/anlegg | kr 6 013 395 | kr 5 821 242 | kr 9 600 000 | kr -3 778 758 |
| Avskrivninger container | kr 3 058 477 | kr 3 297 147 | kr - | kr 3 297 147 |
| Avskrivninger inventar/data/utstyr | kr 511 347 | kr 653 380 | kr - | kr 653 380 |
| Avskrivning maskinanlegg | kr 36 540 | kr 44 579 | kr - | kr 44 579 |

| | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Sum avskrivninger | kr 9 619 758 | kr 9 816 348 | kr 9 600 000 | kr 216 348 |
| Husleie, tomt, renhold, kantine, kom avg., rigg | kr 1 171 585 | kr 1 375 809 | kr 1 140 000 | kr 235 809 |
| Miljøoppfølging | kr - | kr - | kr - | kr - |
| Leieutgifter, containerleie | kr 130 335 | kr 129 000 | kr 135 000 | kr -6 000 |
| Drift/leie bankterminaler | kr 106 036 | kr 159 011 | kr 210 000 | kr -50 989 |
| Utgiftsført inventar/utstyr/data | kr 233 974 | kr 231 467 | kr 180 000 | kr 51 467 |
| Vedlikehold data/utstyr/lisenser data | kr 868 235 | kr 1 090 299 | kr 910 000 | kr 180 299 |
| Arbeidsklær og verneutstyr | kr 30 018 | kr - | kr 15 000 | kr -15 000 |
| Vedlikehold anlegg / containere | kr 589 023 | kr 267 924 | kr 370 000 | kr -102 076 |
| Revisjon, regnskap | kr 139 612 | kr 143 867 | kr 165 000 | kr -21 133 |
| Utleie trainee | kr - | kr - | kr - | kr - |
| Innleid arbeidskraft, konsulenthonorar | kr 854 868 | kr 899 891 | kr 590 000 | kr 309 891 |
| Kontorrekvisita, aviser, faglitteratur mv. | kr 102 659 | kr 99 272 | kr 150 000 | kr -50 728 |
| Telefon, bredbånd | kr 390 806 | kr 377 828 | kr 435 000 | kr -57 172 |
| Porto | kr 376 822 | kr 308 627 | kr 340 000 | kr -31 373 |
| Kurs, reiser, møter etc. | kr 680 647 | kr 662 822 | kr 705 000 | kr -42 178 |
| Varekjøp kanitne (salg som inntekt) | kr 304 230 | kr 287 297 | kr 280 000 | kr 7 297 |
| Annonser, reklame, brosjyrer, hjemmeside | kr 1 613 026 | kr 1 435 874 | kr 1 407 000 | kr 28 874 |
| Representasjon, gaver | kr 48 874 | kr 22 362 | kr 5 000 | kr 17 362 |
| Kontigenter | kr 70 584 | kr 71 077 | kr 120 000 | kr -48 923 |
| Tilskudd, støtte | kr 7 000 | kr - | kr - | kr - |
| Forsikringspremier | kr 227 236 | kr 322 576 | kr 140 000 | kr 182 576 |
| Bank- og kortgebyr | kr 142 526 | kr 186 480 | kr 130 000 | kr 56 480 |
| Tap på fordringer, innkommet tidl. avskrevet tap | kr -7 275 | kr 4 804 | kr 10 000 | kr -5 196 |
| Andre kostnader | kr 10 294 | kr 188 213 | kr 10 000 | kr 178 213 |
| Sum andre driftskostnader | kr 8 091 115 | kr 8 264 499 | kr 7 447 000 | kr 817 499 |
| Sum driftskostnader | kr 100 168 476 | kr 106 418 265 | kr 103 954 840 | kr 2 463 425 |
| DRIFTSRESULTAT | kr -2 812 574 | kr 3 532 696 | kr 2 141 840 | kr 1 390 856 |
| Renteinntekter før utbytte fra døtre | kr -784 123 | kr -2 496 590 | kr -650 000 | kr -1 846 590 |
| Rentekostnader | kr 1 758 544 | kr 1 499 054 | kr 1 675 000 | kr -175 946 |
| Netto finanskostnader | kr 974 420 | kr -997 536 | kr 1 025 000 | kr -2 022 536 |
| Ordinært resultat | kr -1 838 153 | kr 2 535 160 | kr 3 166 840 | kr -631 680 |

Vedlegg: Detaljert Balanse med kommentar periode 1 – 12 2014.

| Iris Salten - Balanse periode 1 - 12 | | | | |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|------|
| EIENDELER | IB | Bevegelse | UB | Note |
| Anleggsmidler | | | | |
| Tomter, bygg og annen fast eiendom | kr 50 183 149 | kr 13 007 409 | kr 63 190 558 | |
| Driftsløsøre (underground+innsaml.utstyr) | kr 17 230 208 | kr 1 021 632 | kr 18 251 840 | |
| Driftsløsøre og inventar | kr 1 692 532 | kr -17 437 | kr 1 675 095 | |
| Sum varige driftsmidler | kr 69 105 889 | kr 14 011 603 | kr 83 117 492 | 1 |
| Aksjer i Iris Service AS | kr 1 547 000 | kr - | kr 1 547 000 | |
| Aksjer i Iris Retura AS | kr 615 000 | kr - | kr 615 000 | |
| Aksjer Produksjon AS | kr 16 006 000 | kr - | kr 16 006 000 | |
| Aksjer Mivanor AS | kr - | kr 2 000 000 | kr 2 000 000 | 2 |
| Sum aksjer i datterselskaper | kr 18 168 000 | kr 2 000 000 | kr 20 168 000 | |
| Aksjer i Kunnskapsparken | kr 201 000 | kr - | kr 201 000 | |
| Aksjer i Labora AS | kr 2 150 000 | kr - | kr 2 150 000 | |
| Aksjer i HT-Safe | kr 1 319 750 | kr - | kr 1 319 750 | |
| B-aksjer i Nord-Salten Kraftlag | kr 32 393 | kr - | kr 32 393 | |
| Egenkapitalinnskudd KLP | kr 543 698 | kr 45 965 | kr 589 663 | |
| Sum investering i andre aksjer og andeler | kr 4 246 841 | kr 45 965 | kr 4 292 806 | |
| Sum anleggsmidler | kr 91 520 730 | kr 16 057 568 | kr 107 578 298 | |
| Omløpsmidler | | | | |
| Varelager | kr 767 028 | kr -417 695 | kr 349 333 | |
| Periodisering husholdningsgebyr | kr -4 | kr - | kr -4 | |
| Kundefordringer (husholdning og næring) | kr 4 732 232 | kr -1 769 157 | kr 2 963 075 | 3 |
| Andre fordringer | kr 565 135 | kr -458 469 | kr 106 666 | |
| Krav på utbytte | kr -0 | kr - | kr - | |
| Avsetning tap på fordringer | kr -500 000 | kr - | kr -500 000 | |
| Sum fordringer | kr 5 564 391 | kr -2 645 321 | kr 2 919 070 | |
| Sum bankinnskudd | kr 21 375 482 | kr -6 009 832 | kr 15 365 651 | |
| Sum omløpsmidler | kr 26 939 873 | kr -8 655 152 | kr 18 284 721 | |
| Sum anleggsmidler og omløpsmidler | kr 118 460 603 | kr 7 402 416 | kr 125 863 019 | |

Note 1: Investeringer se kommentar i rapporten

Note 2: Kapital i Mivanor AS

Note 3: Husholdning kr 2,5 mill, næring kr 463.000

| Iris Salten - Balanse periode 1 - 12 | | | | |
|--|------------------------|----------------------|------------------------|------|
| EGENKAPITAL OG GJELD | IB | Bevegelse | UB | Note |
| Egenkapital | | | | |
| Frie fond | kr -35 722 373 | kr -1 125 084 | kr -36 847 457 | 4 |
| Fond Interkommunalt samarbeid | kr -7 628 337 | kr 1 050 000 | kr -6 578 337 | 5 |
| Overført årsresultat | | kr - | kr - | |
| Overført perioderesultat | kr - | kr 2 535 160 | kr 2 535 160 | |
| Sum egenkapital | kr -43 350 710 | kr 2 460 076 | kr -40 890 634 | |
| Gjeld | | | | |
| Pensjonsforpliktelse | kr -2 947 076 | kr 2 084 914 | kr -862 162 | 4 |
| Gjeld til kredittinstitusjoner (KLP, KB) | kr -52 075 210 | kr -6 649 790 | kr -58 725 000 | 6 |
| Mva, aga, skatt, andre trekk | kr 874 588 | kr 2 353 999 | kr 3 228 588 | 7 |
| Annen kortsiktig gjeld inkl kom. tillegg | kr -1 693 549 | kr 452 606 | kr -1 240 942 | |
| Selvkost akkumulert resultat | kr -12 963 925 | kr - | kr -12 963 925 | 8 |
| Leverandørgjeld | kr -2 444 615 | kr -9 027 882 | kr -11 472 497 | |
| Gjeld til selskap i samme konsern | | | | |
| Kundeford. på selskap i samme konsern | kr 2 235 405 | kr -242 954 | kr 1 992 451 | 9 |
| Gjeld til selskap s. konsern | kr -5 606 968 | kr 607 080 | kr -4 999 888 | 10 |
| Mellomregning Iris Service AS | kr -370 075 | kr 406 675 | kr 36 600 | |
| Mellomregning Iris Produksjon AS | kr -751 174 | kr 771 474 | kr 20 300 | |
| Mellomregning Iris Retura AS | kr 632 705 | kr -618 615 | kr 14 090 | |
| Sum gjeld til selskap i s konsern | kr -3 860 107 | kr 923 660 | kr -2 936 447 | |
| Sum gjeld | kr -75 109 893 | kr -9 862 492 | kr -84 972 385 | |
| Sum gjeld og egenkapital | kr -118 460 603 | kr -7 402 416 | kr -125 863 019 | |

Note 4: Kommentar se regnskapsrapport

Note 5: Bruk av interkommunalt fond se regnskapsrapport.

Note 4: Endring skyldes endring i pensjonsforutsetninger (levealderjustering, G reg, renter osv)

Note 6: Låneopptak i 2014 er kr 15 400 000.

Note 7: Til gode mva skyldes utbyggingsprosjektene.

Note 8: Akkumulert selvkost pr 31.12.2013, selvkost 2014 er ikke beregnet

Note 9: Kundefordring til andre selskap i Iris Konsernet for utførte tjenester som ikke er innbetalt.

Note 10: Leverandørgjeld til andre selskap i Iris Konsernet for utførte tjenester som ikke er betalt.



Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr: 15/15
Orienteringssak

27. februar 2015.

Årsrapport for 2014.

Hensikt.

Styret skal gjennomgå selskapets årsrapport og ta denne til etterretning med de korrigeringer styret finner riktig. Styret skal gjennomgå foreløpig regnskap og gi signaler om den videre behandling av selskapets årsoppgjørdisposisjoner.

Bakgrunn.

Årsrapporten er et arbeids- og veiledningsdokument for alle ansatte, og vil også bli brukt i vår utadrettede informasjonsvirksomhet.

Årsrapporten danner grunnlaget for styrets årsberetning og for årsmeldingen. Årsmeldingen er konsernets informasjon til eierkommunene og andre berørte instanser.

Styret legger frem årsregnskapet for representantskapet med sin anbefaling til vedtak. Styret får endelig behandling av årsregnskap med årsoppgjørdisposisjon i sitt neste møte.

Saken.

Vedlagt følger årsrapport for Iris Salten IKS,
Årsrapport for 2014 inneholder følgende:

- Overordnede strategier.
- Status for Iso-mål.
- Økonomi og administrasjon.
- Prosjekter.
- Kommunikasjon.
- Løpende HMS-aktiviteter.
- Sentrale data fra Iris Service.
- Sentrale data fra Iris Produksjon.
- Sentrale data fra Retura Iris.

Administrasjonens vurdering.

Vedlagte årsrapporter gir et korrekt bilde av selskapets arbeid i 2014.

Forslag til Vedtak:

Styret tar årsrapport for 2014 til orientering.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør



Styret – Iris-Salten IKS.

Sak nr. 15/ 16
Beslutningssak

27.februar 2015.

Status HMS- arbeid og intern kontroll 2014.

Hensikt.

Styrene i Iris konsernet har vedtatt overordnet mål for kvalitet, helse, miljø og sikkerhet. Datterselskapene rapporterer måloppnåelse for egne delmål til styrene.

Styret skal hvert år forsikre seg om at selskapet driver et systematisk og betryggende HMS- arbeid, og har et internkontrollsystem i henhold til lovpålagt krav for å kunne dokumentere kvalitet i alle ledd.

Bakgrunn.

Fokus på kvalitet og forbedring er nødvendig for å kunne yte tjenester på riktig nivå til innbyggerne i Salten. Forutsetning for kvalitetsarbeidet er at Iris kan dokumentere at HMS- og intern kontrollarbeidet er i tråd med egne målsettinger, avklarte kundekrav og krav fra myndigheter.

Saken.

Arbeidet med HMS, kvalitet og intern kontroll er dokumentert gjennom årsrapporten.

Administrasjonens vurdering.

Iris har i 2014 arbeidet systematisk med HMS og intern kontroll, i tråd med vår målsetting.

Det arbeides med kvalitet og forbedring på mange ulike områder, og grad av måloppnåelse er løpende rapportert til styrene.

I forbindelse med fremleggelse av saken vil K-HMS leder Ellen Bakkefjell gjennomgå de vesentlige trekkene i vårt kvalitetssystem.

Anbefaling.

Styret anbefales å ta status for arbeidet med kvalitet, HMS og intern kontroll for 2014 til etterretning.

Forslag til

Vedtak:

Styret tar rapporten og arbeidet med kvalitet, HMS og intern kontroll for 2014 til etterretning.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Ellen S. Bakkefjell
Kvalitet og HMS leder



Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr. 15/17
Beslutningssak

27. februar 2015.

Fullmakt til administrerende direktør – generalforsamling i HT-safe AS og Labora AS.

Hensikt.

Adm. dir ber om fullmakt til å representere Iris Salten iks ved generalforsamling i Ht-safe AS og Labora AS.

Bakgrunn.

I generalforsamling i datterselskaper kan adm direktør i morselskapet representere selskapet. Det forutsetter imidlertid at styret har gitt slik fullmakt. Uten at det er gitt fullmakt skal selskapet representeres ved styreleder.

Forslag til

Vedtak:

Adm. direktør gis fullmakt til å representere Iris Salten iks under generalforsamling i HT-safe AS og Labora AS.

Leif Magne Hjelseng.



Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr. 15/17
Orienteringssak

27.februar 2015

Iris Service - endringer i organisering og arbeidsoppgaver.

Hensikt.

Administrasjonen innstiller på at Iris Service ikke skal fusjoneres inn i Iris Salten iks. Derimot foreslås det endringer i styrets sammensetning for selskapet.

Bakgrunn.

I styremøte 9. oktober ba styret om en sak som vurderte sammenslåing av Iris Service og Iris Salten iks.

Saken

Administrasjonen har gjennomført en arbeidsprosess som har ført til god bevissthet blant ansatte om hva som vil være god organisering og arbeidsdeling mellom Iris Service og Iris Salten.

Jeg vil gi en kort oppsummering av funnene i prosessen:

Hva vi er gode på:

- ✓ Kundeservice på miljøtorg. – Møter folk med et smil.
- ✓ Er innovative og tar i bruk nye løsninger.
- ✓ God på anbudsprosesser.
- ✓ Økonomi – God kostnadsstyring
- ✓ Gode på kundebehandling.
- ✓ Høy arbeidsmoral
- ✓ Sjåfører takler utfordringer.
- ✓ Stiller alltid opp for å profilere og representere Iris.

Ha vi kan bli bedre på:

- ✓ Gamle biler som må på verksted – overtid og heft.
- ✓ Kompetanse på farlig avfall på miljøtorg.
- ✓ Direkte oppfølging av de ansatte. Medarbeidersamtaler og besøk på miljøtorg. Personlig kontakt.
- ✓ Avvik i ajour. – oppfølging av avvik.
- ✓ Dårlig biler gir mye overtid og grobunn for irritasjon og misnøye.
- ✓ Dunk – administrasjon.

Hva Iris Service og Iris Salten samarbeider om:

- ✓ Tilrettelegging på miljøborg.
- ✓ Rett data i PA og GPS.
 - Rett størrelse på dunk.
 - At de som skal være registrert er registrert.
- ✓ Kundesenteret og transportstyring.
 - Kunne gi ett svar i løpet av kort tid.
- ✓ Oppfølging av kundeforhold.
 - Saker hvor vi har utfordringer med kundeforholdet.
 - Gårder med husholdning og næring.
- ✓ Dunkadministrasjon. Dunkbytte, dunkkontroll.
- ✓ Støttefunksjoner internt.
 - Data, Økonomi, HMS, Kommunikasjon, informasjon og anbud.
- ✓ Tømmekalenderen.
 - Pakking, produksjon er ok.
 - Utdeling er ikke så bra.

Hva Iris Service gjør på veiende av Iris Salten:

- ✓ PA
- ✓ Dunkadministrasjon.
- ✓ Anbud
- ✓ Innkjøp
- ✓ Tømmekalender
- ✓ Kundehevendelsene som angår abonnementet.
- ✓ Forskrift og regelverk.
- ✓ Oppfølging av entreprenøravtalene.

Prosjekter som Salten og Service vil prioritere etter denne gjennomgangen:

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| ✓ Driftssikre biler | Ansvar: Service |
| ✓ Oppfølging ansatte | Ansvar: Service |
| ○ Kommunikasjon | |
| ✓ Kompetanse | Ansvar: Service |
| ○ Opplæring miljøborg | |
| ○ Opplæring sjåfører | |
| ✓ Rekruttering vikarer | Ansvar: Service |
| ✓ Oppfølging ansatte | Ansvar: Service |
| ✓ Oppfølging avvik | Ansvar: Service |
| ✓ Effektivisering | Ansvar: Service |
| ✓ Dunkadministrasjon | Ansvar: Salten |
| ✓ Oppdatert PA | Ansvar: Salten |
| ○ GPS – koordinater. | |
| ○ Vedlikehold register. | |
| ○ Avvikshåndtering. | |
| ○ Lagerstyringsmodul. | |
| ○ Kompetanse | |

Vurdering av sammenslåing av selskapene.

Vi ser ingen klare, og vesentlige fordeler av å slå sammen selskapene. Derimot ser vi store fordeler i den organiseringen vi har i dag. Det er utvilsomt at driftsfokuset i Service har medført bedre kvalitet på den tjenesten som utføres både på miljøborg og i innsamlingen. I forhold til de utfordringer som er i Service er det ikke nødvendig at konsernledelsen bruker mere tid enn i dag på selskapet. Utfordringene er på det driftsmessige plan, og bør løses der.

Dersom selskapene ble slått sammen ville det også bety at morselskapets styre måtte bruke mere tid på ren drift. Slik vi vurderer konsernets utfordringer de neste årene mener vi at det ikke er rett prioritering. Styret i morselskapet bør være på et overordnet plan, da helheten for konsernet må være dette styrets fokusområde.

Ved at Iris Service fortsetter som et eget selskap gir det mulighet for at Iris Service i 2017 skal kunne gi inn tilbud på eksterne entrepriser. Dersom signaler tyder på dårlig lokal konkurranse er dette aktuelt.

Vurdering av styresammensetning i Iris Service.

Iris Service sine strategier bestemmes nærmest i sin helhet gjennom de vedtak som styret i Iris Salten gjør i forhold til strategi, økonomiplan og det enkelte års budsjett. Gjennom de vedtak blir styret i datterselskapet et rent driftsstyre som følger opp morselskapets bestemmelser. Vi vurderer det derfor slik at det er lite hensiktsmessig med utenforstående styremedlemmer i selskapet. Det anbefales at det velges et rent internt styre i Service som har som oppgave å følge drift og følge opp morselskapets bestemmelser. Vi har vurdert behovet for faglig ekstern kompetanse inn i Service. Vi foreslår at gjør det rent internt nå fra mars av, så vil fremtidige evalueringer si noe om det er behov for å korrigere dette valget.

Om arbeidsdeling selskapene i mellom.

Iris Service utfører flere viktige forvaltningsmessige aktiviteter for og på veiene av morselskapet. Dette skaper både usikkerhet i forhold til ansvar og oppfølging. Der ansvar ikke er tilstrekkelig beskrevet blir også kvaliteten på jobben under det vi ønsker. Det er ikke tilstrekkelig avklart hvem det er som har ansvaret for å følge opp.

Vi har vurdert å flytte enkelte av disse oppgavene til morselskapet. Samtidig er mye av oppgavene knyttet til kompetanse som er i Iris Service, og spesielt til oppgaver Johnny Brovold har jobbet med i flere år. Vi vil utnytte denne kompetansen videre, og vil i stedet for å flytte oppgaver bruke mer energi på å følge de opp. De oppgavene som Iris Service gjør for Iris Salten skal beskrives i egen avtale, med plikter og rettigheter, samt avtalt honorering.

Iris Service har sin styrke i å være et driftsselskap for morselskapet. Iris Service bør konsentrere seg om sine hovedoppgaver som er innsamling av avfall og drift av miljøborg. Vi vurderer det slik at renere linjer mellom forvaltning og drift også vil gi færre avvik, bedre tjenester og mer fornøyde kunder og ansatte. Dette betyr at over tid vil vi søke å flytte forvaltningsoppgaver over fra Iris Service til Iris Salten.

Forslag til

Vedtak:

1. Iris Service skal fortsatt organiseres som et eget driftsselskap under Iris Salten iks.
2. Ved neste generalforsamling velges det et konserninternt styre for Iris Service.
3. Det settes opp en avtale mellom Iris Salten og Iris Service som beskriver de oppgavene som Iris Service utfører for morselskapet.
4. Prioriterte oppgaver nevnt i saksfremlegget følges opp av Iris Salten og Iris Service.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør



Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr:15/19
Beslutnings sak

27.02 2015.

Godkjenning av avtale mellom Iris Salten iks og Mivanor AS.

- Avtale om kjøp av daglig leder og administrative tjenester.

Hensikt.

Alt vesentlig økonomisk mellomværende mellom mor og datterselskap skal være beskrevet i egne avtaler. Disse avtalene skal godkjennes av styrene for selskapene. Avtalene skal ikke revisorgodkjennes.

Saken.

Som daglig leder i Mivanor er økonomisjef i morselskapet Bjørn Ove Moum ansatt i 20 % stilling.

Som for øvrige selskaper i Iris konsernet vil Mivanor kjøpe administrative tjenester fra morselskapet. Dette gjelder følgende tjenester:

- regnskapsføring
- fakturering
- betalingsoppfølging
- lønnskjøring.
- kantine og rengjøring
- Kvalitet og HMS tjeneste
- 2 kontorplasser
- profilering.

I avtalen er det lagt til grunn samme priser som for øvrige selskaper. Prisene vil bli regulert årlig etter forhandlinger mellom partene.

Avtalen har varighet fra 1. januar 2015 til 31. desember 2019.

Avtalen forutsetter godkjenning i begge selskapers styrer.

Administrasjonens vurdering.

Administrasjonen mener at den fremforhandlede avtalen på en god måte beskriver plikter og rettigheter mellom mor og datterselskap. Avtalen vil bli behandlet av styret i Mivanor ved første anledning.

Ettersom Mivanor er et nytt selskap, vil behovet for regulerte tjenester mellom mor og datterselskap kunne bli endret før avtalen går ut.

Forslag til

Vedtak:

Styret i Iris Salten iks godkjenner avtale om kjøp av administrative tjenester for perioden 1. januar 2015 til 31 desember 2019 inngått mellom Mivanor AS og Iris Salten iks.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Vedlagt saken følger avtalene.

Kjøp av administrative tjenester

1.1.2015 – 31.12.2019

1. Avtaleparter.

Mellom Iris Salten IKS (org.nr 967 518 190) og Mivanor AS (org.nr 914 419 883), er det fra datering inngått slik avtale.

Iris konsernet er fra juni 2009 sertifisert ihht. krav i NS-EN-ISO 9001-2008, NS-EN-ISO 14001-2004 og OHSAS 1801:2007. Avtalepartene er ut fra dette gjensidig forpliktet til å etterleve overordne mål for kvalitet, miljø, helse og sikkerhet i Iris Konsernet.

- ❖ God kvalitet på tjenester gjør at Iris oppfyller kundenes avklarte krav og foretrekkes som leverandør.
- ❖ De miljøpåvirkninger som følger av Iris sin drift skal ikke påføre neste generasjon miljøproblemer.
- ❖ Ingen skal, direkte eller indirekte, skal få akutte eller varige skader eller helseplager som følge av vår drift eller virksomhet.

2. Avtalens virkeområde/omfang.

Mivanor AS kjøper Daglig leder funksjon av Iris Salten iks, tilsvarende 20 % stilling.

Mivanor AS kjøper administrative tjenester av Iris Salten IKS i forbindelse med

- regnskapsføring
- fakturering
- betalingsoppfølging
- lønnskjøring.
- kantine og rengjøring
- Kvalitet og HMS tjeneste
- 2 kontorplasser
- profilering.

3. Iris Saltens plikter.

Regnskapsrapporter skal være ferdig den 25 i måneden.

Ferdigstillelse av styrerapporter avtales direkte mellom daglig leder og økonomisjef.

Faktureringsgrunnlag skal leveres av Mivanor. Iris Salten er ansvarlig for fakturering og betalingsoppfølging. Lønn skal være utbetalt den 12 i hver måned.

Kantine og renhold skal leveres i henhold til avtaler som er inngått for dette.

4. Godtgjørelse.

Utgangspunktet er 2015 tall.
Det legges til grunn 2 fast ansatte.

| | | | |
|--|-----|--------------|----------------|
| Daglig leder i 20 % stilling | 1 | Lønn x 1,25: | 220 500 |
| Regnskap fakturering og betalingsoppfølging | 2 | 17 425 | 34 850 |
| Kantine og renhold: kr 8.200 per år per fast ansatt. | 2 | 11 070 | 22 140 |
| Lønnskjøring | 2 | 3 895 | 7 790 |
| Kontorkostnader | 2 | 66 625 | 133 250 |
| Kvalitet og HMS-tjeneste | 0,2 | 264 450 | 52 890 |
| Profilering på Web og Iris nytt | 1 | 25 000 | 25 000 |
| | | | 496 420 |

Prisen reguleres årlig etter forhandling mellom partene.

En av partene kan kreve reforhandling av vilkårene i avtalen dersom det skjer vesentlige endringer.

5. Betalingsbetingelser og fakturering.

Faktura for levert avfall sendes en gang per måned. Fra fakturadato gjelder 30 dagers betalingsfrist.

Ved forsinket betaling forbeholder ISa seg rett til å beregne morarente og purregebyr i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12 1976 nr. 100.

6. Rimelighetsklausul.

Ved inngåelse av avtalen er det partenes hensikt at den skal fungere i tråd med de intensjoner som avtalen er basert på. Dersom rammebetingelsene endres og forutsetningene for avtalen svikter, skal partene søke å finne en akseptabel løsning for begge.

7. Force majeure.

Partene er ikke ansvarlig for sine forpliktelser etter denne avtale dersom det skyldes naturkatastrofe, streik eller krig eller andre lignende forhold utenfor partenes kontroll og som gjør det umulig å oppfylle avtalen.

8. Mislighold.

Dersom den ene av partene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen kan den andre part si opp avtalen med umiddelbar virkning.

9. Konfliktløsning.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkning av denne avtalen, skal tvisten søkes løst med forhandlinger. Dersom slike forhandlinger ikke fører frem, skal tvisten avgjøres ved voldgift etter tvistemålsloven kap. 32. Hver av partene oppnevner sin voldgiftsman og voldgiftens formann oppnevnes av Salten Tingrett.

10. Avtalens ikrafttredelse.

Avtalen er godkjent i selskapenes styrer. Avtalen gjelder fra den er underskrevet av begge parter.

11. Avtalens varighet.

Denne avtalen gjelder fra 1.1.2015 og frem til 31.12.2019.

Avtalen er utstedt i 2 eksemplarer hvor av hver av partene beholder hvert sitt.

Bodø
Dato

Bodø.....
Dato

.....
For Mivanor AS

.....
For Iris Salten IKS



Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr:15/20
Beslutningssak

27.02 2015.

Godkjenning av avtale mellom Iris Salten iks og Retura Iris AS.

- Kjøp av renovasjonstjenester.

Hensikt.

Alt vesentlig økonomisk mellomværende mellom mor og datterselskap skal være beskrevet i egne avtaler. Disse avtalene skal godkjennes av styrene for selskapene. Avtalene skal ikke revisorgodkjennes.

Bakgrunn.

Denne avtalen bygger på avtale fra 2010 – gjeldende til 31. desember 2014. Denne avtalen ble i sin tid ikke godkjent av styret, da dette først ble innført fra februar 2012. Avtalen regulerer de økonomiske forhold som oppstår ved at næringsavfall og husholdningsavfall samles inn sammen i de områdene i Salten hvor det ikke er grunnlag for å kjøre egne ruter for næringsavfall.

Saken.

Denne avtalen omfatter de tjenester Retura Iris kjøper fra Iris Salten iks for å kunne tilby renovasjonstjenester i de kommunene hvor de selv ikke driver innsamling, men kjøper denne tjenesten av andre.

Denne avtalen inneholder ikke kjøp av innsamlingstjenesten, da Retura Iris nå kjøper denne direkte fra Iris Service, eller lokal entreprenør – uten at dette går gjennom Iris Salten.

Avtalen omfatter mellomtransport mellom våre omlastningsstasjoner og Vikan, samt behandling av det inntransporterte avfallet.

I den nye avtalen legges det til grunn fakturerte vekter. Tidligere gikk dette på omregning fra volum.

Godtgjørelse går frem av vedlagte avtale. Endringer i godtgjørelse reguleres årlig.

Avtalen er fireårig og har varighet fra 1. januar 2015 til 31. desember 2018.

Avtalen forutsetter godkjenning i begge selskapers styrer.

Administrasjonens vurdering.

Administrasjonen mener at den fremforhandlede avtalen på en god måte beskriver plikter og rettigheter mellom mor og datterselskap. Avtalen vil bli behandlet av styret i Retura Iris ved første anledning.

Forslag til

Vedtak:

Styret i Iris Salten iks godkjenner avtale om kjøp av renovasjonstjenester for perioden 1. januar 2015 til 31 desember 2018 inngått mellom Retura Iris AS og Iris Salten iks.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Vedlagt saken følger avtalene.

Kjøp av renovasjons- tjenester – 2015-18.

1. Avtaleparter.

Mellom Iris Salten IKS (org.nr 967 518 190), heretter kalt IKS, og Retura Iris AS (org.nr 984 019 351), heretter kalt RI, er det fra datering inngått slik avtale.

2. Avtalens virkeområde/omfang.

Avtalen regulerer følgende forhold:

- Mellomtransport av avfall.
- Behandling av avfall.

IR kjøper innsamlingstjenester direkte fra IKS sine underentreprenører i følgende områder.

| | Område | Entreprenør |
|----|------------------------------|------------------|
| a) | Meløy | Saltens Bilruter |
| b) | Skjerstad, Beiarn og Saltdal | Saltens Bilruter |
| c) | Fauske og Sørfold | Saltens Bilruter |
| d) | Steigen og Hamarøy | Reno- Vest |
| e) | Gildeskål | Iris Service |
| f) | Øvrige Fauske | Iris Service. |
| g) | Bodø | Iris Service |

RI kjøper behandlingstjenester for avfallet som kjøres inn fra følgende anlegg:

| | |
|------|---------------------------------|
| i. | Meløy Gjenbruksterminal |
| ii. | Fauske Gjenbruksterminal |
| iii. | Tømmerneset omlastningsstasjon. |

Avfallet leveres som restavfall, matavfall og papp/papir, plast og glass/metall på anlegget i Vikan.

Avfallet fra denne innsamlingen leveres på Iris Salten iks sin anlegg. For denne mengden avfall skal RI betale mellomtransport + behandlingspris for avfall tillagt et påslag på 10 %.

3. Godtgjørelse.

Grunnlag for godtgjørelse er RI sine kundelister med oversikt over fakturerte vekter.

Innsamling av avfall:

Entreprenørene sender egne fakturaer for innsamling av avfall på bakgrunn av godkjente kundelister direkte til RI.

Mellomtransport:

RI betaler IKS for mottak av avfall på Iris Salten iks sine anlegg, omlasting, og transport av avfall mellom oppsamlingspunkt og Vikan. Mengden baserer seg på kundelister og fakturerte vekter.

Følgende priser gjelder:

Tømmerneset – Vikan 599 kr/tonn.

Reipå – Vikan 436 kr/tonn.

Fauske – Vikan 360 kr/tonn.

Levering av avfall til behandling.

Mengdene inn til Vikan baserer seg på kundelister og fakturerte vekter.

Avfallet leveres inn til Vikan til IKS sine leveringspriser +10 % påslag.

| Varenr. | Varetype | 2015 m/påslag |
|---------|--------------------------|---------------|
| 1111 | Matafall | 1067 |
| 1141 | Rent trevirke | |
| 1144 | Impregnert husholdning | 2200 |
| 1149 | Bl. Trevirke | 649 |
| 1221 | Papp | 0 |
| 1299 | Papir | 341 |
| | Vindusglass m/pcb | 1 485 |
| | Vindusglass | 440 |
| | glass og metall | 418 |
| | elektrisk avfall | 0 |
| 1453 | jern og metall | 0 |
| 1616 | eternitt og asbest | 759 |
| | Risikoavfall | 13200 |
| 9991 | Restavfall til sort hall | 1155 |

Godtgjørelsene reguleres årlig etter forhandling.

4. Betalingsbetingelser og fakturering.

RI leverer faktureringsgrunnlag til IS senest den 15 hver måned.

Kontrakten faktureres månedlig. Fra fakturadato gjelder 30 dagers betalingsfrist.

Ved forsinket betaling forbeholder IS seg rett til å beregne morarente og purregebyr i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12 1976 nr. 100.

5. Rimelighetsklausul.

Ved inngåelse av avtalen er det partenes hensikt at den skal fungere i tråd med de intensjoner som avtalen er basert på. Dersom rammebetingelsene endres og forutsetningene for avtalen svikter, skal partene søke å finne en akseptabel løsning for begge.

6. Force majeure.

Partene er ikke ansvarlig for sine forpliktelser etter denne avtale dersom det skyldes naturkatastrofe, streik eller krig eller andre lignende forhold utenfor partenes kontroll og som gjør det umulig å oppfylle avtalen.

7. Mislighold.

Dersom den ene av partene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen kan den andre part si opp avtalen med umiddelbar virkning.

8. Konfliktløsning.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkning av denne avtalen, skal tvisten søkes løst med forhandlinger. Dersom slike forhandlinger ikke fører frem, skal tvisten avgjøres ved voldgift etter tvistemålsloven kap. 32. Hver av partene oppnevner sin voldgiftsmann og voldgiftens formann oppnevnes av Salten Tingrett.

9. Avtalens ikrafttredelse.

Avtalen gjelder fra den 1. januar 2015.

10. Avtalens varighet.

Denne avtalen gjelder fra 1.1.2015 og frem til 31.12.2018. Avtalen forlenges etter dette med 1 år av gangen dersom den ikke sies opp av en av partene med 3 måneders varsel.

Avtalen er utstedt i 2 eksemplarer hvor av hver av partene beholder hvert sitt.

Bodø

Dato

Bodø.....

Dato

.....
For Retura Iris AS

.....
For Iris Salten IKS



Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr. 15/21
Orienteringssak

27.februar 2015

Informasjon om datterselskapene: Retura Iris AS

Hensikt.

Informere om strategier, økonomi, drift og aktuelle saker fra Retura Iris AS:

Saken

Informasjonen vil bli gitt i styrets møte av daglig leder Anders Tverbakk

Forslag til

Vedtak:

Styret i Iris Salten iks tar informasjon om Retura Iris AS til orientering.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør