

**Innkalling til styremøte nr. 2 /2019 i
Iris Salten IKS.**

Sendt til: Styrets medlemmer

Tid: Torsdag 28. mars 2020. kl. 0900 til 14.00.

Sted: Vikan.

- Sak 20/14 Godkjenning av sakliste og innkalling.
- Sak 20/15 Godkjenning av protokoll fra 5 februar 2020
- Sak 20/16 Rapportering om drift.

Beslutningssaker:

- Sak 20/17 Status for HMS-arbeid og intern kontroll 2019.
- Sak 20/18 Ekstraordinært utbytte fra IP og RI til bærekrafts satsning.
- Sak 20/19 Fullmakt til generalforsamling.

Orienteringssaker

- Sak 20/20 Regnskapsrapport per 31.12.19
- Sak 20/21 Årsrapport 2019.
- Sak 20/22 Arbeid med bærekraft – underveis rapportering.
- Sak 20/23 Redegjørelse fra Retura Iris.
- Sak 20/24 Evaluering av dagens møte.

Vennligst gi beskjed snarest mulig på mail lmh@iris-salten.no dersom du **ikke** kan møte. Saksdokumenter blir sendt per mail.

Vel møtt til møtet!

Vikan 21. februar 2020

Ragnar Pettersen
Styreleder

Leif Magne Hjelseng
adm. direktør

Kopi: varamedlemmer, representantskapets leder, revisor.

Styret – Iris-Salten IKS.

Sak nr. 20/ 17
Beslutningssak

28. februar 20

Status for HMS- arbeid og intern kontroll 2019.

Hensikt.

Styret i Iris Salten IKS skal hvert år forsikre seg om at selskapet driver et systematisk og betryggende HMS-arbeid, og har et internkontrollsystem i henhold til lovpålagt krav for å kunne dokumentere kvalitet i alle ledd.

Saken.

Arbeidet med HMS, kvalitet og intern kontroll er dokumentert gjennom årsrapporten.

Administrasjonens vurdering.

Kvalitet og HMS arbeid i Iris Salten er et kontinuerlig og systematisk arbeid. Satsing på dette området med god deltagelse av alle ansatte gir gode resultater.

Gjennom de tiltak som er gjennomført i 2019 dokumenterer vi at vi tar tak i de utfordringene som er og evner og finne bedre løsninger. Den jobben som er lagt ned med endret restavfallsbehandling fører til langt færre branntilløp, og ingen branntilløp når anlegget ikke er bemannet. I løpet av 2019 tok vi over et helt selskap og tok de ansatte inn i egen organisasjon. Dette har skjedd på en god måte både for selskap og ansatte. Vi satser mye på opplæring i hele konsernet. Vi er spesielt fornøyd med at vi i 2019 har hatt 6 læringer.

For andre året på rad har vi et totalt sykefravær i konsernet på 2,6% . Dette er helt spesielt i vår bransje.

Anbefaling.

Styret anbefales å ta status for arbeidet med kvalitet, HMS og intern kontroll for 2019 til etterretning.

Forslag til

Vedtak:

Styret tar rapporten og arbeidet med kvalitet, HMS og intern kontroll for 2019 til etterretning.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Ellen S. Bakkefjell
Kvalitet og HMS leder

HMS og intern kontroll i Iris selskapene 2019



Innhold

1. Løpende HMS aktiviteter 2019, Iris Salten	2
1.1 Innledning	2
1.2 AMU, Arbeidsmiljøutvalget Iris	2
1.3 Verneombud i Iris.....	2
1.4 Arbeidsmiljø og trivsel.....	2
1.5 Skader, ulykker og nestenulykker i 2019	2
1.6 Sykefravær i 2019	3
1.7 Industrivern og Brannvern.....	4
1.8 Kompetanse, opplæring.....	4
2. Andre HMS-aktiviteter og periodiske HMS aktiviteter 2019	5
2.1 Bedriftshelsetjeneste.....	5
2.2 Tilsyn fra myndigheter.....	5
3. Andre tiltak og oppgaver.	5
3.1 Oppgraderinger/vedlikehold og tiltak bygg og anlegg i Iris.....	5
3.2 Renhold, vask av arbeidstøy og kantinedrift	5
3.3 Tilrettelegging for fysisk aktivitet	6
3.4 Behandlingsforsikring	6
4. ISO sertifisering og Kvalitetsarbeid, intern kontroll	6
4.1 Ekstern revisjon.....	6
4.2 Intern Revisjon og Intern kontroll	6
5. Avslutning	6

1. Løpende HMS aktiviteter 2019, Iris Salten

1.1 Innledning

Årsrapporten oppsummerer hovedtrekk i arbeidet med HMS og kvalitet i Iris selskapene.

Aktuelle HMS saker i 2019 har hatt vært blant annet informasjons og IT sikkerhet, data/mobilsikkerhet, kameraovervåking på Vikan, fagsystem, GDPR, arbeidsmiljø, oppfølging etter tilsyn, brannforbygging, industrivern, overtakelse av Returopdrag og personell, nytt produksjonsutstyr.

1.2 AMU, Arbeidsmiljøutvalget Iris

Ny leder AMU valgt fra arbeidstakersiden fra september.

AMU har i 2019 hatt 4 ordinære møter, og har behandlet 32 saker i 2019.

Hovedtrekk: oppfølging etter myndighetstilsyn, krav om Industrivern fra 01.01.2020, overtakelse av personell etter Retur, driftsutfordringer og bemanning.

1.3 Verneombud i Iris

Nettbasert lovpålagt HMS kurs for verneombud er testet ut og vurderes å være et fullgodt alternativ som kan gjennomføres på en praktisk og ressursbesparende måte på arbeidsplass eller hjemmefra etter ønske.

Kurset fyller kravene til lovpålagt HMS kurs og gir samme dokumentasjon som ordinært 40-timers kurs. Stabile og kunnskapsrike verneombud i Iris bidrar aktivt i arbeidsmiljøet i egne verneområder.

1.4 Arbeidsmiljø og trivsel

Arbeidsmiljø og trivsel på arbeidsplassen vurderes å være god.

Tillitsvalgte bidrar godt i saker som angår forhold som har betydning for arbeidsmiljøet, og det er signert avtale om bruk av overtid i tråd med Arbeidsmiljølovens krav.

Overtakelse av personell fra Retur (totalt 14 ansatte med og uten sertifikat) skjedde umiddelbart etter Retur-konkurs. Det tidligere entreprenørområdet i distriktet er nå administrert fra Iris Service på Fauske.

Gjennom året er det gjort mange grep for å få en felles forståelse og kultur, og inkludere de «nye» i Iris på en god måte.

Tilbakemeldingene er gode og vi er absolutt på rett vei.

Planlegging av utvidet innsamling i Nye Hamarøy har medført behov for flere sjåførere i distriktsavdelingen, rekrutteringen har vært god.

Innfasing av ny restavfallslinje og emballering av avfallet har medført at lagring av mer restavfall kan foregå uten forringelse av avfallet. Rotteplagen blitt minimert ved «balling», og branntilløp i lagret avfall er praktisk talt helt borte.

1.5 Skader, ulykker og nestenulykker i 2019

Iris selskapene har i 2019 ikke hatt alvorlige ulykker med personskade, men det har vært nestenulykker som kunne hatt stort skadepotensial.

Selskapsvis oppsummering:

➤ Iris Produksjon:

- Brann:10 registrerte branntilløp i Produksjonsavdeling, slukket før de fikk utvikle seg. Nedgang fra rekordåret 2018. Årsakene er de samme, farlig avfall i innkommende restavfall.
- Støvproblematikk ved kverning trevirke: Luftforurensning/finstøv under gitte værforhold
- Skadedyrproblematikk: god kontroll i 2019 etter ekstremår i 2018.

➤ Iris Service:

- Registrerte branntilløp: 1 i farlig avfall (Litiumbatterier) på Miljøorg.
- 1 skade på personell, 9 mindre hendelser som kunne hatt stort skadepotensial.
- 2 mindre skader på publikum på miljøorg

Overordnet HMS mål for Iris:
Ingen skal få skader eller helseplager som følge av vår virksomhet.

- Driftsstans på kjøretøy og utfordringer i produksjon, spesielt glass- og metall innsamling, gjennom året
 - Farlig avfall: fortsatt behov for forbedring (56 av totalt 115 registrerte avvik gjelder håndtering av farlig avfall på Miljøtorgene)
- Retura Iris:
 - 3 skadetilfeller personell, 2 mindre skader (kutt/skalling) og en potensielt alvorlig klemskade som medførte kortere sykefravær.
 - Iris Salten:
 - Ingen registrert
 - Mivanor:
 - Ingen skader eller ulykker registrert.
 - Overskridelse av arbeidstid pga krav fra kunde, 1 tilfelle registrert
 - Labora
 - 1 mindre skadetilfelle i Lab, syresprut i øye.
 - HT-Safe
 - Ingen skader eller ulykker.

1.6 Sykefravær i 2019

TF = Totalt fravær, dvs alt. KF= Egenmeldt sykefravær 1-3 dager. Fravær pga permisjoner etter fødsel er inkludert.
(Tall hentet fra NAV fraværstatistikk)

Iris-Selskap	Antall personer pr des. 2019	Målsetting 2019	2019 TF= Alt fravær Av dette er: KF= 1-3 d, (egenmeldt)	2018 Fravær %	2017 Fravær %	2016 Fravær %	2015 Fravær %
Iris Salten IKS	10	TF <2 KF <0,5	TF 1,1 KF 0,3	TF 0,3 KF 0,3	TF 5,6 KF 0,4	TF 9,3 KF 1,0	TF 2,52 KF 0,27
Retura Iris	24	TF <6 KF <1	TF 6,6 KF 0,7	TF 4,5 KF 1,1	TF 2,8 KF 0,1	TF 4,8 KF 1,0	TF 2,32 KF 0,81
Iris Produksjon	22	TF <6 KF <1,5	TF 3,3 KF 0,8	TF 2,6 KF 0,7	TF 3,3 KF 0,5	TF 13,1 KF 1,1	TF 9,81 KF 1,19
Iris Service	50	TF <6 KF <1	TF 1,9 KF 0,3	TF 4,6 KF 0,4	TF 6,6 KF 0,7	TF 5,0 KF 0,5	TF 11,66 KF 0,88
Mivanor	5	-	TF 0,2	TF 1,4 KF 0,8	TF 1,1 KF 1,1	TF 1,4	-
Labora	25	TF <4 KF <1	TF 3,5 KF 0,7	TF 3,2 KF 0,8	TF 2,6 KF 1,1	TF 2,7 KF 1,7	-
HT-Safe	16	KF <1,2	TF 1,7	TF 2,1 KF 1,2	TF 5,7 KF 0,6	TF 7,9 KF 2,7	-
Gjennomsnitt	151	-	2,6	2,6	3,9	6,3	(6,5)

Gjennomsnitt Iris konsern : totalt fravær 2,6 % i 2019.

Klar og stabil nedgang over tid, men ingen selvfølge,

Fraværstallene forteller om målbevisst arbeid, gode holdninger og bevisst forhold til tilrettelegging.

Endringer i nasjonal IA avtale fra 01.01.2019: Endringer innebærer lokal avtale mellom partene i arbeidslivet og fortsatt tilknytning til NAV Arbeidslivssenteret.

Nytt nasjonalt mål:

Legge til rette for at alle kan være på jobb «med det som er friskt» i stedet for å være hjemme med «det som er sykt». Sykefravær skal ned med 10 % i forhold til 2018, og/eller det skal være et mål i seg selv å opprettholde et allerede lavt sykefravær.

1.7 Industrivern og Brannvern

Fra 01.01.2020 er Iris Produksjon underlagt Forskrift om Industrivern.

Forberedelser og planlegging har pågått gjennom senhøsten 2019. Det er etablert en gruppe kvalifisert personell som nå utgjør 1. linje i Industrivernet.

Kritiske fokusområder for Industrivern er i hovedsak brann, ulykke og utslipp til resipient, og Industrivernet skal kunne håndtere kritiske hendelser i åpningstiden inntil nødeter er på plass.

Det er god oversikt over hva som trengs av komplettering av utrustning, øvelser og beredskap, og det er lagt en plan for det videre arbeidet.

Brannforebyggende arbeid er alltid prioritert og vi har helt nødvendig sterk fokus på risikoforhold.

Iris er særlig utsatt ved behandling av restavfall som viser seg å inneholde brannfarlige elementer.

Produksjonsavdelingen IP har dokumentert totalt 10 branntilløp i innkommende avfall i 2019.

9 av disse oppsto under behandling/kverning i, og det er fortsatt Litium batterier/farlig avfall levert i ordinært restavfall fra næring og husholdning som er hovedårsak.

Miljøtorg Iris Service har hatt 1 branntilløp av samme hovedårsak.

Forebyggende arbeid og kontrolltiltak fungerer godt i alle driftsenheter, og reaksjon fra ansatte har forhindret at branntilløp har fått utvikle seg.

1.8 Kompetanse, opplæring

Høy aktivitet, endring i arbeidsmetoder, ny teknologi og utstyr samt endring/skjerping av myndighetskrav gir stadig behov for kompetanseheving. Dette gjelder uten unntak på alle nivå, og er avgjørende for å kunne være i front og kunne håndtere både dagens og morgendagens utfordringer.

Det varierer fra internt utviklede opplæringsprogram og kursopplegg til påbygging gjennom universitetsstudier og ved krav til ISO-sertifikater og Akkreditering av laboratorietjenester hos Labora Tromsø.

Kompetanseheving og tilpasset opplæring skjer hele tiden i takt med utviklingen, og bidrar til å heve kvaliteten på resultatet av arbeidet som gjøres.

Iris selskapene er godkjente lærlingebedrifter og har i 2019 hatt 6 lærlinger i ulike fagområder.

Iris Produksjon : Har i 2019 hatt 3 lærlinger i hhv Gjenvinnings- og Maskinfaget, lærlingeløp fullført for 1 person.

1 mellomleder har fullført samlingsbasert 2 årig studium innenfor økonomi, markedsføring og ledelse. For øvrig diverse løpende kompetanseheving ifm nytt utstyr.

Iris Service: Overtakelse av entreprenørområdet (totalt 14 ansatte med og uten sertifikat) etter Retur-konkurs og planlegging av utvidet innsamling i Nye Hamarøy har medført økt behov for sjåførere. Ved årsskiftet var personellsituasjonen 9 sjåførere og 3 i ferd med å ta sertifikat

Ny daglig leder tiltrådt august 2019. 1 lærling i Transportfaget, fullføres etter planen i 2020.

Retura Iris: Ny stilling som Logistikk og utviklingsleder er besatt, tiltrer sommeren 2020.

Lærling Transportfaget er kommet på plass.

1 mellomleder gjennomfører samlingsbasert 2 årig studium innenfor økonomi, markedsføring og ledelse.

Iris Salten: IT sjef og lærling i IT-faget tilsatt i 2019, har gitt et løft for hele Iris.

Labora: Åpnet Lab med 2 ansatte i Tromsø, denne ble akkreditert i 2019.

2. Andre HMS-aktiviteter og periodiske HMS aktiviteter 2019

2.1 Bedriftshelsetjeneste

Hemis har i 2019 levert tjenester i tråd med handlingsplan og avtale.
Nytt anbud om avtale om BHT tjenester er igangsatt, fullføres i første kvartal 2020.

2.2 Tilsyn fra myndigheter

Mattilsynet, To tilsyn med forskjellig tema:

Tema 1: Iris Produksjon, Komposteringsanlegg, prøvetaking og overvåking av prosess.

Tema 2: Skadedyr (forvillede katter), tilsyn på bakgrunn av bekymringsmelding fra Dyrebeskyttelsen.

Arbeidstilsyn: Uanmeldt tilsyn på miljøtorg medførte varsel om pålegg, det er iverksatt tiltak/oppgradering i kombinert spiserom/kontor/pauserom.

FM Miljøvernavdeling: Tilsyn Iris Produksjon, hovedfokus Deponi og utslipp til resipient opp mot Tillatelse.

Status: Anmerkninger og avvik er lukket og godkjent av myndigheten innen frist.

Myndigheter: Tillatelser:

Søknad om tillatelse til mottak og mellomlagring av farlig avfall på Vikan og behandling av impregnert trevirke er under behandling. Det jobbes med BAT-vurdering (Best Available Techniques) før søknaden kan behandles hos FMN. Iris produksjon har etter søknad fått tillatelse til destruksjon av Airbag, sk. EX Tillatelse.

3. Andre tiltak og oppgaver.

3.1 Oppgraderinger/vedlikehold og tiltak bygg og anlegg i Iris

Iris Salten: Prosjekt nytt renseanlegg fullført, overtakelse senhøst 2019.

Iris Service:

MT Reipå: tiltak utført på kombinert spiserom/kontor/pauserom etter pålegg fra Arbeidstilsynet.

MT Fauske: Arealutvidelse påbegynt ved årsskiftet.

Iris Produksjon:

Produksjonsavdeling: Elektrifisering

Kompost: Forbehandling av matavfall, «Tiger», fungerer bra. Tydelig skille ren/uren side og ny tippkant gir endringer i kjøremønster som forebygger og forhindrer kontaminering fra slam.

Skadedyr: Oppfølging av skadedyrproblematikk i samarbeid med jegergruppe og skadedyrfirma har gitt resultater.

Deponi: utvidelse ferdigstilt, nytt område tatt i bruk.

Mivanor: Innflyttet i nye (midlertidige) lokaler i påvente av ferdigstilling av permanente lokaler på Rønvikleira.

3.2 Renhold, vask av arbeidstøy og kantinedrift

Renhold: Midlertidig tjenesteleverandør er på plass i påvente av ny anbudsrunde som er planlagt våren 2020.

Vask av arbeidstøy: Midlertidig løsning fra leverandør gjennom 2019 etter brann i leverandørens lokaler. Dette har fungert tilfredsstillende.

Kantina er et viktig sosialt møtepunkt, og ivaretas godt fra ekstern leverandør. Ny anbudsrunde våren 2020.

3.3 Tilrettelegging for fysisk aktivitet

Ansatte har mulighet for å inngå treningsavtaler delfinansiert av arbeidsgiver. Et lite antall personer benytter seg av denne muligheten.

3.4 Behandlingsforsikring

Iris selskapene har benyttet forsikringen gjennom hele året til både «enklere» behandlinger, second-opinion og kompliserte sykdomstilfelle/operasjoner. Dette fungerer utmerket og er godt innarbeidet i organisasjonen.

4. ISO sertifisering og Kvalitetsarbeid, intern kontroll

4.1 Ekstern revisjon

Iris selskapene har i mars 2019 hatt 2 dagers mellomrevisjon fra KIWA Teknologisk Institutt Sertifisering as. Revisjon gjennomført på samme måte som tidligere ved intervju, befaringer og gjennomgang av kvalitetssystem.

4.2 Intern Revisjon og Intern kontroll

Det arbeides systematisk med kvalitet og HMS og jobbes godt med utfordringer i hverdagen. Alle enheter/avdelinger er revidert ihht plan. Det vurderes å være god intern kontroll.

5. Avslutning

Det jobbes godt og utfordringer løses. Innkjøring av nytt utstyr, ny teknologi tas i bruk og Iris Produksjon er godt rustet og framtidsrettet. Totalbildet for HMS oppleves å være veldig bra i selskapene.

Fullføring/implementering av nytt kvalitetssystem/avvikssystem SIMPLI pågår fortsatt, og det gjøres en grundig jobb for å få systemet så funksjonelt og komplett som vi ønsker. Muligheten for avviksdokumentasjon via App på mobil viser resultater fordi det er enkelt og brukervennlig.

Vikan 12.02.2020

Ellen S. Bakkefjell
HR-KHMS leder

Ekstraordinært utbytte fra Iris Produksjon og Retura Iris.**Hensikt.**

Adm dir anbefaler at arbeidet med bærekrafts i Iris konsernet finansieres med ekstraordinært utbytte fra Retura Iris og Iris Produksjon.

Saken.

Arbeidet med bærekraft i Iris Salten er en satsning som har blitt til i løpet av høsten 2019, og kostnadene til dette arbeidet er ikke tatt med i budsjettet for 2020. Slik sett kan det sammenlignes med 25 års-markeringen og kunstprosjektet i 2019. I de orienteringene som styret har fått frem til nå har styret presisert at inkludering og prosess er svært viktig for å lykkes med denne satsningen.

Bærekraftsarbeidet er en klar satsning fra Iris for å utvikle nye forretningsområder basert på de sterke megatrendene som er tydelige i hele verden. Vi har gjort en vurdering av hvordan dette arbeidet skal finansieres, og har konkludert med at dette arbeidet bør tydelig finansieres av vår kommersielle drift. Iris Salten har også inntekter utenfor husholdningsgebyret, men vi ønsker å synliggjøre at denne satsningen kommer fra vårt konkurranseutsatte område.

Bærekraftsarbeidet har følgende kostnader:

Deltagelse i Gi alt – 50 000 dekkes av innovasjons Norge	50 000,-
Innleie av Pureconsulting ifm arbeid i selskapene.	160 000,-
Kostnader Bærekraftsdag.	270 000,-
Kostnader eiermøte	180 000,-
Videre kostnader	340 000,-
Sum	1 000 000,-

Vedtak:

Styret vedtar at det skal gjøres ekstra utbytte på kroner 1 000 000,- til bærekrafts arbeid i Iris-konsernet. Utbytte gjøre med like deler fra Retura Iris og Iris Produksjon. Dette tas inn i årsavslutningen for selskapene.

Leif Magne Hjelseng.

Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr. 20/19
Beslutningssak

28. februar 2020

Fullmakt til administrerende direktør – generalforsamling i HT-safe AS.

Hensikt.

Adm. dir gis fullmakt til å representere Iris Salten iks ved generalforsamling i Ht-safe AS.

Bakgrunn.

I generalforsamling i datterselskaper kan adm direktør i morselskapet representere selskapet. Det forutsetter imidlertid at styret har gitt slik fullmakt. Uten at det er gitt fullmakt skal selskapet representeres ved styreleder.

Forslag til

Vedtak:

Adm. direktør gis fullmakt til å representere Iris Salten iks under generalforsamling i HT- Safe AS. Styreleder i Iris Salten IKS møter til generalforsamling i Labora AS.

Leif Magne Hjelseng.

Økonomirapport pr 31. desember 2019.

Hensikt.

Administrasjonen i Iris legger fram økonomirapporter for Styret tertialvis og halvårlig. Økonomirapporten skal gi Styret innsikt i selskapets drift, og være et grunnlag for å foreta økonomiske korrigeringer.

Kommentar til økonomirapporten for perioden januar - desember 2019.

Regnskapstallene for 2019 er ikke revidert, og det tas derfor forbehold om endringer. For å få sammenlignbare tall med 2018, presenteres tallene **for 2018** uten endring på selvkost, og avsatt utbytte.

Regnskapet viser en omsetning på kr 115 392 000, og et underskudd på kr 4 441 000. inkl. ekstraordinær utbetaling til Iris Service til dekning av deres underskudd på kr 4 800 000. Korrigert for dette har Iris Salten et overskudd på 358 000. Sammenlignet med prognosen (estimat 2019) fra september er det et avvik på kr - 173 000.

Iris Salten - Resultat periode 1 - 12						
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Regnskap i fjor	Estimat 2019	
Driftsinntekter	kr -115 392 992	kr -109 629 000	kr -5 763 992	kr -108 149 813	-	116 054 323
Varekostnader	kr 82 066 153	kr 72 124 988	kr 9 941 165	kr 73 882 919		80 654 000
Personalkostnader	kr 10 865 409	kr 10 838 600	kr 26 809	kr 9 176 143		10 647 000
Andre driftskostn og avskrivn.	kr 24 177 499	kr 24 739 000	kr -561 501	kr 22 056 695		26 112 000
Driftsresultat	kr 1 716 069	kr -1 926 412	kr 3 642 481	kr -3 034 055		1 358 677
Netto finansinnt / kostnader	kr 2 725 470	kr 2 230 000	kr 495 470	kr 1 865 268		2 910 000
Ordinært resultat før skatt	kr 4 441 539	kr 303 588	kr 4 137 951	kr -1 168 787		4 268 677

Egenkapitalen før skatt er kr 67,7 mill. og egenkapitalandelen er 28%, (pr 31.12.18, 33,5%).

Endringer mot budsjettet for periode 1 - 12 i 2019:

Inntektene er 5,7 mill. høyere enn budsjettet. Følgende postere har størst avvik:

- Økning av forurensete masser som gir økte variable inntekter med totalt kr 6,3 mill. som er kr 3,8 mill. over budsjett.
- Økte husholdningsinntekter med kr 700 000.
- Det er solgt færre UG løsninger enn budsjettet.
- Mottatt støtte til Strandaksjon med kr 820 000 som ikke er budsjettet, som dekker våre kostnader.

Kostnader er kr 9,8 mill. høyere enn budsjett. Følgende poster har størst avvik:

- Økte avfallskostnader kr 2,7 mill. pga. økte mengder kombinert med reduserte priser på positive fraksjoner (metall, plast).

- Økte kostnader til Iris Service kr 5,9 mill.
- Strandryddeaksjon kr 820 000.
- Avskrivninger kr – 700 000
- Høye kostnader til innleie av konsulenter ved eierskapsvurdering kr 165 000.
- Medlemskap i Avfall Norge og Brus var ikke budsjettert kr 242 000.
- Netto økte finanskostnader kr 495 000.

Kostnaden for bygging av skulpturprosjektene er aktivert i balansen.

Iris fondet.

Irisfondet har en saldo på kr 12 364 000, og det er i perioden utbetalt kr 2 610 000 som fordeles:

Trainee Salten (utbet. er iht. innvilget støtte)	kr 1 975 000
Saltdal kommune (sjørretens arealbruk)	kr 635 000

STATUS IRISFONDET PR 02.01.20				
	2019	2020	2021	2022
Vedtak høsten 2019				
Start opp Salten kr 1 125 000		562 500	562 500	
Samferdsel i Salten kr 4 mill		1 333 333	1 333 333	1 333 333
Sykel i Salten 300 000	100 000	100 000	100 000	
Sjunkhatten folkehøskole		1 000 000		
Trainee Salten		700 000		
Vedtak repmøte høst 2018 sak 18/17				
Utsiktsrydding	500 000	500 000		
Samferdsel og digital infrastruktur i Salten	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Ny E6-Ny by Fauske	500 000			
Sum bevilget for perioden 2019-2022	2 100 000	5 195 833	2 995 833	2 333 333

Iris Service som også er innenfor selvkostområdet, hadde et overskudd før skatt på kr 761 000. Selskapets pensjonsforpliktelse er redusert gjennom året, som gir positiv resultat effekt med kr 1,2 mill.

Korrigert for pensjonsforpliktelsen er resultatet et underskudd på kr 440 000. Årsaken skyldes nye uforutsatte reparasjoner i november og desember på de gamle bilene som i tillegg gir økt overtid, lønnskostnadene har også økt ved innsamling av glass og metall.

ISE sin selvkost blir et underskudd på kr 1,8 mill. og et skattbart resultat av forretningsdelen på kr 2,7 mill. Sammenlignet med 2018 gav selvkost et underskudd på kr 1 345 000, og et skattbart resultat av forretningsdelen på kr 2 192 000.

Kommentar til poster i resultatregnskapet

Inntektene

Samlede inntekter er kr 115 392 000, som er kr 5,7 mill. høyere enn budsjett.

Husholdningsgebyret er kr 92 222 000 som fordeles:

- Ordinært gebyr kr 89 788 000.
- Fakturagebyret kr 718 000.
- Betalte ekstratjenester kr 1 720 000.

Øvrige inntekter er Utleie av Vikan, salg av administrative tjenester.

- Økning av forurensede masser som gir økte variable inntekter med totalt kr 6,3 mill. som er kr 3,8 mill. over budsjett.
- Det er solgt færre UG løsninger enn budsjettet kr – 535 000.
- Mottatt støtte til Strandaksjon med kr 820 000 som ikke er budsjettet, som dekker våre kostnader.

Inntekter fra miljøtorgene faktureres av Iris Service, men er en viktig inntektspost for selvkost. Inntektene fra torgene er kr 612 000 høyere enn samme periode i 2018. Dette er en økning på 5,3%, Ut fra at prisstigningen var 7% har det vært en nedgang i **betalte mengder** levert på miljøtorgene i 2019 sammenlignet med 2018.

Sammenligning Inntekter fra miljøtorg 2019 - 2018			
	2019	2018	Avvik
Sum inntekter miljø	kr -12 232 268	kr -11 620 544	5,3 %

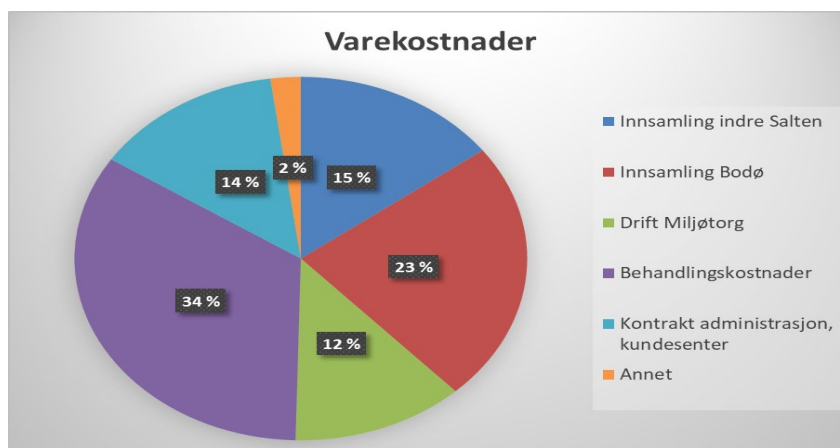
Varekostnadene

Det meste av varekostnaden faktureres fra Iris Service, og skal dekke deres kostnader til:

- Drift av Miljøtorg
- Innsamling hele regionen.
- Administrasjon

Våre budsjetter er ikke korrigeret for endringer etter konkursen i Retur AS.

Oversikten viser %-vis fordeling av varekostnadene.



Varekostnadene er kr 82 066 000, og kr 9 941 000 høyere enn budsjett, og kr 8 183 000 høyere enn i 2018. Ved budsjettprosessen i september ble det budsjettert med en ekstra bevilgning på kr 4,8 mill. for å dekke økte kostnader i 2019, både innenfor drift av miljøtorg og innsamling.

De største avvikene er:

- For innsamling og drift av miljøtorg er den en økning på kr 6 mill. sammenlignet med opprinnelige kontrakter før konkurs i Retur AS.
- Behandlingskostnadene er kr 2,7 mill. høyere enn budsjett. Dette skyldes økte mengder sammenlignet med budsjett for restavfall, mat, farlig avfall og impregneret trevirke.
- Behandlingskostnader strandavfall kr 745 000 er ikke budsjettert og kommer som en overskridelse, men dekkes inn av tilskudd på kr 820 000.

Personalkostnader.

Samlede lønnskostnader er kr 10 865 000, som er iht. budsjett.

Mot 2018, er det en økning på kr 1 689 000, som skyldes nyansettelse av IT leder i 2019, og markedsansvarlig i siste halvdel av 2018, og refusjon fra NAV vedr. sykdom i 2018.

Andre driftskostnader inkl. avskrivninger.

Andre driftskostnader inkl. avskrivninger er kr 24 177 000, som er kr 561 000 lavere enn budsjett

Følgende poster har større avvik:

- Avskrivninger kr - 701 000 lavere enn budsjett pga. forsinkelse i ferdigstillelse av deponiet.
- Vedlikehold data/lisenser kr - 411 000 lavere enn budsjett.
- Konsulenttjenester kr 165 000 avviket skyldes bruk av Deloitte i forbindelse med vurdering av eierskapet.
- Kontingenter kr 311 000 pga. innmelding i Avfall Norge og Brus som ikke var budsjettert.
- Drift kantine/renhold kr 250 000, pga. bytte av leverandør i kontraktperioden og økt varekjøp ved økt bruk av kantina.
- Markeds/annonser kr 508 000, deler av dette dekkes inn av tilskudd ifm. strandaksjon.
- Tap på fordringer Tapsavsetningen er redusert med kr 300 000 til kr 200 000.

Øvrige avvik skyldes periodiseringsavvik mot budsjett.

Finansinntekter/kostnader.

Netto finansinnt./kostnader er kr 2 725 000, som er kr 495 000 høyere enn budsjett.

Ved årsskifte ble det tatt opp et lån på kr 34,3 mill., hvor kr 16 mill. til dekning av investeringer i 2018 som ikke var finansiert, til tillegg til budsjetterte investeringer i 2019 på kr 18,3 mill. Samlet lånemasse var pr 31.12.19 kr 146,6 mill.

I henhold til Deloitte sin rapport om eierskap, ble det påpekt at det ikke gis anledning til å finansiere investeringer for næringsformål med kommunal garanti. Løpende lån i KBN knyttet til disse

investeringene kr 35,8 mill. er refinansiert i Nordea og innfridd i 2019. Dette gir økte årlige rentekostnader med kr 130 000 i år 1.

Rentesatsen pr 17.02.20 var i KBN 2,4%, og i Nordea 2,49% (3 mnd nibor + 0,65 i margin).

Investeringer:

Det er gjort investeringer for kr 15 948 000, budsjettert kr 18 366 000.

Dunker	kr 2 691 000
containere	kr 319 000
*Underbakken cont	kr 4 372 000
Skulpturprosjektet	kr 1 000 000
Diverse (IT, Min Side)	kr 304 000
Fauske ny tomt	kr 114 000
Strømtilførsel Sorteringsshalen	kr 1 202 000
Renseanlegg	kr 4 314 000 (avsluttet)
Utvidelse deponi	kr 1 632 000 (avsluttet)
Sum	kr 15 948 000 (budsjett kr 18 366 000)

*Det er kjøpt inn UG til lager pga. meget gunstige prisbetingelser på utgående kontrakt.

Likviditet

Selskapets likviditet er tilfredsstillende.

Foreløpige resultat før skatt for våre datterselskaper pr 31.12.19.

	Omsetning		Resultat før skatt	
	2019	2018	2019	2018
Retura Iris AS	63,1 mill kr	62,9 mill kr	4,0 mill kr	4,4 mill kr
Iris Service AS	99,6 mill kr	93,7 mill kr	761 000 kr	890 000kr
Iris Produksjon AS	108,2 mill kr	99,0 mill kr	16,3 mill kr	15,4 mill kr
HT-Safe AS	9,6 mill kr	10,7 mill kr	0 kr	-293 000 kr
Nofir AS				
Uab Nofir (Litauen)				
Nofir Tyrkia				
Mivanor AS	17,9 mill kr	26,2 mill kr	-1,1 mill kr	2,3 mill kr
Labora AS	29,1 mill kr	25,8 mill kr	-303 000kr	1,9 mill kr

For detaljert driftsregnskap og balanse for IRIS SALTEN IKS se vedlegg.

Administrasjonens vurdering/anbefaling.

Foreløpig regnskap før selvkost- og skatteberegningen pr. 31.12.19, viser et underskudd på kr 4 441 000. I dette inngår ekstraordinær utbetaling til Iris Service på kr 4,8 mill. til dekning av deres underskudd knyttet til økte kostnader med innsamling og drift av miljøtorg. Korrigert for dette har Iris Salten et overskudd på kr 358 000. Budsjettet underskudd kr 303 000.

Administrasjonen er ikke tilfredse med kostnadsutviklingen i Iris Service. Mye av årsaken ligger her i dårlig materiell og følgekostnader av dette. For Iris Salten isolert er foreløpig resultat pr 31.12.19 tilfredsstillende.

Forslag til vedtak:

Fremlagte orientering om regnskapet pr 31.12.19, med et underskudd på 4 441 000 før selvkost og skatteberegning, tas til orientering.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Bjørn Ove Moum
Økonomisjef

Vedlegg: Detaljert driftsregnskap periode 1 – 12 2019.

Iris Salten - Resultat periode 1 - 12				
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Regnskap i fjor
Inntekter Underground	kr -865 000	kr -1 400 000	kr 535 000	kr -1 400 000
Inntekter fra miljøtorgene	kr -	kr -	kr -	kr 3 947
Saldoforespørsel og salg gule sekker	kr -	kr -	kr -	kr -199 571
Husholdningsrenovasjon	kr -92 222 731	kr -91 531 000	kr -691 731	kr -87 955 699
Gevinst salg anleggsmidler	kr -	kr -	kr -	kr -
Selvkost årlig endring	kr 72	kr -	kr 72	kr -
Viderefakturering timer og diverse	kr -1 976 712	kr -780 000	kr -1 196 712	kr -1 429 331
Sum eksterne inntekter	kr -95 064 371	kr -93 711 000	kr -1 353 371	kr -90 980 653
Leieinntekter Vikan deponi	kr -12 291 345	kr -8 418 000	kr -3 873 345	kr -9 813 485
Administrative tjenester	kr -8 037 276	kr -7 500 000	kr -537 276	kr -7 355 675
Retura kunder ekspedert av Iris Salten	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum interne inntekter	kr -20 328 621	kr -15 918 000	kr -4 410 621	kr -17 169 160
Sum driftsinntekter	kr -115 392 992	kr -109 629 000	kr -5 763 992	kr -108 149 813
Kontrakt innsamling Indre Salten	kr 12 184 693	kr 11 000 000	kr 1 184 693	kr 10 426 387
Kontrakt Innsamling Bodø og ug	kr 19 023 004	kr 17 823 000	kr 1 200 004	kr 17 922 998
Kontrakt drift miljøtorg	kr 10 135 000	kr 6 495 996	kr 3 639 004	kr 6 539 040
Behandlingskostnader MT	kr 14 431 930	kr 13 040 040	kr 1 391 890	kr -
Behandlingskostnader Innsamling	kr 13 321 781	kr 12 036 960	kr 1 284 821	kr 25 475 851
Kontrakt administrasjon, kundesenter	kr 11 203 998	kr 11 203 992	kr 6	kr 11 094 974
Varekostnad salg undergrundsanlegg	kr 429 625	kr 425 000	kr 4 625	kr 481 180
Drift undergr, vekter, behundergr, N Na	kr -10	kr -	kr -10	kr -60 334
Behandling av avfall, internfakturering	kr -0	kr -	kr -0	kr -5 989
Kjøp bioposer og gule sekker	kr 29 789	kr -	kr 29 789	kr 112 110
Drift renseanlegg	kr -	kr 100 000	kr -100 000	kr 1 200 000
Andre innsamlingskostnader	kr 1 306 343	kr -	kr 1 306 343	kr 696 703
Sum Varekostnader	kr 82 066 153	kr 72 124 988	kr 9 941 165	kr 73 882 919
Lønninger fast ansatte inkl bonus	kr 6 697 608	kr 6 855 000	kr -157 392	kr 5 807 196
Lønn andre (vikarer)	kr 45 847	kr -	kr 45 847	kr 49 539
Lønn overtid (faste/vikarer)	kr 48 914	kr 60 000	kr -11 086	kr 46 023
Beregnete feriepenger	kr 921 366	kr 830 000	kr 91 366	kr 826 924
Arbeidsgiveravgift beregnet	kr 776 549	kr 770 000	kr 6 549	kr 626 072
Personalforsikringer	kr 17 440	kr 60 000	kr -42 560	kr 99 715
KLP pensjonsandel	kr 1 861 729	kr 1 600 000	kr 261 729	kr 1 454 038
Netto sykelønn refundert	kr 49 894	kr 30 000	kr 19 894	kr -256 334
Andre personalkostnader	kr 446 062	kr 633 600	kr -187 538	kr 522 973
Sum Personalkostnader	kr 10 865 409	kr 10 838 600	kr 26 809	kr 9 176 143

Iris Salten - Resultat periode 1 - 12

	Regnskap		Budsjett		Avvik		Regnskap i fjor	
Avskrivning bygganlegg	kr	8 503 878	kr	9 623 000	kr	-1 119 122	kr	7 969 841
Avskrivninger container	kr	4 082 588	kr	4 306 000	kr	-223 412	kr	3 570 994
Avskrivninger inventar/data/utsty	kr	541 313	kr	-	kr	541 313	kr	440 140
Avskrivning maskinanlegg	kr	99 735	kr	-	kr	99 735	kr	97 339
Sum avskrivninger	kr	13 227 514	kr	13 929 000	kr	-701 486	kr	12 078 315
Renhold, kantinedrift, posthenti	kr	797 978	kr	670 000	kr	127 978	kr	723 403
Kommunale avg, eiendomskatt	kr	879 952	kr	970 000	kr	-90 048	kr	900 399
Leieutgifter, containerleie	kr	122 419	kr	130 000	kr	-7 581	kr	124 003
Driftleie betalingsløsninger	kr	-58	kr	-	kr	-58	kr	7 000
Inventar/utstyr/data	kr	217 301	kr	280 000	kr	-62 699	kr	229 030
Vedlikehold data/utstyr/lisenser	kr	1 498 815	kr	1 910 000	kr	-411 185	kr	1 650 859
Arbeidsklær og verneutstyr	kr	-	kr	5 000	kr	-5 000	kr	963
Vedlikehold anlegg / containere	kr	571 014	kr	650 000	kr	-78 986	kr	331 679
Revisjon	kr	142 114	kr	110 000	kr	32 114	kr	143 859
HMS	kr	247 435	kr	250 000	kr	-2 565	kr	233 285
Innleid arbeidskraft, konsulente	kr	915 231	kr	750 000	kr	165 231	kr	903 807
Kontorrekvisita, aviser, faglittera	kr	199 900	kr	145 000	kr	54 900	kr	143 377
Telefon, bredbånd	kr	101 908	kr	130 000	kr	-28 092	kr	84 843
Porto	kr	374 782	kr	300 000	kr	74 782	kr	253 915
Kurs, reiser, møter etc.	kr	853 917	kr	830 000	kr	23 917	kr	819 831
Varekjøp kanitne (salg som innt	kr	523 974	kr	420 000	kr	103 974	kr	488 773
Annonser, reklame, brosjyrer, hj	kr	2 848 667	kr	2 340 000	kr	508 667	kr	2 124 692
Representasjon, gaver	kr	4 940	kr	10 000	kr	-5 060	kr	-
Kontigenter	kr	409 111	kr	110 000	kr	299 111	kr	271 385
Tilskudd, støtte	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
Forsikringspremier	kr	228 424	kr	350 000	kr	-121 576	kr	312 709
Bank- og kortgebyr	kr	271 175	kr	320 000	kr	-48 825	kr	272 867
Tap på fordringer, innkommet ti	kr	-244 892	kr	100 000	kr	-344 892	kr	-41 078
Purreomkostninger + annet	kr	-14 122	kr	30 000	kr	-44 122	kr	-1 221
Sum andre driftskostnader	kr	10 949 986	kr	10 810 000	kr	139 986	kr	9 978 381
Sum driftskostnader	kr	117 109 061	kr	107 702 588	kr	9 406 473	kr	105 115 758
DRIFTSRESULTAT	kr	1 716 069	kr	-1 926 412	kr	3 642 481	kr	-3 034 055
Renteinntekter og utbytte fra dot	kr	-430 472	kr	-370 000	kr	-60 472	kr	-430 502
Nedskrivning av omløpsmidler	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
Rentekostnader	kr	3 155 942	kr	2 600 000	kr	555 942	kr	2 295 770
Netto finanskostnader	kr	2 725 470	kr	2 230 000	kr	495 470	kr	1 865 268
Ordinært resultat	kr	4 441 539	kr	303 588	kr	4 137 951	kr	-1 168 787

Vedlegg: Detaljert Balanse med kommentar periode 1 – 12 2019.

Iris Salten - Balanse periode 1 - 12				
EIENDELER	IB	Bevegelse	UB	Note
Immaterielle Eiendeler				
Utsatt skattfordel	kr 660 637	kr -	kr 660 637	
Anleggsmidler				
Tomter, bygg og annen fast eiendom	kr 141 343 851	kr -6 148 310	kr 135 195 541	
Driftsløsøre (underground+innsaml.utstyr)	kr 19 333 219	kr 2 369 908	kr 21 703 127	
Driftsløsøre og inventar	kr 1 864 004	kr 4 151 403	kr 6 015 406	
Sum varige driftsmidler	kr 162 541 074	kr 373 000	kr 162 914 074	1
Aksjer i Iris Service AS	kr 1 547 000	kr -	kr 1 547 000	
Aksjer i Iris Retura AS	kr 615 000	kr -	kr 615 000	
Aksjer Produksjon AS	kr 16 006 000	kr -	kr 16 006 000	
Aksjer Mivanor AS	kr 2 000 000	kr -	kr 2 000 000	
Aksjer i Labora AS	kr 2 450 000	kr -	kr 2 450 000	
Sum aksjer i datterselskaper	kr 22 618 000	kr -	kr 22 618 000	
Aksjer i Kunnskapsparken	kr 201 000	kr -	kr 201 000	
Aksjer i HT-Safe	kr 1 319 750	kr -	kr 1 319 750	
B-aksjer i Nord-Salten Kraftlag	kr 32 393	kr -	kr 32 393	
Aksjer i Bodøregions Utviklingsselskap	kr -	kr 100 000	kr 100 000	
Egenkapitalinnskudd KLP	kr 963 818	kr 65 509	kr 1 029 327	
Sum investering i andre aksjer og andeler	kr 2 516 961	kr 165 509	kr 2 682 470	
Sum anleggsmidler	kr 188 336 672	kr 538 509	kr 188 875 181	
Omløpsmidler				
Varelager	kr 155 260	kr 709 166	kr 864 426	
Periodisering husholdningsgebyr	kr -4	kr -26	kr -30	
Kundefordringer (husholdning og næring)	kr 1 678 243	kr 1 998 046	kr 3 676 288	
Andre fordringer	kr 877 278	kr 94 623	kr 971 901	
Krav på utbytte	kr 7 193 207	kr -7 193 207	kr -	
Avsetning tap på fordringer	kr -500 000	kr 300 000	kr -200 000	2
Sum fordringer	kr 9 403 983	kr -4 091 398	kr 5 312 586	
Σ				
Sum bankinnskudd	kr 16 795 549	kr 25 536 777	kr 42 332 326	
Sum omløpsmidler	kr 26 199 533	kr 21 445 379	kr 47 644 912	
Sum anleggsmidler og omløpsmidler	kr 214 536 205	kr 21 983 888	kr 236 520 093	

Note 1: Investeringer se kommentar i rapporten

Note 2: Tapsavsetningen er nedjustert ut fra reell risiko.

Iris Salten - Balanse periode 1 - 12				
EGENKAPITAL OG GJELD	IB	Bevegelse	UB	Note
Egenkapital				
Frie fond	kr -59 813 741	kr -	kr -59 813 741	
Fond Interkommunalt samarbeid	kr -14 974 415	kr 2 610 000	kr -12 364 415	3
Overført årsresultat		kr -	kr -	
Overført perioderesultat	kr -	kr 4 441 539	kr 4 441 539	
Sum egenkapital	kr -74 788 157	kr 7 051 539	kr -67 736 618	
Gjeld				
Pensjonsforpliktelser	kr -2 238 811	kr 511 395	kr -1 727 416	
Pensjonsfond direktør	kr -	kr -920 304	kr -920 304	4
Gjeld til kredittinstitusjoner	kr -123 052 040	kr -23 609 205	kr -146 661 245	5
Betalbar skatt	kr -717 929	kr 717 928	kr -1	
Mva, aga, skatt, andre trekk	kr 3 703 445	kr 195 335	kr 3 898 780	
Annen kortsiktig gjeld inkl kom. tillegg	kr -1 254 956	kr -262 230	kr -1 517 186	
Selvkost akkumulert resultat	kr -1 579 561	kr -	kr -1 579 561	6
Leverandørgjeld	kr -7 930 474	kr -971 993	kr -8 902 467	
Gjeld til selskap i samme konsern				
Kundeford. på selskap i samme konsern	kr 1 953 648	kr 2 407 762	kr 4 361 410	7
Gjeld til selskap s. konsern	kr -10 586 525	kr -5 089 195	kr -15 675 720	8
Mellomregning Iris Service AS	kr 1 955 155	kr -2 014 920	kr -59 765	9
Mellomregning Iris Produksjon AS	kr -	kr -	kr -	
Mellomregning Iris Retura AS	kr -	kr -	kr -	
Sum gjeld til selskap i s konsern	kr -6 677 722	kr -4 696 353	kr -11 374 075	
Sum gjeld	kr -139 748 048	kr -29 035 427	kr -168 783 475	
Sum gjeld og egenkapital	kr -214 536 205	kr -21 983 888	kr -236 520 093	

Note 3: Bruk av interkommunalt fond se regnskapsrapport.

Note 4: Det er gjort avsetning for dekning av direktørs pensjonsavtale.

Note 5: I perioden er det tatt opp et lån på kr 34,3 mill.kr

Note 6: Akkumulert selvkost pr 31.12.2018.

Note 7: Kundefordring til andre selskap i Iris Konsernet for utførte tjenester som ikke er innbetalt.

Note 8: Leverandørgjeld til andre selskap i Iris Konsernet for utførte tjenester som ikke er betalt.

Note 9: Til gode for kostnader betalt av Iris Salten men som etter endring tilhører Iris Service.

Årsrapport for 2019.

Hensikt.

Styret skal gjennomgå selskapets årsrapport og ta denne til orientering med de korrigeringer styret finner riktig. Styret skal gjennomgå foreløpig regnskap og gi signaler om den videre behandling av selskapets årsoppgjørdisposisjoner.

Bakgrunn.

Årsrapporten er et arbeids- og veiledningsdokument for alle ansatte, og vil også bli brukt i vår utadrettede informasjonsvirksomhet.

Årsrapporten danner grunnlaget for styrets årsrapport og for årsmeldingen. Årsmeldingen er konsernets informasjon til eierkommunene og andre berørte instanser.

Styret legger frem årsregnskapet for representantskapet med sin anbefaling til vedtak. Styret får endelig behandling av årsregnskap med årsoppgjørdisposisjon i sitt neste møte.

Saken.

Vedlagt følger årsrapport for Iris Salten IKS,
Årsrapport for 2019 inneholder følgende:

- Overordnede strategier.
- Status for Iso-mål.
- Økonomi og administrasjon.
- IT
- Markedsarbeid
- Kommunikasjon.
- Løpende HMS-aktiviteter.
- Sentrale data fra Iris Service.
- Sentrale data fra Iris Produksjon.
- Sentrale data fra Retura Iris.

Administrasjonens vurdering.

Vedlagte årsrapporter gir et korrekt bilde av selskapets arbeid i 2019.

Forslag til Vedtak:

Styret tar årsrapport for 2019 til orientering.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Status for bærekraftsarbeidet i Iris Salten IKS.

Hensikt.

Informere styret om status for bærekraftsarbeidet.

Bakgrunn.

I sist styremøte ble videre prosess gjennomgått, etter at Kia Luise Klavenes ga en introduksjon til bærekraft og tredelt bunnlinje.

Saken.

Siden sist styremøte er det avholdt bærekraftssamling i Iris med 98 deltagere. Tilbakemeldingen fra de som deltok er nærmest uten unntak positiv. Vi er fornøyd både med den generelle delen og arbeidet som ble gjort selskapsvis. Arbeidet videre gjøres nå selskapsvis frem mot styremøter i mars, og eiermøte i april.

I arbeidet som omhandlet konsernet deltok Ragnar Pettersen, Hilde Furuseth Johansen, Fredrik Korpe, Katalin Nagy, Erik Andre Sølberg, Bjørn Ove Moum, Arnt E. Pedersen, Marcus Samuelsen, Ellen Bakkefjell og Leif Magne Hjelseng. En god og blandet forsamling for dette arbeidet.

Prosessen ble innledet med en Swot med følgende elementer

1. Hva er vi god på.
2. Hva bør vi gjøre mer av.
3. Hva bør vi gjøre mindre av.
4. Hvilke bærekraftsmål passer best for Iris Salten – morselskapet.

Dette arbeidet ga følgende prioriterte svar hvor hver deltager fikk markere to områder.

Hva bør vi gjøre mere av:		Hva bør vi gjøre mindre av:	
4	Å dele og inspirere	5	Mindre detaljfokus på renovasjon
4	Samarbeide med kommunene.	5	Spare mindre – satse mer
3	Rapportere tredelt bunnlinje	0	Fly mindre
1	Utvikle nye forretningskonsepter	0	Redusert CO2 avtrykk
1	Havpark		
1	Digitalisering – like system på miljøborg – forbedring og forenkling.		
0	Å støtte ombruk/gjenbruk med sosialt ansvar.		

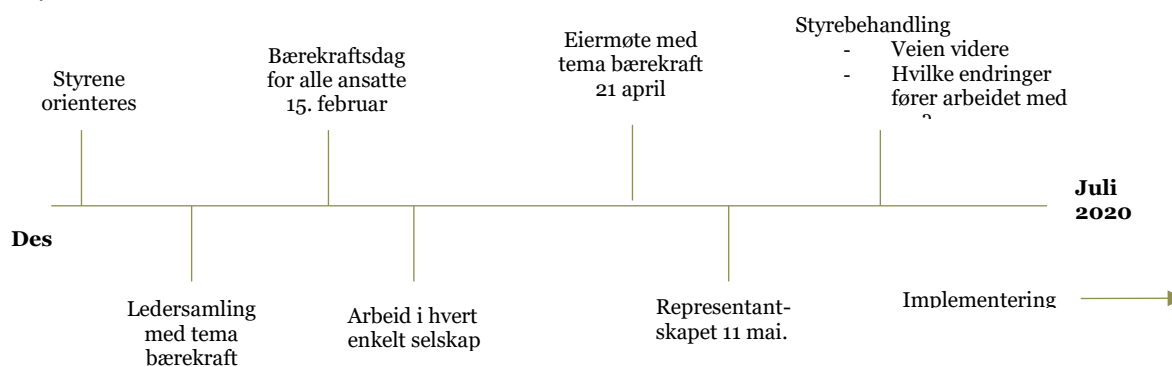
Dette ledet så til at følgende bærekraftsmål fikk vår prioritet. Vi ble utfordret av prosessleder om å redusere antall mål. Etter en diskusjon var vi likevel enige om at disse 10 målene dekker Iris konsernet.



Frem mot styremøte den 28 februar vil administrasjonen arbeide videre med å vurdere gode KPI*er som skal dekke vår tredelte bunnlinje. Dette vil bli presentert i styremøte.

Iris sine datterselskaper vil fortsette med internt arbeid, og planen er at de skal ferdigstille sitt arbeid til i juni.

Tidsplan.



Det er sent ut 33 invitasjoner til eiermøtet. Så langt har 15 godtatt, 2 har foreløpig godtatt og 1 har avslått. 15 har enda ikke svart.

Forslag til

Vedtak:

Styret tar status for bærekraftsarbeid i Iris Salten IKS til orientering.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr. 20/23
Orienteringssak

28. februar 2020

Informasjon om datterselskapene: Retura Iris AS

Hensikt.

Informere om strategier, økonomi, drift og aktuelle saker fra Retura Iris AS:

Saken

Informasjonen vil bli gitt i styrets møte av daglig leder Anders Tverbakk.

Forslag til

Vedtak:

Styret i Iris Salten iks tar informasjon fra Retura Iris AS til orientering.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør