



**Innkalling til styremøte nr. 8/ 2018 i
Iris Salten IKS.**

Sendt til: Styrets medlemmer og varamedlemmer.

Ragnar, Hilde, Kari, Hege, Jørgen, Lars Arve, Espen

Leif Magne, Bjørn Ove, Arnt og

Tid: Onsdag 20. desember 2018. kl. 0900.

Sted: City Nord.

- Sak 18/ 76 Godkjenning av saksliste og innkalling.
- Sak 18/ 77 Godkjenning av protokoll fra 15. november
- Sak 18/ 78 Informasjon og spørsmål – løpende saker.

Beslutningssaker

- Sak 18/ 79 Forholdet til Retur og vårt entreprenørrområde.
- Sak 18/ 80 Strategi Eierskapspolitikk.
- Sak 18/ 81 Organisering av Iris Salten IKS.
- Sak 18/ 82 Økonomirapport per oktober 2018.
- Sak 18/ 83 Labora sin satsning i Tromsø.
- Sak 18/ 84 Iris Produksjon – investering i restavfallsbehandling.

- Sak 18/ 85 Møteplan for 2019
- Sak 18/ 86 Informasjon fra datterselskapene – Nofir AS.

- Sak 18/ 87 Evaluering av dagens møte.

Vennligst gi beskjed snarest mulig på mail lmh@iris-salten.no dersom du **ikke** kan møte. Saksdokumenter blir sendt per mail.

Vel møtt til møtet!

Vikan

Ragnar Pettersen
Styreleder

Leif Magne Hjelseng
adm. direktør

Kopi: varamedlemmer, representantskapets leder, revisor.

Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr. 18/80
Beslutningssak.

20. desember 2018

Eierstrategi i Iris Salten.

Hensikt.

Styret gjennomgår overordnede strategier jevnlig. Vår eierstrategi ble sist gjennomgått høsten 2017, i sak 17-74.

Bakgrunn for saken.

Styret gjennomgikk våre eierskap i styremøte 4. oktober og ba adm. dir. om å foreslå endringer i eierstrategiene med bakgrunn i følgende:

Styret mener at Mivanor, Labora og Produksjon må få mest oppmerksomhet de neste to årene basert på hva vi vet nå. Samtidig må Iris sin stilling til HT-Safe og innsatsen i Nofir også vurderes nærmere. I forhold til HT-Safe er det ikke sikkert at Iris er rett eier i forhold til de endringene som må gjøres mhp digitalisering og endring for selskapet.

Styret er enig i at mål for vekst og krav til overskudd videreføres.

Det er enighet om at styrene fungerer godt, med unntak av Iris Service som blir et rent driftsstyre med medlemmer som ikke er oppdatert på drift. Styret vil gjennomgå styresammensetningen i Iris Service spesielt utfra at selskapet nå klart er en egenregitildeling fra morselskapet hvor alt strategisk arbeid er tillagt morselskapet. Styret har fokus på drift av miljøborg og transport. Og denne kompetansen er ikke tydelig i styret. Det gjennomføres en styreevaluering i Iris Service som vurderer dette. Det vurderes om endringer i styret i Iris Service skal reises som en egen sak.

Saken.

Overordnet Strategi – eierskapspolitikk.

1. Nyskapende og effektiv er gjennomgående verdier for Iris sine selskaper.
2. Iris Salten IKS er et naturlig valg som eierselskap for nye selskapsorganiseringer av offentlig tjenester.
3. Iris Salten iks er langsiktig eier i kommersielle avfallsbedrifter.
4. Irisselskapene skal ikke ha eierandeler i selskaper hvor man ikke har innflytelse, dersom det ikke er av spesiell strategisk betydning.
5. Selskaper som IRIS Salten IKS har styrende eierpost i skal ikke ha heleide datterselskap.
6. For å sikre og utvide vår virksomhet innenfor avfallsområdet skal Iris ved sine datterselskaper utvikle nye forretningsområder, og engasjere seg i andre selskaper der dette er formålstjenlig.

7. Utbyttet fra datterselskap skal normalt utgjøre 40 % av årsresultat etter skatt.
8. Datterselskapene skal en gang i året rapportere status for strategi, drift og økonomi til hovedstyret.

Eiers overordnede forventning

Overordnede forventninger er beskrevet på følgende måte:

Selskapene skal drives innenfor det vi mener ligger i samfunnsansvar. Selskapene skal integrere sosiale og miljømessige hensyn i sin daglige drift, og i forhold til egne ansatte og omverden, også utover det som er regulert gjennom lovverk. Bedriftene skal bidra til en positiv samfunnsutvikling gjennom verdiskapning, anstendig praksis i sin virksomhet og ved å ta vare på lokalsamfunn, egne ansatte og andre interessenter.

Selskapene skal forholde seg til og etterleve etisk regelverk vedtatt av eier.

Selskapene skal ha en årlig vekst, og det er forventet et økonomisk resultat på 5 til 10 % av omsetning. Dette skal bedriftene oppnå ved å ha rett kompetanse og en effektiv drift.

Selskapene skal årlig levere et utbytte på 40 % av resultat etter skatt.

Spesifikke forventninger til det enkelte selskap.

Iris Service.

Eierskapet:

- Iris Service AS er innenfor konsernets kjerneområde.
- Iris Service utfører Iris Salten sine lovpålagte og gebyrfinansierte tjenester innenfor renovasjon i Salten. Selskapet er underlagt regelverket for selvkost.

Eiers forventning:

- Iris Service skal levere en miljøvennlig, enkel, rimelig og effektiv avfallstjeneste til innbyggerne i Salten.
- Iris Service skal drive et kontinuerlig forbedringsarbeid for å oppnå god effektivitet og god kvalitet i sin tjeneste.
- Iris Service skal være i forkant med å tilby mer miljøvennlige løsninger.

Iris Produksjon.

Eierskapet:

- Iris Produksjon er innenfor konsernets kjerneområde.
- Selskap med forretningsmessig og sektordefinert mål og med regional forankring.

Eiers forventning:

- Iris Produksjon skal utvikles videre som en ledende aktør i avfallsbransjen i Nord-Norge.
- Iris Produksjon skal sikre konkurransedyktig behandling og avsetning av avfall som oppstår i vår region.
- Iris Produksjon skal hvert år generere overskudd som gir utbytte til utvikling av Salten-regionen.

Retura Iris AS

Eierskapet:

- Retura Iris er innenfor konsernets kjerneområde.
- Selskap med forretningsmessig og sektordefinert mål og med regional forankring.

Eiers forventning.

- RI skal sikre at næringslivet i hele Salten har tilbud om en god og effektiv avfallstjeneste.
- RI skal være næringslivets foretrukne leverandør av avfallstjenester, og ha årlig omsetningsvekst.
- Retura Iris skal hvert år generere overskudd som gir utbytte til utvikling av Salten-regionen.

Mivanor AS.

Eierskapet:

- Mivanor er innenfor konsernets kjerneområde.
- Selskap med forretningsmessig og sektordefinert mål.
- Eier skal legge til rette for vekst og videre utvikling av selskapet.

Eiers forventning:

- Mivanor bør i løpet av 2020 nå en omsetning på 30 millioner kroner.
- Mivanor skal være en totalleverandør på renseløsninger.
- Mivanor skal hvert år generere overskudd som gir utbytte til utvikling av Salten-regionen.

Labora AS.

Eierskapet:

- Labora er innenfor konsernets kjerneområde.
- Selskap med forretningsmessig og regional forankring.
- Eier skal legge til rette for vekst og videre utvikling av selskapet.

Eiers forventning:

- Labora skal videre utvikle seg som et kompetansesenter rettet mot havbruk og fiskeri og næringsmiddel knyttet til denne bransjen.
- Labora skal være en viktig aktør for regionalt næringsliv.
- Labora skal hvert år generere overskudd som gir utbytte til utvikling av Salten-regionen.

HT Safe AS.

Eierskapet

- HT Safe er per i dag utenfor konsernets kjerneområde.
- Selskap med forretningsmessig og regional forankring.

Forventning til selskapet

- HT- Safe skal være en trygg og viktig bedrift i sitt lokalsamfunn.

- HT-Safe skal utvikle velferdsløsninger i sammen med kommunene i Salten.
- HT- Safe skal hvert år generere overskudd som gir utbytte til utvikling av Salten-regionen.

Om valg til styrene.

Det er styret i Iris Salten iks som velger styre i datterselskapene. Til å forberede dette arbeidet har styret en valgkomité. Adm. Direktør er sekretær for valgkomiteen. Valgkomiteen velges blant styrets medlemmer og ledes av styrets leder. Valgkomiteen skal være sammensatt slik at den samlet har et godt nettverk i Salten.

Som regel skal administrerende direktør være styreleder i heleide datterselskap. Medlemmer av generalforsamlingen kan ikke ved styremedlem i datterselskapene.

I sitt arbeid skal valgkomiteen ta vare på følgende:

- Styrets oppgaver.
 - Utvikle selskapet.
 - Sette en tydelig retning.
 - Kontroll og korrigerering.
 - Inspirere.
- Prosess frem mot valg.
 - Kompetanseprofil.
 - Kandidatsøk.
 - Valg.
- Kandidatene.
 - Kompetanse tilpasset det enkelte selskap.
 - Bør ha en genuin kompetanse tilpasset selskapet.
 - Kapasitet.
 - Uavhengighet.
 - Tar vare på eiers interesser.
 - 40% menn/ kvinner i et hvert styre.

Om styregodtgjørelse.

Styrene i datterselskapene kan ha ulik godtgjørelse avhengig av selskapenes stilling. Ansatte i Iris- konsernet får utbetalt styregodtgjørelse i de tilfeller de innehar styreverv i interne selskaper. Styret gjennomgår styregodtgjørelsens størrelse annet hvert år. I mellomårene prolangeres den med vanlige lønnsstigning

Oppfølging av eierskap i 2019.

1. Styret Iris Salten ber styret i Iris Produksjon gjennomgå og vurdere sitt eierskap i Nofir AS.
2. Styret ber adm. direktør vurdere eierskapet i HT- Safe AS sammen med Hamarøy kommune.
3. Styresammensetning i Iris Service AS gjennomgås til generalforsamlingen uavhengig av fremtidig organisering av selskapet.
4. Godtgjørelse til styrene for datterselskap gjennomgås i styremøte i februar 2019.

Forslag til

vedtak.

Styret vedtar eierstrategi med følgende punkter for oppfølging av eierskap i 2019.

1. Styret Iris Salten ber styret i Iris Produksjon gjennomgå og vurdere sitt eierskap i Nofir AS.
2. Styret ber adm. direktør vurdere eierskapet i HT- Safe AS sammen med Hamarøy kommune.
3. Styresammensetning i Iris Service AS gjennomgås til generalforsamlingen uavhengig av fremtidig organisering av selskapet.
4. Godtgjørelse til styrene for datterselskap gjennomgås i styremøte i februar 2019.

Neste gjennomgang blir i desember 2019.

Leif Magne Hjelseng
Adm. dir.

Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr. 18/81
Beslutningssak

20.desember 2018

Organiseringa av Iris Salten iks.

Hensikt.

Informere om den prosessen som er satt i gang med å svare opp vedtaket i representantskapets møte den 9. november. Utredning av dagens situasjon blir ettersendt før styremøte.

Bakgrunn.

9. november gjorde representantskapet følgende vedtak:

Det er behov for endring av selskapsavtalen til IRIS Salten IKS. Endringene har sin bakgrunn i å tydeliggjøre skille mellom kommersiell og gebyrfinansiert drift i konsernet.

Saken ble initiert i forbindelse med revisjon i 2017 hvor revisors bemerkning gikk på følgende forhold

- Fellesregistrering av merverdiavgift
- Skatteplikt for inntekter utenfor selvkostområdet
- Utbytteutdeling direkte fra datterselskap til eierne.

På ovennevnte bakgrunn finner eierne tiden inne for en gjennomgang av IRIS Salten konsernet. En stor del av aktiviteten i IRIS konsernet skjer i datterselskapene og eierne ønsker en gjennomgang av struktur og organisering av selskapene for å sikre tilstrekkelig trygghet for demokratiske styring og kontroll.

Styret i IRIS Salten IKS har engasjert Deloitte Legal til å foreta en utredning av dagens organisering og se om denne kan videreføres med noen mindre endringer. Utredningen konkluderer med at med visse justeringer er dette godt mulig

Eierne synes nå at tiden er inne for en gjennomgang av strukturen og ønsker å se om det finnes alternative løsninger å organisere IRIS konsernet på i fremtiden.

Vedtak:

Eierne bestiller en utredning om fremtidig organisering av IRIS Salten IKS. Prinsippet om felles renovasjon i Salten ligger fast.

14 november behandlet styret i Iris Salten saken og følgende ble protokollert:

1. Organiseringen av Iris må bygge på de mål og forventninger eierne har til selskapet.
2. Overordnede styringsprinsipper – utarbeidet av Hovind i 2012 – oppdateres. Dette arbeidet bestilles av adm. dir.

3. Nødvendig dokumentasjon fremskaffes for å vurdere om dagens modell, O- alternativet er hensiktsmessig. Her skal det spesielt innhentes informasjon fra det arbeidet som ble gjort for TRV i Trondheim i 2017-18, og som ble vedtatt av Trondheim Bystyre i 2018.
4. Det skal utarbeides to alternative modeller for dagens modell med konsekvenser for valg.
 - a. En modell som bygger på dagens organisering, men med forslag til justeringer.
 - b. En modell som skiller kommersiell og gebyrfinansiert drift.
5. Det settes opp en tidslinje for arbeidet som sikrer god prosess og gode beslutninger.
6. Ansattes rettigheter og medbestemmelse må tas vare på i prosessen.

Vedtak.

Styret diskuterte sin strategi og arbeidet som må utføres frem mot eiermøtet den 22 og 23 januar. Styret ber adm. dir legge frem en sak til neste styremøte den 20. desember.

Saken

Målet for arbeidet er å finne den beste løsningen for Iris fremover.

Deloitte er satt i gang med å gjennomgå og verifisere dagens organisering. Arbeidet er beskrevet i følgende punkter:

I første fase er det snakk om å utrede det såkalte «nullalternativet». Nullalternativet er dagens situasjon og organisering, med de eventuelle forbedringer/mindre endringer som foreslås i vurderingen. Vurderingen av nullalternativet innebærer en gjennomgang av følgende forhold:

- Overordnede styringsprinsipper, herunder en «oppdatering» av notatet fra Haavind
- Viktige hensyn ved blandet virksomhet (offentlig og konkurranseutsatt virksomhet) innad samme konsern
- Styrker og svakheter (herunder synergier)
- Forbedringsforslag

Etter at første fase er gjennomført vil Deloitte gå videre med å vurdere alternativet med skille mellom gebyrfinansiert og konkurranseutsatt drift. Det vil bli gjort både en juridisk og økonomisk vurdering. I denne fasen skal følgende vurderes.

- Synergier ved dagens løsning som ikke vil bli videreført.
- Positive effekter av å skille gebyrfinansiert og konkurranseutsatt drift.
- Årlige ekstra kostnader ved å endre.
- Engangskostnad ved å endre.

Jeg foreslår at det også lages et tredje alternativ som bygger på dagens løsning og med forbedringsforslag fra det arbeidet som gjøres.

Det er anslått en kostnad på 50 000 for fase 1. Fase 2 blir mer arbeidskrevende, og følgelig få en større kostnad. Et timeanslag for arbeidet vil bli gitt når arbeidet starter.

Fase 1 skal oversendes 14 desember. Fase 2. starter opp rett etter dette, og skal være klar før eiermøtet den 22. januar.

Det er gjennomført konsultasjonsmøte med tillitsvalgte 29 november. Det er uro i organisasjonen på grunn av den prosessen som er startet opp.

Før styremøtet 20. desember vil rapporten fra fase 1 bli oversendt styret, sammen med en oppsummerende ppt.

Invitasjon til eiermøtet 22. januar er oversendt til ordførerne. Saltstraumen hotell er bestilt for to dager. Salten Brann og HMTS vil ha program den andre dagen.

Forslag til

Vedtak.

Styret tar saken til orientering med følgende tillegg:

....

....

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Økonomirapport pr. 31. oktober 2018.

Hensikt.

Administrasjonen i Iris legger fram økonomirapporter for Styret tertialvis og halvårlig. Økonomirapporten skal gi Styret innsikt i selskapets drift, og være et grunnlag for å foreta økonomiske korrigeringer.

Kommentar til økonomirapporten for perioden januar - oktober 2018.

Regnskapet viser en omsetning på kr 90 400 000, og et overskudd på kr 1 669 000, som er kr 2 363 000 høyere enn budsjettert. Resultatet for samme periode 2017 var et overskudd på kr 6 965 000.

| Iris Salten - Resultat periode 1 - 10 | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| | Regnskap | Budsjett | Avvik | Regnskap i fjor | Årsbudsjett 2018 | |
| Driftsinntekter | kr -90 400 661 | kr -89 086 675 | kr -1 313 986 | kr -104 534 989 | kr -106 904 000 | |
| Varekostnader | kr 62 361 243 | kr 61 229 711 | kr 1 131 532 | kr 66 865 125 | kr 72 883 000 | |
| Personalkostnader | kr 6 916 991 | kr 7 423 973 | kr -506 982 | kr 8 194 461 | kr 9 162 475 | |
| Andre driftskostn og avskrivn. | kr 18 269 938 | kr 19 087 003 | kr -817 065 | kr 21 010 075 | kr 23 130 334 | |
| Driftsresultat | kr -2 852 490 | kr -1 345 989 | kr -1 506 500 | kr -8 465 329 | kr -1 728 191 | |
| Netto finansinnt / kostnader | kr 1 182 904 | kr 1 940 002 | kr -757 098 | kr 1 499 753 | kr 2 328 004 | |
| Ordinært resultat før skatt | kr -1 669 585 | kr 594 013 | kr -2 263 598 | kr -6 965 576 | kr 599 813 | |

Egenkapitalen før skatt er kr 66,7 mill. og egenkapitalandelen er 30%, (pr 31.12.17 28,4%).

Siden forrige rapportering har mottak av forurensede masser tatt seg opp betydelig, og ligger nå kr 988 000 over budsjett. For øvrig ser vi de samme trendene som pr. 30.06, men endringene i mengder vi da så på trevirke og farlig avfall er noe dempet.

Øvrige endringer som påvirker kostnadsdriverne pr. 31. oktober 2018:

- Restavfall: prisøkning på kr 38 og mengdeøkning på 5,3% gir økte kostnader.
- Trevirke: prisøkning på kr 50 (kostnad) kompenserer for mengdenedgang på 3,7%.
- Jern og metall: Både prisøkning og mengdeøkning gir økte inntekter.
- Farlig avfall: Betydelig mengdeøkning på 18% gir økte kostnader.
- Dunkkontrollen viser at det er langt færre «snikere» enn estimert og inntektsført i 2017. Det er beregnet at det er tilleggsfakturert for ca kr 500 000.

Irisfondet har en saldo på kr 8 156 208, og det er i perioden utbetalt kr 875 000 til Trainee Salten, og kr 90 000 for dekning av kommunenes medlemskontingent i Trainee Salten.

Iris Service som også er innenfor selvkostområdet, hadde et overskudd på kr 1,9 mill., som er kr 657 000 høyere enn budsjett.

Inntektene

Samlede inntekter er kr 90 400 000, som er kr 1 313 000 høyere enn budsjett. Av dette utgjør husholdningsgebyret kr 73 970 000. Øvrige inntekter er Utleie av Vikan, salg av administrative tjenester.

Avvik i forhold til budsjett:

- Variable inntekter for mottak av masser på deponiet er kr 3 488 000, som er kr 988 000 over budsjett, men kr 400 000 lavere enn i 2017. Pr. 30.11 har vi tangert 2017 for mottak masser.

Inntekter fra miljøtorgene faktureres i 2018 av Iris Service, men er en viktig inntektspost for selvkost. Det har vært en hektisk sommer på miljøtorgene, og sammenlignet med 2017, har inntektene økt med 5,8% til 9,7 mill. kroner (økning kr 531 000).

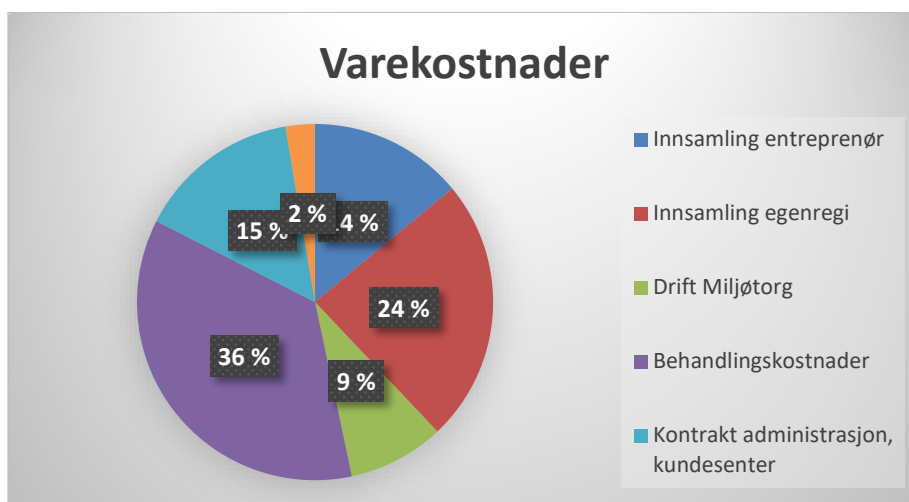
| Sammenligning Inntekter fra miljøtorg 2018 - 2017 | | | |
|---|---------------|---------------|-------|
| | 2018 | 2017 | Avvik |
| Sum inntekter miljøtorg | kr -9 696 064 | kr -9 165 000 | 5,8 % |

Varekostnadene

Varekostnadene er kr 62 361 000 som er kr 1 131 000 høyere enn budsjett, og avviket skyldes hovedsakelig økte behandlingstkostnader. (Sum varekostnaden i regnskapet er ikke direkte sammenlignbare med 2017).

Varekostnadene består av:

- Innsamling entreprenør kr 8 726 387
- Innsamling egenregi kr 14 935 831
- Drift Miljøtorg kr 5 449 200
- Behandlingskostnader kr 22 343 694
- Kontrakt administrasjon, kundesenter kr 9 245 814
- Annet kr 1 660 318



Behandlingskostnadene omfatter behandling av husholdningsavfall og avfall fra Miljøtorgene. Restavfall, mat og trevirke er det største fraksjonene hvor svingninger i pris og mengde har størst betydning.

Pr. juni var behandlingskostnadene kr 22 343 000, som er ca 8% høyere enn i 2017. Økningen er for fraksjonene Restavfall og Farlig Avfall, mens økte inntekter for Jern og metall drar ned avviket.

I detaljert rapport er det en fordeling av behandlingskostnader mellom «Innsamling» og «Miljøborg» sammenlignet med budsjett. Budsjettallene er ment kun å være et estimat på fordelingen med formål å avdekke større avvik.

Tabellen nedenfor viser utviklingen på en del fraksjoner mot 2017:

| Sammenligning avfallsmengder 2018 - 2017 | | | |
|--|--------------|--------------|--------|
| | pr. okt.2018 | pr. okt 2017 | Avvik |
| Restavfall | 8811 | 8370 | 5,3 % |
| Papp/papir | 2636 | 2664 | -1,1 % |
| Matavfall | 4481 | 4437 | 1,0 % |
| Trevirke | 3800 | 3945 | -3,7 % |
| Glass og metallemballasje | 683 | 599 | 14,0 % |
| Farlig avfall | 579 | 491 | 17,9 % |
| Impregnert trevirke | 419 | 456 | -8,1 % |
| Jern og metall | 1584 | 1432 | 10,6 % |

Det er en økning i mengden restavfall med 5,3%, mat er relativt stabilt, mens trevirke har en nedgang på 3,7%. Glass og metallemballasje, Metall og Farlig avfall en betydelig økning.

Sees behandlingskostnadene og avfallsmengdene sammen opp mot 2017, ser vi følgende sammenhenger:

- Behandlingskostnaden for restavfallet har økt mere enn mengdene, pga. økt pris.
- Trevirkekostnaden er ikke redusert tross mengdenedgang da prisen for behandling har økt.
- Jern og metall har både pris og mengde økt, noe som har gitt en betydelig inntektsøkning.
- Impregnert trevirke viser en mengdenedgang, men økt pris har gitt en minimal kostnadsreduksjon.
- Mengden farlig avfall har i gjennomsnitt økt med 17%, hvor det meste relateres til mottak av vinduer. Behandlingskostnaden har økt med 23%.

Personalkostnader.

Samlede lønnskostnader er kr 6 916 000, som er kr 506 000 lavere enn budsjett.

(Kundesenteret er pr 1.1.18 flyttet til Iris Service personalkostnaden er ikke sammenlignbare med 2017.)

Årsaken til avviket skyldes at vi har budsjettert med tidligere starttidspunkt for IT-sjef, og Markedskoordinator.

Andre driftskostnader inkl. avskrivninger.

Andre driftskostnader inkl. avskrivninger er kr 18 269 000, som er kr 817 000 lavere enn budsjett. (Pga. omorganisering er ikke tallene direkte sammenlignbare med 2017).

I gruppen andre driftskostnader har følgende poster større avvik:

| Kostnader med avvik | Regnskap 2018 | Budsjett | Avvik | Regnskap 2017 |
|---------------------------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| Vedlikehold data/utstyr/lisenser data | kr 1 466 402 | kr 1 077 083 | kr 389 319 | kr 1 613 824 |
| Porto | kr 246 197 | kr - | kr 246 197 | kr 520 563 |
| Kurs, reiser, møter etc. | kr 557 001 | kr 404 167 | kr 152 834 | kr 546 930 |
| Avskrivninger | kr 9 763 769 | kr 10 687 500 | kr -923 731 | kr 10 324 624 |
| Vedlikehold anlegg / containere | kr 208 378 | kr 583 333 | kr -374 956 | kr 667 850 |
| Innleid arbeidskraft, konsulenter | kr 1 006 608 | kr 1 250 000 | kr -243 392 | kr 1 564 963 |
| Forsikringspremier | kr 312 709 | kr 430 000 | kr -117 291 | kr -117 291 |

Avskrivninger har et betydelig avvik som skyldes forsinkelse i ferdigstilling av deponiet.

Finansinntekter/kostnader.

Netto finansinnt./kostnader er kr 1 182 000 som er kr 757 000 lavere enn budsjett. Renten på våre lån i KBN er 1,85%. (Det er ikke tatt opp lån i perioden).

Investeringer pr 31.10.18:

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Dunker | kr 1 140 000 |
| Lysskilt | kr 70 000 |
| Ordinære containere | kr 786 000 |
| Underbakken cont | kr 1 036 000 |
| Vedlikehold | kr 82 000 |
| <u>Vannledning</u> | <u>kr 500 000 (totalt 2 477 000)</u> |
| <u>SUM</u> | <u>kr 3 614 000</u> |

Pågående prosjekter i 2018:

| | |
|-------------------------|--|
| Simply-kvalitetssystem | kr 154 000 |
| MT Halså | kr 9 651 000 (sluttsum 10 740 000 + tomt). |
| Tømmekalender | kr 163 000 |
| Renseanlegg | kr 2 442 000 |
| <u>Utvidelse deponi</u> | <u>kr 6 296 000 (hittil kr 27 495 000)</u> |
| <u>Sum</u> | <u>kr 18 706 000</u> |

Likviditet

Selskapets likviditet er tilfredsstillende.

Foreløpige resultat før skatt for våre datterselskaper pr 31.10.18.

| | Omsetning | | Resultat før skatt | |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------------|--------------|
| | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 |
| Retura Iris AS | 52,8 mill kr | 46,8 mill kr | 5,0 mill kr | 6,0 mill kr |
| Iris Service AS | 79,5 mill kr | 31,2 mill kr | 1,9 mill kr | -451 000 kr |
| Iris Produksjon AS | 80,7 mill kr | 73,6 mill kr | 14,4 mill kr | 14,6 mill kr |
| HT-Safe AS | 9,2 mill kr | 9,6 mill kr | 1,0 mill kr | 1,9 mill kr |
| Nofir AS | 8,1 mill kr | 10,0 mill kr | -204 000 kr | 1,1 mill kr |
| Uab Nofir | 13,8 mill kr | 14,4 mill kr | 636 000 kr | 95 000 kr |
| Nofir Tyrkia 30.09 | 587 000 kr | | -62 000 kr | |
| Mivanor AS * | 20,5 mill kr | mill kr | 1,9 mill kr | kr |
| Labora AS (uten PCR avd) | 20,0 mill kr | 18,7 mill kr | 365 000kr | 1 465 000 kr |

For detaljert driftsregnskap og balanse for IRIS SALTEN IKS se vedlegg.

Administrasjonens vurdering/anbefaling.

Regnskap pr. 31.10.18 viser et overskudd på kr 1 669 000, mot budsjettert underskudd kr 594 000. Administrasjonen vurderer resultat pr 31.10.18 å være tilfredsstillende.

Forslag til vedtak:

Fremlagte orientering om regnskapet pr 31.10.18, med et overskudd på kr 1 669 000 tas til orientering.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Bjørn Ove Moum
Økonomisjef

Vedlegg: Detaljert driftsregnskap periode 1 – 10 2018.

| Iris Salten - Resultat periode 1 - 10 | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| | Regnskap | Budsjett | Avvik | Regnskap i fjor | Årsbudsjett 2018 |
| Inntekter Underground | kr -1 008 000 | kr -1 166 668 | kr 158 668 | kr -1 223 750 | kr -1 400 000 |
| Inntekter fra miljøtorgene | kr 1 563 | kr - | kr 1 563 | kr -10 559 902 | kr - |
| Saldoforespørsel og salg gule sekker | kr -199 571 | kr - | kr -199 571 | kr -858 228 | kr - |
| Husholdningsrenovasjon | kr -73 970 393 | kr -73 826 674 | kr -143 719 | kr -73 261 383 | kr -88 592 000 |
| Gevinst salg anleggsmidler | kr - | kr - | kr - | kr - | kr - |
| Selvkost årlig endring | kr - | kr - | kr - | kr - | kr - |
| Viderefakturing timer og diverse | kr -1 062 388 | kr -1 012 500 | kr -49 888 | kr -2 095 967 | kr -1 215 000 |
| Sum eksterne inntekter | kr -76 238 789 | kr -76 005 842 | kr -232 947 | kr -87 999 230 | kr -91 207 000 |
| Leieinntekter Vikan deponi | kr -8 065 918 | kr -7 077 500 | kr -988 418 | kr -8 710 749 | kr -8 493 000 |
| Administrative tjenester | kr -6 095 954 | kr -6 003 333 | kr -92 620 | kr -4 210 469 | kr -7 204 000 |
| Retura kunder ekspedert av Iris Salten | kr - | kr - | kr - | kr -3 614 541 | kr - |
| Sum interne inntekter | kr -14 161 872 | kr -13 080 833 | kr -1 081 038 | kr -16 535 759 | kr -15 697 000 |
| Sum driftsinntekter | kr -90 400 661 | kr -89 086 675 | kr -1 313 986 | kr -104 534 989 | kr -106 904 000 |
| Kontrakt innsamling entreprenør | kr 8 726 387 | kr 8 500 000 | kr 226 387 | kr 8 040 313 | kr 10 200 000 |
| Kontrakt Innsamling egenregi | kr 14 935 831 | kr 14 935 834 | kr -3 | kr 15 325 716 | kr 17 923 000 |
| Kontrakt drift miljøtorg inkl.behandling | kr 5 449 200 | kr 5 449 166 | kr 34 | kr 14 283 838 | kr 6 539 000 |
| Behandlingskostnader MT | kr 9 831 225 | kr 10 628 042 | kr -796 817 | kr - | kr 12 161 000 |
| Behandlingskostnader Innsamling | kr 12 512 469 | kr 11 116 667 | kr 1 395 802 | kr - | kr 13 340 000 |
| Kontrakt administrasjon, kundesenter | kr 9 245 814 | kr 9 245 834 | kr -20 | kr - | kr 11 095 000 |
| Varekostnad salg undergrundsanlegg | kr 240 590 | kr 354 168 | kr -113 578 | kr 120 295 | kr 425 000 |
| Drift undergr, vektor, behundergr, N Navigasjon | kr 2 993 | kr - | kr 2 993 | kr 1 031 586 | kr - |
| Behandling av avfall, internfakturering | kr -1 986 | kr - | kr -1 986 | kr 24 101 506 | kr - |
| Kjøp bioposer og gule sekker | kr 82 886 | kr - | kr 82 886 | kr 1 737 157 | kr - |
| Drift renseanlegg | kr 1 000 000 | kr 1 000 000 | kr - | kr 1 000 000 | kr 1 200 000 |
| Andre innsamlingskostnader | kr 335 834 | kr - | kr 335 834 | kr 1 224 713 | kr - |
| Sum Varekostnader | kr 62 361 243 | kr 61 229 711 | kr 1 131 532 | kr 66 865 125 | kr 72 883 000 |
| Lønninger fast ansatte inkl bonus | kr 4 469 800 | kr 4 756 909 | kr -287 109 | kr 5 478 147 | kr 5 814 000 |
| Lønn andre (vikarer) | kr 40 375 | kr - | kr 40 375 | kr 123 264 | kr - |
| Lønn overtid (faste/vikarer) | kr 37 011 | kr - | kr 37 011 | kr 48 312 | kr - |
| Beregnete feriepenger | kr 648 868 | kr 583 733 | kr 65 135 | kr 799 323 | kr 700 480 |
| Arbeidsgiveravgift beregnet | kr 378 339 | kr 430 273 | kr -51 934 | kr 522 294 | kr 516 328 |
| Personalforsikringer | kr 54 384 | kr 60 000 | kr -5 616 | kr 34 147 | kr 60 000 |
| KLP pensjonsandel | kr 1 364 246 | kr 1 476 667 | kr -112 421 | kr 1 196 884 | kr 1 772 000 |
| Netto sykelønn refundert | kr -277 445 | kr -241 667 | kr -35 779 | kr -213 950 | kr -290 000 |
| Andre personalkostnader | kr 201 412 | kr 358 057 | kr -156 645 | kr 206 040 | kr 589 667 |
| Sum Personalkostnader | kr 6 916 991 | kr 7 423 973 | kr -506 982 | kr 8 194 461 | kr 9 162 475 |
| Avskrivning bygg/anlegg | kr 6 554 378 | kr 10 687 500 | kr -4 133 122 | kr 6 589 895 | kr 12 825 000 |
| Avskrivninger container | kr 2 772 595 | kr - | kr 2 772 595 | kr 3 310 730 | kr - |
| Avskrivninger inventar/data/utstyr | kr 354 750 | kr - | kr 354 750 | kr 329 066 | kr - |
| Avskrivning maskinanlegg | kr 82 046 | kr - | kr 82 046 | kr 94 934 | kr - |
| Sum avskrivninger | kr 9 763 769 | kr 10 687 500 | kr -923 731 | kr 10 324 624 | kr 12 825 000 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------------|
| Renhold, kantinedrift, posthenting | kr | 573 519 | kr | 541 667 | kr | 31 853 | kr | 510 937 | kr | 650 000 |
| Kommunale avg, eiendomsskatt | kr | 885 909 | kr | 891 667 | kr | -5 757 | kr | 1 053 510 | kr | 1 070 000 |
| Leieutgifter, containerleie | kr | 96 291 | kr | 112 500 | kr | -16 209 | kr | 144 129 | kr | 135 000 |
| Drift/leie betalingsløsninger | kr | 7 000 | kr | - | kr | 7 000 | kr | 410 937 | kr | - |
| Inventar/utstyr/data | kr | 174 678 | kr | 200 000 | kr | -25 322 | kr | 177 028 | kr | 240 000 |
| Vedlikehold data/utstyr/lisenser data | kr | 1 466 402 | kr | 1 077 083 | kr | 389 319 | kr | 1 613 824 | kr | 1 275 000 |
| Arbeidsklær og verneutstyr | kr | 963 | kr | 4 167 | kr | -3 203 | kr | 1 155 | kr | 5 000 |
| Vedlikehold anlegg / containere | kr | 208 378 | kr | 583 333 | kr | -374 956 | kr | 667 850 | kr | 700 000 |
| Revisjon | kr | 141 322 | kr | 48 333 | kr | 92 989 | kr | 101 305 | kr | 50 000 |
| HMS | kr | 233 285 | kr | 208 750 | kr | 24 535 | kr | 140 945 | kr | 220 000 |
| Innleid arbeidskraft, konsulenter Kontorrekvisita, aviser, faglitteratur mv. | kr | 1 006 608 | kr | 1 250 000 | kr | -243 392 | kr | 1 564 963 | kr | 1 500 000 |
| Telefon, bredbånd | kr | 70 435 | kr | 225 000 | kr | -154 565 | kr | 267 678 | kr | 270 000 |
| Porto | kr | 246 197 | kr | - | kr | 246 197 | kr | 520 563 | kr | - |
| Kurs, reiser, møter etc. | kr | 557 001 | kr | 404 167 | kr | 152 834 | kr | 546 930 | kr | 485 000 |
| Varekjøp kantine (salg som inntekt) | kr | 409 419 | kr | 312 500 | kr | 96 919 | kr | 343 972 | kr | 375 000 |
| Annonser, reklame, brosjyrer, hjemmeside | kr | 1 455 605 | kr | 1 457 833 | kr | -2 228 | kr | 1 526 592 | kr | 2 097 000 |
| Representasjon, gaver | kr | - | kr | 8 333 | kr | -8 333 | kr | 36 351 | kr | 10 000 |
| Kontingenter | kr | 271 385 | kr | 250 000 | kr | 21 385 | kr | 263 190 | kr | 300 000 |
| Tilskudd, støtte | kr | - | kr | - | kr | - | kr | - | kr | - |
| Forsikringspremier | kr | 312 709 | kr | 430 000 | kr | -117 291 | kr | 471 073 | kr | 453 334 |
| Bank- og kortgebyr | kr | 248 465 | kr | 208 336 | kr | 40 129 | kr | 174 950 | kr | 250 000 |
| Tap på fordringer, innkommet tidl. avskrevet tap | kr | 5 311 | kr | 15 000 | kr | -9 689 | kr | 21 086 | kr | 15 000 |
| Purreomkostninger + annet | kr | 1 695 | kr | 45 833 | kr | -44 139 | kr | 6 100 | kr | 55 000 |
| Sum andre driftskostnader | kr | 8 506 169 | kr | 8 399 503 | kr | 106 666 | kr | 10 685 451 | kr | 10 305 334 |
| Sum driftskostnader | kr | 87 548 171 | kr | 87 740 686 | kr | -192 515 | kr | 96 069 660 | kr | 105 175 809 |
| DRIFTSRESULTAT | kr | -2 852 490 | kr | -1 345 989 | kr | -1 506 500 | kr | -8 465 329 | kr | -1 728 191 |
| Renteinntekter og utbytte fra døtre | kr | -758 572 | kr | -241 668 | kr | -516 904 | kr | -334 807 | kr | -290 000 |
| Rentekostnader | kr | 1 941 476 | kr | 2 181 670 | kr | -240 194 | kr | 1 834 560 | kr | 2 618 004 |
| Netto finanskostnader | kr | 1 182 904 | kr | 1 940 002 | kr | -757 098 | kr | 1 499 753 | kr | 2 328 004 |
| Ordinært resultat | kr | -1 669 585 | kr | 594 013 | kr | -2 263 598 | kr | -6 965 576 | kr | 599 813 |

Vedlegg: Detaljert Balanse med kommentar periode 1 – 10 2018.

| Iris Salten - Balanse periode 1 - 10 | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| EIENDELER | IB | Bevegelse | UB | Note |
| Immaterielle Eiendeler | | | | |
| Utsatt skatfordel | kr 343 207 | kr - | kr 343 207 | |
| Anleggsmidler | | | | |
| Tomter, bygg og annen fast eiendom | kr 125 294 310 | kr 14 497 683 | kr 139 791 993 | |
| Driftsløsøre (underground+innsaml.utstyr) | kr 17 477 102 | kr 2 250 031 | kr 19 727 133 | |
| Driftsløsøre og inventar | kr 2 067 569 | kr 203 299 | kr 2 270 868 | |
| Sum varige driftsmidler | kr 144 838 980 | kr 16 951 013 | kr 161 789 994 | 1 |
| Aksjer i Iris Service AS | kr 1 547 000 | kr - | kr 1 547 000 | |
| Aksjer i Iris Retura AS | kr 615 000 | kr - | kr 615 000 | |
| Aksjer Produksjon AS | kr 16 006 000 | kr - | kr 16 006 000 | |
| Aksjer Mivanor AS | kr 2 000 000 | kr - | kr 2 000 000 | |
| Sum aksjer i datterselskaper | kr 20 168 000 | kr - | kr 20 168 000 | |
| Aksjer i Kunnskapsparken | kr 201 000 | kr - | kr 201 000 | |
| Aksjer i Labora AS | kr 2 150 000 | kr 300 000 | kr 2 450 000 | |
| Aksjer i HT-Safe | kr 1 319 750 | kr - | kr 1 319 750 | |
| B-aksjer i Nord-Salten Kraftlag | kr 32 393 | kr - | kr 32 393 | |
| Egenkapitalinnskudd KLP | kr 893 245 | kr - | kr 893 245 | |
| Sum investering i andre aksjer og andeler | kr 4 596 388 | kr 300 000 | kr 4 896 388 | |
| Sum anleggsmidler | kr 169 946 576 | kr 17 251 013 | kr 187 197 589 | |
| Omløpsmidler | | | | |
| Varelager | kr 775 969 | kr -341 598 | kr 434 370 | |
| Periodisering husholdningsgebyr | kr - | kr -14 933 336 | kr -14 933 336 | 2 |
| Kundefordringer (husholdning og næring) | kr 1 594 635 | kr 2 070 921 | kr 3 665 556 | |
| Andre fordringer | kr 174 684 | kr 724 265 | kr 898 950 | |
| Krav på utbytte | kr 5 490 214 | kr -4 626 400 | kr 863 814 | 3 |
| Avsetning tap på fordringer | kr -500 000 | kr - | kr -500 000 | |
| Sum fordringer | kr 7 535 502 | kr -17 106 148 | kr -9 570 646 | |
| Sum bankinnskudd | kr 44 681 948 | kr -10 593 443 | kr 34 088 505 | |
| Sum omløpsmidler | kr 52 217 450 | kr -27 699 591 | kr 24 517 859 | |
| Sum anleggsmidler og omløpsmidler | kr 222 164 025 | kr -10 448 578 | kr 211 715 448 | |

Note 1: Investeringer se kommentar i rapporten

Note 2: Andel forskuddsfakturering av husholdningsgebyret

Note 3: Utbytte er innbetalt

Iris Salten - Balanse periode 1 - 10

| EGENKAPITAL OG GJELD | IB | Bevegelse | UB | Note |
|--|------------------------|----------------------|------------------------|------|
| Egenkapital | | | | |
| Frie fond | kr -56 927 873 | kr - | kr -56 927 873 | |
| Fond Interkommunalt samarbeid | kr -9 121 208 | kr 965 000 | kr -8 156 208 | 4 |
| Overført årsresultat | | kr - | kr - | |
| Overført perioderesultat | kr - | kr -1 669 585 | kr -1 669 585 | |
| Sum egenkapital | kr -66 049 081 | kr -704 585 | kr -66 753 666 | |
| Gjeld | | | | |
| Pensjonsforpliktelser | kr -2 054 275 | kr - | kr -2 054 275 | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner (KLP, KB) | kr -134 569 340 | kr 9 499 910 | kr -125 069 430 | |
| Betalbar skatt | kr - | kr -960 879 | kr -960 879 | |
| Mva, aga, skatt, andre trekk | kr 3 110 755 | kr -2 487 164 | kr 623 591 | |
| Annen kortsiktig gjeld inkl kom. tillegg | kr -2 093 055 | kr -1 500 581 | kr -3 593 636 | |
| Selvkost akkumulert resultat | kr -3 697 142 | kr - | kr -3 697 142 | 5 |
| Leverandørgjeld | kr -8 860 703 | kr 2 299 139 | kr -6 561 565 | |
| Gjeld til selskap i samme konsern | | | | |
| Kundeford. på selskap i samme konsern | kr 4 751 089 | kr -2 847 626 | kr 1 903 463 | 6 |
| Gjeld til selskap s. konsern | kr -13 091 394 | kr 1 727 177 | kr -11 364 217 | 7 |
| Mellomregning Iris Service AS | kr 389 121 | kr 5 423 188 | kr 5 812 309 | 8 |
| Mellomregning Iris Produksjon AS | kr - | kr - | kr - | |
| Mellomregning Iris Retura AS | kr -0 | kr - | kr - | |
| Sum gjeld til selskap i s konsern | kr -7 951 184 | kr 4 302 738 | kr -3 648 445 | |
| Sum gjeld | kr -156 114 945 | kr 11 153 163 | kr -144 961 781 | |
| Sum gjeld og egenkapital | kr -222 164 025 | kr 10 448 578 | kr -211 715 448 | |

Note 4: Bruk av interkommunalt fond se regnskapsrapport.

Note 5: Akkumulert selvkost pr 31.12.2017.

Note 6: Kundefordring til andre selskap i Iris Konsernet for utførte tjenester som ikke er innbetalt.

Note 7: Leverandørgjeld til andre selskap i Iris Konsernet for utførte tjenester som ikke er betalt.

Note 8: Til gode for kostnader betalt av Iris Salten men som etter endring tilhører Iris Service.

Møteplan for 2019.

| | | |
|-----------|----------------------|--|
| Eiermøte | 22. januar | - |
| Styremøte | 28. januar | <ul style="list-style-type: none"> - Oppfølging av eiermøte - Retningslinjer for valgkomite - Forberedelse valg til styrene. |
| Styremøte | 28 februar | <ul style="list-style-type: none"> - Evalueringer - Årsrapport 2018 - Foreløpig regnskap 2018 - Etske retningslinjer - Redegjørelse Retura Iris. |
| Styremøte | Tirsdag 2. april | <ul style="list-style-type: none"> - Generalforsamling datterselskap - Valg. - Regnskap 2018 - Styrets årsmelding. - Årsmøtesaker |
| Rep. skap | Fredag 3 mai. | Årsmøte <ul style="list-style-type: none"> - Organisering av Iris Salten IKS. - Årsmelding - Årsresultat - Valg |
| Styremøte | Torsdag 13 juni | <ul style="list-style-type: none"> - Økonomirapport per 30. april 2018 - Prinsipper for økonomiplan og budsjett for 2019. - Innkjøpspolitikk Iris Salten - Redegjørelse Labora |
| Styremøte | Fredag 13. september | <ul style="list-style-type: none"> - Halvårsresultat. 2019. - Gjennomgang evalueringer. - Redegjørelse Mivanor. |
| Styremøte | Torsdag 3 -6 oktober | <ul style="list-style-type: none"> - Budsjett 2019 - Økonomiplan 2019-22 - Andre representantskapsaker - Strategi avfall Iris Salten. - Redegjørelse Iris Produksjon |
| Rep. skap | Fredag 8. november | Budsjettmøte <ul style="list-style-type: none"> - Økonomiplan 2020--23 - Budsjett 2020 |
| Styremøte | Onsdag 18. desember | <ul style="list-style-type: none"> - Økonomirapport per 31 oktober 2019 - Gjennomgang eierstrategier. - Redegjørelse HT – Safe. |

| Gjennomgang av våre datterselskaper. | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|-------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Retura Iris | 12/58 | 13/69 | | 15/21 | | 17/42 | x | 1 |
| Iris Produksjon | | 13/19 | | 15/9 | x | 17/05, 68 | 18/63 | 4 |
| Iris Service | 12/76 | | 14/14 | | 16/20 | | 18/50 | |
| HT- Safe | | 13/31 | 14/49 | | x | | 18/09 | 5 |
| Labora | | | 14/74 | | x | 17/81 | | 2 |
| Nofir | | 13/49 | | 15/56 | | | 18/86 | |
| Mivanor | | | | 15/70 | | 17/28 | 18/20 | 3 |

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|------|------|-------|------|------------------|--------------|-------|------|
| Strategi eierstyring. | 12/6 | | 14/7 | | | 17/67, 74 | 18/71 | |
| Strategi avfall i Salten | | 13/1 | | | 16/35, 48, 66 | 17/09 | | 5 |
| Strategie interkommunalt samarbeid. | | | 14/2 | | 16/6 | | x | |
| Gjennomgang av evalueringer | | | 14/6 | | | | x | 4 |
| Lønnspolitisk plan for Iris Salten | | | 14/1 | | | 17/27 | 18/31 | |
| Selskapsavtale for Iris Salten | | | 14/10 | | 16/46- 62 | 17/64 | 18/70 | |
| Kriterier for støtte til interkommunalt samarbeid | | 13/6 | | | 16/29 | 17/10 | 18/67 | |
| Innkjøpspolitikk i Iris Salten | | 13/1 | | | 16/16 | | | 3 |
| Bonus i Iris | 12/5 | | | 15/4 | | | 18/04 | |
| Instruks for finansforvaltning | 12/5 | | | 15/7 | 16/14 | | 18/58 | |
| Instruks for styrets arbeid. | 12/3 | | | 15/4 | | | 18/41 | |
| Instruks for daglig leder. | 12/3 | | | 15/4 | | | 18/42 | |
| Etiske retningslinjer for Iris Salten | | | | 15/1 | | | x | 2 |
| renovasjonsforskriften | | | | | | 17/38, 65 | | |
| Retningslinjer for valgkomite | | | | | 16/47 | | | 1 |

Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr. 18/86
Beslutningssak

20.desember 2018

Opprettelse av prosjektstilling – ny by; ny flyplass.

Hensikt.

Styret inviteres til å opprette stilling som miljøingeniør i Iris Service med ansvar for planlegging av avfallsløsning for ny by og ny flyplass i Bodø.

Saken

Iris Service sin stab består per i dag kun av ledelse av drift og kundesenter. Det er ikke kapasitet til å jobbe med utvikling av de løsningene vi har i dag i en større sammenheng. Dette merker vi spesielt nå når vi blir utfordret av både Avinor og Bodø kommune til å være med å finne nye moderne og digitaliserte løsninger for fremtidig innsamling av avfall.

Det er en stor forventning fra Iris sin største eier for å komme med nye løsninger.

Dette er en ressurs Iris trenger å ha på plass fra 2019, dersom vi skal kunne jobbe med de prosessene som går i Avinor og Bodø kommune.

I seg selv gir ikke dette tilstrekkelig med arbeidsoppgaver, ikke minst tatt i betraktning at vi fortsatt er på planleggingsstadiet i mange år, og etablering vil komme om noen år. Så ny ressurs vil i tillegg til et ansvar for ny by få ansvar for følgende prosjekter som er gjennomgått av styret i Iris Service under sin strategisamling på Kjerringøy i oktober:

1. Overtagelse av renovasjon for Tysfjord Vestside.
2. Ny innsamlingsløsning i tettbebygde områder. Fra dunk til nedgravd løsning.
3. Prosjekter for øvrig i Iris.

Finansiering av stillingen.

Stillingen kan enten finansieres som et utbytte fra for eksempel Retura Iris, eller som en kostnad i selvkost som dekkes av renovasjonsgebyret. Dette ønskes drøftet i møtet før jeg gir min tilrådning.

Forslag til

Vedtak:

Styret i Iris Salten iks vedtar å opprette egen stilling som miljøingeniør i Iris Service med spesielt ansvar for planlegging og etablering av avfallsløsning for ny by-ny flyplass.

Finansiering av stillingen avklares i neste møte.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr. 18/87
Orienteringssak

20.desember 2018

Informasjon om datterselskapene: Nofir AS.

Hensikt.

Informere om strategier, økonomi, drift og aktuelle saker fra Nofir AS:

Saken

Informasjonen vil bli gitt i styrets møte av daglig leder Øistein Aleksandersen.

Forslag til

Vedtak:

Styret i Iris Salten iks tar informasjon fra Nofir AS til orientering.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør