

Retningslinjer
for
avfallsløsning under bakken



Ajourført: April 2021

1. Retningslinjene omhandler

Retningslinjene gjelder nedgravde containere for oppsamling av avfall fra husholdninger.

Særskilte avtaler skal inngås ved anvendelse av nedgravde containere til næringsavfall.

En avfallsløsning under bakken, med en moderne designet innkastsøyle som eneste synlige del, bidrar til et renere og mer estetisk bomiljø, forebygging av branntilløp, redusert trafikk med renovasjonsbiler og effektiv arealutnyttelse ved avfallshåndtering.

Oppsamling under bakken er et system med yttercontainer, innercontainer med bunntømming, og tømming av avfallet med renovasjonsbil m/ kran. Denne oppsamlingsløsningen vil som hovedregel være utrustet med tilgangskontroll (identifikasjonssystem) og automatisk måling av fyllingsgrad.

I nye konsentrert bebyggelse innenfor bymessig strøk skal oppsamling av avfall med avfallscontainer nedgravd under bakken benyttes, jf Renovasjonsforskrift for Salten.

Brukere som inngår kontrakt med Iris om bruk av nedgravd system for avfall, forplikter seg til å kun å benytte avfallsanlegget som leveringspunkt for sitt husholdningsavfall. Ordinært dunk system kan ikke benyttes. Husholdningsavfall skal kildesorteres etter de bestemmelser IRIS viser til. Oppsamling under bakken skal ha oppsamling for alle kildesorterte avfallsfraksjoner.

Systemet gjelder først og fremst husholdningsavfall, men er også et tilbud til næringslivet.

Containerne kan settes ned i løs masser og fast fjell hvor systemet er egnet. Containerne kan også graves ned i nærheten av sjø / vann, slik at den nedre delen befinner seg under havnivå / grunnvannstand.

For nærmere detaljer om utforming, funksjoner, adgangskontroll, priser m.m. kontaktes IRIS.

2. Spesifikke anvisninger

Plassering av nedgravde betongkummer

- Plassering skal anvises og godkjennes av IRIS.
- Fundament- og omfyllings masser rundt og imellom betongkummer, skal bestå av sand, singel, grus. Innfylling med stein i størrelse under 30 mm i diameter og massene må ikke være telefarlig.
- Topp betongkum skal være over terreng for å hindre vanninntrenging. Ferdig planert terreng skal være minimum 1 cm under topp betongkum. Fall ut fra betongkummen, skal være minst 10cm i alle retninger i avstand på 2 meter.
- Ved bygging av støttemur i kombinasjon med under bakken anlegg må drenering av vann ledes sikkert bort fra anlegget. Se punkt under for avstand mellom anlegg og støttemur/vegg.
- De nedgravde containere skal plasseres og vedlikeholdes slik at renovasjon kan foretas i henhold til Renovasjonsforskrift for Salten.
- Tiltakshaver må innhente de nødvendige tillatelser fra kommunen når det gjelder arealdisponering og graving.

Avstander

- Containeren skal fra bakkenivå ha en fri løftehøyde på 9,0 meter.
- Ytterkant av container skal plasseres minimum 1,0 meter fra vegg eller andre konstruksjoner som kan skades under tømning av containeren.
- Ved biloppstillingsplass for tømmebil mellom vegg og container, må avstand mellom bil og container være minst 5 meter.
- Containerens krokfeste anbefales maks. 3,0 meter fra kjørbær vei, absolutt grense er 5,0 meter.
- Anbefalt gåavstand fra boenhet til nedgravd container er 100 meter.

Dimensjonering av volum

- Nedgravde containere skal dimensjoneres slik at tømning ikke foretas oftere enn en hver 14 dag.
- Container for matavfall skal på grunn av avfallets egenvekt ikke fylles til mer enn 2500 liter.
- Nedgravde containere for henholdsvis restavfall, papir/kartong, glass- og metallemballasje, husholdningsplast og matavfall har et brutto volum på 5000 liter (netto 4500 l).

Tømning

- Tømning av containere for våtorganisk avfall skal av hygieniske årsaker foretas minimum annen hver uke. IRIS kan fastsette rutiner for hyppigere tømning i perioder.
- Tømning av containere for restavfall skal foretas minimum hver 4. uke.
- For tømning av papircontainere, glass- og metallemballasje og husholdningsplast settes ingen frekvensbegrensning

Gebyrberegning

- Renovasjonsgebyret for abonnenter som har oppsamlingsløsning under bakken vedtas gjennom de enkelte års budsjetter.
- For næringslivskunder fastlegges det individuelt gebyr etter stipulert årsmengde avfall og hentefrekvens.

3. Kostnader ved etablering.

- Bruker/kjøper bekoster nødvendig arrondering rundt de nedgravde containerne.
- Bruker/kjøper bekoster kjøp av betongkum og nedgraving av denne.
- IRIS bekoster innercontainer og utkjøring av denne til anleggsplass.

4. Overtakelse og ansvar.

- IRIS overtar etter montering ansvaret for all videre drift, vedlikehold og fornyelse av oppsamlingsløsning for avfall under bakken med unntak av systemets yttercontainer / betongcontainer.
- Systemets yttercontainer i betong forblir brukers eiendom. Bruker har ansvaret for vedlikehold og fornyelse av denne, slik at funksjonen til en hver tid er sikret iht. renovatørens krav.
- Bruker/kjøper er ansvarlig for innkalling av IRIS for godkjenning av utført anleggsarbeid.

5. Organisering

IRIS`s ansvar	Brukers ansvar
<ul style="list-style-type: none">• Gi råd om dimensjonering og plassering av nedgravde containere• Fastsette adgangskontroll-løsning, inkludert eventuell dispensasjon fra krav om dette• Anvise plassering av nedgravde containere dersom disse plasseres i det offentlige rom• Ivareta rammeavtale med leverandør av nedgravde containere• Foreta bestilling av nedgravde containere	<ul style="list-style-type: none">• Fatte nødvendige vedtak om avtale med Iris om nedgravd renovasjonsløsning• Organisere graving for nedsetting av containere, etter anvisning fra Iris, inkludert nødvendige tillatelser• Holde arealet rundt nedgravde containere fritt for snø og is. Dvs. ca. 1 meter i alle retninger ut fra plattform. Om nødvendig må det saltes rundt plattform.• Ivareta generelt ansvar for renholdet rundt de nedgravde avfalls-containerne

6. Investeringskostnader

IRIS` s ansvar	Brukers ansvar
<ul style="list-style-type: none">• Programvare drift overvåking fyllingsgrad• Innercontainer med innkast• Software montert på innkast• Telleverk/ volumkontroll	<ul style="list-style-type: none">• Graving av grop til yttercontainere• Nedsetting av yttercontainer• Sikring av container mot påkjøring ved pullert eller lignende• Yttercontainere i betong (standard)• Eventuelle tillegg til standard, f.eks. brostein, gummibelegg, andre farger

7. Driftskostnader

IRIS` s ansvar	Brukers ansvar
<ul style="list-style-type: none">• Renhold av både yttercontainere, innercontainere og innkast.• Generell vedlikehold og utskifting av deler for hele systemet, unntatt yttercontainer• Bytting av batterier• Bevegelige deler smøres og evt. strammes.• Alle skruer og gassfjærer sjekkes på sikkerhetsplattform	<ul style="list-style-type: none">• Generelt vedlikehold av yttercontainer.• Skader som måtte oppstå under brøyting eller andre ytre påvirkninger.• Tapte ID-kort, samt ekstra sett kort, er borettslagets eller sameiets ansvar.• Det må kontinuerlig ryddes snø på plattform og en meter utenfor plattform. Dette for å unngå snø og vann i betongelement. Dersom manglende snørydding medfører vann i yttercontainer, vil tømmekostnadene belastes abonnent.

Retningslinjene gjelder fra 01.04.21