

Styremøte 5

tir. 04. oktober 2022, 08.30 - 11.45

Saltstraumen hotell

Agenda

08.30 - 08.35 1. Sak 22/52 Godkjenning av saksliste og innkalling.

5 min

Beslutning Trud Berg

Hensikt:

Godkjenning av saksliste og innkalling, samt vurdering om styret er beslutningsdyktig, jfr.§12 i lov om Interkommunale selskap.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner innkallingen og sakslisten.

08.35 - 08.40 2. Sak 22/53 Protokoll fra møte 6.9, signert elektronisk.

5 min

Beslutning Trud Berg

Protokoll er godkjent og signert i portalen.

Forslag til vedtak:

Protokollen tas til orientering.

Beslutningssaker

08.40 - 09.10 3. Sak 22/54 Revidering av konsernet Etske retningslinjer.

30 min

Beslutning Bjørn Ove Moum

Bakgrunn:

Saken ble behandlet i styremøte 6.9. hvor følgende ble vedtatt:

Styret sender saken tilbake til administrasjonen, med ønske om at punkt omhandlende mottak av gaver, samt punkt om deltakelse i samfunnsdebatten presiseres nærmere før saken behandles i styret.

Foreslåtte endringer fremgår i vedlagte saksnotat.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner reviderte etiske retningslinjer og taushetserklæring.

 22-54 Sak revidering etiske retningslinjer.docx (2 sider)

 22-54 Reviderte etiske retningslinjer.docx (2 sider)

 22-54 Revidert taushetserklæring.docx (1 sider)

09.10 - 10.10 4. Sak 22/55 Revidert selskapsavtalen for Iris Salten IKS.

60 min

Beslutning Bjørn Ove Moum

Hensikt:

Hensikten er å harmonisere selskapsavtalene mellom de tre IKS selskapene (Saltens Brann IKS, Helse og Miljøtilsyn Salten IKS og Iris Salten IKS) i forhold til dagens regelverk.

Saken ble behandlet i sak 22/25 i mars 2022, hvor foreslåtte endringer i vår selskapsavtale ble vedtatt.




Confidential, Moum, Bjørn Ove, 07.10.2022 09.56.50

Etter siste gjennomgang av de tre avtalene foreslås noen endringer i tillegg til økning av lånerammen iht. investeringsplan for kommende planperiode.

Se vedlagte saksnotat.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar foreslåtte endringer i selskapsavtalen. Endret selskapsavtale legges frem for representantskapet 4.11.22 for godkjenning.

-  22-55 Revidering av selskapsavtalen.pdf (2 sider)
-  22-55 Selskapsavtale Iris Salten IKS.pdf (8 sider)
-  22-55 vedlegg oversikt over endringer, felles og individuelle paragrafer.pdf (4 sider)

10.10 - 10.45 5. Sak 22/56 Budsjett for 2023-2027.

35 min

Beslutning *Frode Enoksen*

Bakgrunn

Representantskapet skal vedta selskapets budsjett for 2023, og økonomiplan for 2023-2027. Styret innstiller til vedtak etter gjennomgang og diskusjon i styret.

Vedlagt er saksnotat

Forslag til vedtak:

1. Styret anbefaler representantskapet å vedta fremlagte forslag til budsjett for 2023.
2. Styret anbefaler representantskapet å vedta investeringer for 2023 som fremlagt.
3. Styret anbefaler representantskapet å vedta fremlagt forslag til gebyrregulativ for 2023.
4. Styret anbefaler representantskapet at økonomiplan for 2023-2027 tas til orientering.

-  22-56 Økonomiplan 2023-2026.pdf (37 sider)

10.45 - 11.15 6. Sak 22/57 Revidert renovasjonsforskrift.

30 min

Beslutning *Bjørn Ove Moum*

Bakgrunn

Renovasjonsforskriften er et styrende dokument for vår drift, og fritidsrenovasjon er ikke forankret i vår forskrift fra 2018. Den må derfor revideres. Tema som er tatt inn er, fritidsrenovasjon, ombruk og materialgjenvinning og lovpålagt samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom renovasjonsordningen.

Se eget saksnotat.

Forslag til vedtak:

Styret anbefaler representantskapet å vedta at renovasjonsforskriften legges ut på høring med høringsfrist 6 uker.

-  22-57 Revidering av renovasjonsforskriften.docx (5 sider)
-  22-57 Renovasjonsforskrift til høring 2.docx (15 sider)

11.15 - 11.30 7. Sak 22/58 Evaluering av dagens møte.

15 min

Beslutning *Trud Berg*

Hensikt:

Å gi styret og administrasjon tilbakemelding på gjennomføring av dagens møte.

Forslag til vedtak:

Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr. 22-54
Beslutningssak

04.10.22

Revidering av konsernets etiske retningslinjer.

Hensikt.

Styret gjennomgår jevnlig alle styrende dokumenter for selskapet, dette for at vi til enhver tid har retningslinjer som er mest mulig oppdatert.

Bakgrunn

Styret vedtok reviderte etiske retningslinjer i mars 2019, hvor det i retningslinjene er fastsatt at det skal revideres hvert tredje år.

Saken

Forslag til reviderte etiske retningslinjer ble fremlagt i styremøte 6.9.22 i sak 22-47. Hvor følgende vedtak ble gjort:

Vedtak:

Styret sender saken tilbake til administrasjonen, med ønske om at punkt omhandlende mottak av gaver, samt punkt om deltakelse i samfunnsdebatten presiseres nærmere, før saken behandles i styret.

Etter innspill fra styret foreslås følgende endringer av de to punktene:

Tema gaver:

Gammel tekst:

- Vi utviser varsomhet med å tilby eller motta gaver, høflighetsgester og personlige fordeler/motytelser som kan påvirke vår beslutning og vårt omdømme.

Ny tekst:

- Vi skal ikke tilby eller ta imot gaver, reiser eller andre fordeler fra virksomhetens forbindelser som kan påvirke vår beslutning og vårt omdømme. Unntatt er gaver og annen oppmerksomhet av ubetydelig verdi. Daglig leder avgjør hva som er av "ubetydelig verdi".

Tema samfunnsdebatt:

Gammel tekst:

- Vi er bevisst på grensegangen mellom å opptre privat og/eller som representant for Iris når vi deltar i samfunnsdebatten, særlig på sosiale media.

Ny tekst:

- Hovedprinsipp i lovfestet ytringsfrihet er at alle kan ytre seg fritt på egne vegne, og at virksomheten bestemmer hvem som uttaler seg på virksomhetens vegne. Vi ivaretar grensegangen mellom å opptre privat og/eller som representant for Iris når vi deltar i samfunnsdebatten, særlig på sosiale media. Ledere har et særlig ansvar.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner reviderte etiske retningslinjer og taushetserklæring.

Bjørn Ove Moum,
Adm.dir.



Kjære medarbeider i Iris konsernet!

Iris-selskapene arbeider aktivt for å sikre gode og likestilte arbeidsforhold, og hindre diskriminering. Det skal være likestilling og respekt for alle menneskerettigheter.

Mobbing og trakassering skal ikke forekomme, og våre kunder skal møtes med respekt.

Iris-selskapene skal ha en tydelig ansvars- og beslutningsstruktur for å kunne opprettholde effektiv økonomisk og driftsmessig kontroll. Selskapenes virksomhet og fremferd skal alltid være innenfor etisk aksepterte normer.

Ledere, tillitsvalgte og ansatte skal i all drift og virksomhet lojalt rette seg etter lovverk, myndighetskrav og interne krav.

Etiske retningslinjer

Gjelder for alle ansatte, og for deg som midlertidig utfører arbeid for Iris-selskapene.

Våre etiske retningslinjer har som mål å bevisstgjøre oss alle om hva som skal prege våre holdninger og handlinger. Iris-ansattes holdninger og handlinger påvirker også eierkommunenes, kundenes og innbyggernes tillit til at Iris arbeider aktivt til beste for samfunnet, med særlig fokus på mennesker og miljø.

Ledere har et spesielt ansvar for at våre etiske regler er kjent og etterlevd.

Vi har alle et ansvar for at eiere, ansatte og innbyggere i Salten har tillit til at Iris opptrer på en etisk forsvarlig måte og innenfor lovverk og myndighetskrav som gjelder for selskapet.

Med vennlig hilsen

Bjørn Ove Moum
Adm. dir. Iris Salten IKS.

Etiske retningslinjer

Arbeidsmiljø

- Vi opptrer ærlig og redelig, og viser respekt for hverandre.
- Vi tar ansvar for å fremme et godt og inkluderende arbeidsmiljø, med nulltoleranse for mobbing, trakassering og diskriminering.
- Vi tar arbeidsgiver- og medarbeideransvar ved sykefravær.
- Vi er åpne for konstruktiv kritikk og diskusjoner preget av gjensidig respekt
- Vi har et ansvarlig og aktivt forhold til HMS, til egen og medarbeideres helse og sikkerhet i arbeidet.
- Vi følger lojalt opp de tiltak som gjøres for å minimere risiko for skader og uhell, og følger gitte anvisninger.

Profesjonalitet

- Vi opptrer redelig og er bevisste på at våre handlinger og holdninger påvirker selskapets omdømme
- Vi opptrer ærlig, seriøst og med personlig integritet overfor kolleger, kunder, samarbeidsparter, leverandører med flere.
- Personer i nære relasjoner skal ikke ha stilling som rapporterer til hverandre i direkte linje.
- Vi er lojale overfor vedtak fra styrende organer, og bruker vår fagkunnskap og skjønn til beste for Iris.
- Vi følger gjeldende lov- og avtaleverk, god forvaltningsskikk og god forretningsskikk,
- Vi ivaretar personvernet internt og eksternt på en profesjonell måte.
- Vi er innforstått med de personlige forpliktelsene som følger av å ha signert Taushetserklæring.
- Vi er alle bevisste på at vi oppfattes som representanter for virksomheten, også på fritiden.

Åpenhet og dialog

- Vi har åpenhet, ærlighet og respekt i all kommunikasjon, både internt og eksternt.
- Vi vurderer egen habilitet og sikrer at saksbehandling skjer iht. god forvaltningsskikk.
- Vi er åpne om private forhold og interesser som kan påvirke våre beslutninger eller så tvil om vår habilitet.
- Vi ivaretar vår taushetsplikt og sprer ikke opplysninger om konkurranseømfintlige og andre taushetsbelagte forhold som personinformasjon, spesiell kunnskap, metoder, konsepter og ideer i konsernets interesse.
- **Hovedprinsipp i lovfestet yringsfrihet er at alle kan ytre seg fritt på egne vegne, og at virksomheten bestemmer hvem som uttaler seg på virksomhetens vegne. Vi ivaretar grensegangen mellom å opptre privat og/eller som representant for Iris når vi deltar i samfunnsdebatten, særlig på sosiale media. Ledere har et særlig ansvar.**

Eiendeler, gaver og representasjon

- Vi har høy standard for god forretningsskikk.
- **Vi skal ikke tilby eller ta imot gaver, reiser eller andre fordeler fra virksomhetens forbindelser som kan påvirke vår beslutning og vårt omdømme. Unntatt er gaver og annen oppmerksomhet av ubetydelig verdi. Daglig leder avgjør hva som er av "ubetydelig verdi".**

- Vi følger gjeldende lovverk og regler ifm. regnskapsføring og rapportering ved tjenestereiser og representasjon.
- Vi ivaretar og vedlikeholder eiendom, eiendeler og utstyr.
- Det kan gis støtte til kultur, idrett og veldedige formål der dette ikke påvirker vårt omdømme på en negativ måte.

Ytre miljø

- Vi tar hensyn til miljøet og jobber aktivt for å redusere klimaavtrykket fra utslipp og forsøpling til land, luft og vann.
- Vi vektlegger nyskapende løsninger for vår virksomhet, og våre valg skal ikke påvirke neste generasjon negativt.
- Vi påvirker riktige bærekraftige valg hos kunder og samarbeidspartnere.
- Alle våre handlinger skal være miljøforsvarlige og miljøetiske.
- Vi reduserer energibruken til et minimum.
- Vi vektlegger beste tilgjengelige miljømessige teknologi ved innkjøp av maskiner og utstyr.

Anskaffelser

- Vi etterlever konkurranseregler for offentlige anskaffelser.
- Også selskaper som ikke er underlagt regelverket om offentlige anskaffelser følger intensjonene i regelverk om anskaffelser.
- Vi behandler våre leverandører upartisk og rettfærdig, og vi følger rammeavtaler og inngåtte kontrakter.
- Vi sørger for at egen habilitet blir vurdert før vi saksbehandler og treffer avgjørelser ifm. anskaffelser.
- Som hovedregel vektet vi Miljø som et anskaffelses-kriterium.

Økonomisk kriminalitet

- Vi forholder oss bevisst til at korrupsjon og bestikkelser er et alvorlig samfunnsproblem.
- Vi mottar/gir ikke urettmessige personlige fordeler/motytelser i kraft av vår stilling som kan påvirke vår beslutning og vårt omdømme.
- Vi ivaretar aktive og forebyggende sikkerhetstiltak for å beskytte teknologi og data mot kompromittering av forretningsmessige forhold.

Varsling

- Vi har rett, plikt og mot til å varsle på forsvarlig måte om kritikkverdige forhold.
- Fremgangsmåten for forsvarlig varsling er beskrevet i selskapets kvalitetssystem. Den som varsler på forsvarlig måte, skal ikke utsettes for gjengjeldelse.

Formelle forhold ved etiske retningslinjer

Etiske retningslinjer vedtas av styret i Iris Salten og datterselskapene, og gjennomgås hvert 3. år.

Brudd på etiske retningslinjer kan få konsekvenser for arbeidsforholdet, og kan i alvorlige tilfeller medføre politianmeldelse.

Taushetserklæring

1. Alle ansatte i Iris Salten IKS skal signere denne Taushetserklæringen ved inngåelse av Arbeidsavtalen. Taushetserklæring arkiveres som vedlegg til Arbeidsavtalen i den ansattes personalmappe.

Leder er ansvarlig for at Taushetserklæring blir signert ved oppstart av arbeidsforholdet. Dersom arbeidstaker med tidsbegrenset arbeidsavtaleavtale får flere påfølgende avtaler, er det tilstrekkelig at det signeres taushetserklæring ved inngåelse av første avtale.

2. Ved signering av denne Taushetserklæring har arbeidstakeren personlig forpliktet seg til følgende:

Taushetsplikt er absolutt:

- Arbeidstaker skal selv utvise taushet og hindre at andre får adgang eller kjennskap til fortrolige opplysninger med mindre det følger av særskilt lovgivning.
- Med fortrolige opplysninger menes all informasjon som arbeidstaker får kjennskap til, som ikke er alminnelig kjent, og som arbeidstaker bør forstå kan ha betydning for selskapet å hemmeligholde.
- Taushetsplikten gjelder også etter arbeidsforholdets avslutning. Arbeidstaker kan heller ikke bruke eller utnytte opplysninger som er omfattet av taushetsplikten i arbeid i egen eller andres virksomhet.

Dette gjelder taushetsbelagte opplysninger om:

- Personlige forhold til enkeltpersoner eller husstander.
- Interne drifts- og forretningsmessige forhold i selskaper i IRIS Konsernet
- Forsknings/utviklingsprosjekter, innovasjon, teknologi, metoder, know-how, og andre forhold i IRIS konsernet
- Innlegg og diskusjoner som foregår på selskapenes interne kommunikasjonskanaler.

3. Det er under ingen omstendighet tillatt å ta i privat besittelse, eller ta med dokumenter (elektronisk eller papirer), eller annet som kan medføre brudd på bestemmelsen i pkt. 2, ut fra selskapets anlegg og behandle dette på en måte som kan skade Iris.
4. Statsforvalteren pålegger gjennom sin konsesjon at avfallsselskapet kontrollerer at avfallet sorteres og innleveres i henhold til gjeldende bestemmelser. Ved gjennomføring av kontroller og analyser skal kundenes personvern sikres og ivaretas.
 - Det skal ikke foretas detaljsortering av avfall fra enkelthusstander, men bare foretas en overflattisk inspeksjon i avfallsbeholdere.
 - Ved detaljsortering/plukkanalyser av husholdningsavfall skal det slås sammen avfall fra et større antall husstander slik at disse i størst mulig grad anonymiseres.
 - Næringsavfall kan detalj sorteres.
5. Rutine for forsvarlig Varsling (beskrevet i Kvalitetssystem) etter Arbeidsmiljølovens § 2.a følges dersom arbeidstaker er kjent med alvorlige forhold som nevnt i pkt. 3, og derfor mener saken bør vurderes av andre.

Brudd på Taushetserklæringen vil få konsekvens for arbeidsforholdet, og kan føre til opphør av arbeidsforholdet.

Jeg erklærer med dette å ha lest og forstått innholdet over, og vil forholde meg lojalt til det.

Sted.....Dato.....

.....



IRIS SALTEN IKS Postboks 6094 8031 Bodø
Telefon 75 50 75 50 iris@iris-salten.no www.iris-salten.no
Org.nr: 967 518 190 MVA



Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr. 22-55
Beslutningssak

04.10.22

Revidering av selskapsavtale for Iris Salten IKS.

Hensikt.

Hensikten er å harmonisere selskapsavtalene mellom de tre IKS selskapene (Salten Brann IKS, Helse og Miljøtilsyn Salten IKS og Iris Salten IKS) i forhold til dagens regelverk.

Saken

I felles Eiermøte som ble gjennomført den 26. februar 2021, ble det gitt folkevalgt opplæring til eierne hvor også selskapsavtalen ble gjennomgått. Opplæringen ble gjennomført av samfunnsbedriftene ved daglig leder Øyvind Brevik og advokat Agnete Sommerseth.

Etter møte fikk IKS selskapene i oppdrag å starte en prosess med å harmonisere avtaleverket da det var divergens mellom fellespunktene som burde være like i alle 3 avtalene. Dette arbeidet har pågått ultimo 2021. Det har vært gjennomført flere arbeidsmøter mellom selskapene og samfunnsbedriftene ved Agnete Sommerseth, også mellom lederne i IKS-ene. Adm.dir og styreleder har sammen gjennomgått forslag til endringer.

Saken ble behandlet i sak 22/25 i mars 2022, hvor foreslåtte endringer i vår selskapsavtale ble vedtatt.

Prosessene i de ulike IKSene har gått dels parallelt, og de nye selskapsavtalene legges for representantskapet i 4.11.22.

Etter en siste gjennomgang av alle tre selskapsavtaler i forrige uke, ble det oppdaget følgende endringer som ønskes korrigeret i vår avtale:

§2: Selskapets «forretningskontor» er endret til «**hovedkontor**».

§6: Det må velges minst «like mange» er erstattet med «**to vararepresentanter**» for hver representant.

§12: siste avsnitt er «**deltakerkommunene**» tatt inn.

Vedtak i representantskapet må godkjennes av **deltakerkommunene** i den utstrekning dette blir krevd etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

§17 Opptak av lån: «øvre ramme for investeringslån er 220 mill. kroner» som erstattes med «øvre ramme for investeringslån er **360 mill. kroner**»

Etter gjennomgang av investeringsplan for 2023-2026 i forkant av budsjettet ser vi at våre planlagte investeringer går ut over investeringsrammen i §17 som er satt til 220 millioner.

Beregning låneramme	Tall i mill. kr.
Lånesaldo pr sept. 2022	140
Lånebehov husholdning 2023-2026	158
Lånebehov (estimert) fritidsrenovasjon	20
SUM	318

Ut fra dette foreslås investeringsrammen økt til kr 360 mill.

NY § 20. Godtgjørelser. Deltakerne dekker godtgjørelse til egne medlemmer i representantskapet. Selskapet dekker godtgjørelse til styrets medlemmer og godtgjørelse til medlemmer i selskapets særskilte klagenemnd, i tråd med vedtak i representantskapet.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar foreslåtte endringer i selskapsavtalen. Endret selskapsavtale legges frem for representantskapet 4.11.22 for godkjenning.

Bjørn Ove Moum,
Adm.dir.

Selskapsavtale for Iris Salten IKS

organisasjonsnummer 967 518 190

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser.

§ 1. Navn og deltakere.

Selskapet navn er Iris Salten IKS.

1. Beiarn kommune
2. Bodø kommune
3. Fauske kommune
4. Gildeskål kommune
5. Hamarøy kommune
6. Meløy kommune
7. Saltdal kommune
8. Steigen kommune
9. Sørfold kommune

er deltakere (=eiere, jfr. IKS-loven §4) i selskapet.

§ 2. Hovedkontor.

Selskapets **forretnings hovedkontor** er i Bodø.

§ 3. Formål

Selskapets formål er å utføre offentlige tjenester for sine eiere.

Tjenesteutøvelse innenfor nye områder skal vedtas av kommunestyrene for de kommunene tjenesten gjelder etter tilrådning fra representantskapet.

Selskapet kan eie andre selskaper. All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

Selskapet utfører lovpålagte tjenester iht. forurensningsloven § 30 for sine eierkommuner, med grunnlag i oppdrag tildelt iht. egenregi fra eierkommunene. Iris Salten kan videre tildele oppdrag i egenregi til datterselskap som oppfyller vilkårene for å være offentligrettslig organ.

Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere.

§ 4. Selskapsform og ansvarsforhold.

Iris Salten IKS er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) i medhold av lov av 29.01.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper (heretter: «IKS-loven»).

Selskapet er et eget rettssubjekt.

Arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

Kapittel 2. Selskapets organer og representasjon.

§ 5. Eierandel og ansvarsdeling.

Deltakerkommunene har følgende eierandeler i selskapet*:

Kommune	Innb. pr.01.02.22	%
1804 Bodø	52803	63
1837 Meløy	6214	7
1838 Gildeskål	1894	2
1839 Beiarn	1012	1
1840 Saltdal	4617	6
1841 Fauske	9603	12
1845 Sørfold	1869	2
1848 Steigen	2591	3
1849 Hamarøy	2708	3
Totalt:	83311	100,0

*Tallene er oppdatert pr 31.12.21 og er hentet 02.03.22 fra SSB sin befolkningsstatistikk, tabell 01222.

Selskapets eierandeler skal reguleres i tråd med folketallet pr. 01.01. hvert fjerde år.

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jfr. eierfordelingen over.

§ 6. Representantskapet.

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune. Styremedlemmer og daglig leder i selskapet kan ikke velges til representantskapet.

Det må velges minst like mange to vararepresentanter for hver representant. Medlemmer som velges til representantskapet og deres varamedlemmer møter personlig og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Kommunene har følgende antall stemmer:

Kommune	Antall stemmer
1839 Beiarn	1
1804 Bodø	9
1841 Fauske	3
1838 Gildeskål	1
1849 Hamarøy	1
1837 Meløy	2
1840 Saltdal	2
1848 Steigen	1
1845 Sørfold	1
SUM	21

§ 7. Valgkomité.

Valgkomiteen skal ha 3 medlemmer med personlige vara. Medlemmene, leder og nestleder velges av representantskapet. Valgkomiteen velges for 2 år.

Valgkomiteen skal foreslå et kompetansesammensatt styre. Representantskapet utarbeider instruks for valgkomiteen.

§ 8. Styret og styrets sammensetning.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Representantskapet velger styremedlemmene og eventuelle varamedlemmer i overensstemmelse med IKS-loven § 10.

Styret skal ha 7 medlemmer.

6 av styrets medlemmer med 3 numeriske varamedlemmer velges av representantskapet.

1 av styrets medlemmer med personlig varamedlem velges av og blant de faste ansatte i morselskapet og heleide datterselskap jfr. IKS-loven §10.

Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen.

Styret skal være representert av begge kjønn med minst 40% av hvert kjønn.

§ 9. Selskapet representasjon.

Styreleder og administrerende direktør forplikter selskapet i fellesskap, jfr. IKS-loven § 16.

Administrerende direktør representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet jfr. IKS-loven § 14. Selskapet ledes av administrerende direktør.

Kapittel 3. Representantskapet.

§ 10. Representantskapets myndighet.

Deltakerkommunene utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet jfr. IKS-loven § 7.

§ 11. Innkalling til møte i representantskapet.

Representantskapets leder innkaller til møte med 4 ukers varsel. Innkallingen skal inneholde saksliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte deltakerkommunene skal varsles tilsvarende.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig.

Representantskapet møter to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av november måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

Styreleder og daglig leder har plikt til å delta i møtene. Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig. Kommunenes kontrollutvalg og revisorer skal varsles om møtene, og har rett til å delta i møtene i selskapets eierorgan.

Møter i representantskapet kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 9 fjerde ledd.

§ 12. Saksbehandling i representantskapet.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene deltar og disse representerer minst 2/3 av stemmene. Representantskapet treffer vedtak og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9.

På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år.
- Valg av styremedlemmer med numeriske varamedlemmer etter forslag fra valgkomiteen for 2 år ad gangen.
- Valg av 3 medlemmer som selskapets særskilte klagenemnd for 2 år.
- Valg av styrets leder og nestleder for 2 år ad gangen, dog slik at de ikke byttes ut samtidig.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til leder og nestleder i representantskapet, styret og selskapets særskilte klagenemnd.

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det.

I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ.
- Økonomiplan iht. IKS-lovens § 20.
- Valg av medlemmer til valgkomite og dets leder og nestleder.

Valg skal skje skriftlig dersom noen krever det.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Opprette og avvikle datterselskaper.
- Fullmakter til styret.
- Styreinstruks og instruks for valgkomiteen.
- Vesentlige endringer av selskapets oppgaver.
- Forslag fra styret til låneopptak og eventuelle kommunale garantier.
- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen å behandle, herunder endringer i denne selskapsavtalen som ikke etter loven må vedtas av deltakerkommunenes kommune- eller bystyret, IKS-loven § 4.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

Vedtak i representantskapet må godkjennes av deltakerkommunene i den utstrekning dette kreves etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

Kapittel 4. Styret.

§ 13. Styrets myndighet.

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett, vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, herunder styreinstruks. Det skal også sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter daglig leder, og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

§ 14. Innkalling til møte i styret.

Styrets leder kaller inn til møte når den finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller daglig leder ber om det. Daglig leder skal være med på styrets møter som sekretær.

Innkalling til møte skal skje med minst 7 dagers varsel og innkallelsen skal inneholde saksliste og saksdokumentasjon.

Styremøter kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 12 tredje ledd.

§ 15. Saksbehandling i styret.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene deltar. Vedtak blir fattet med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget.

Det skal føres styreprotokoll jf. IKS-loven § 12. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

Kapittel 5. Daglig ledelse.

§ 16. Daglig ledelse.

Den daglige drift er underlagt daglig leder.

Styret utarbeider instruks for daglig leder.

Kapittel 6. Økonomiforvaltning.

§ 17. Opptak av lån.

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 mill. kroner og øvre ramme for **investeringslån er 360 mill. kroner.**

Deltakerkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i tråd med eier- og ansvarsandeler i avtalens §5.

Vedtak om låneopptak og garantier må foretas og godkjennes etter IKS-loven § 22.

§ 18. Etablering av fond.

Selskapet kan bygge opp fond for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

For tjenester som selskapet yter etter selvkostprinsippet, skal over/underskudd i årsregnskapet føres mot selvkostfond med noter. Selvkostfond skal forvaltes etter de til enhver tid gjeldende regler om selvkost.

§ 19. Regnskap og revisjon.

Regnskapsloven gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet.

§ 20. Godtgjørelser.

Deltakerne dekker godtgjørelse til egne medlemmer i representantskapet.

Selskapet dekker godtgjørelse til styrets medlemmer og godtgjørelse til medlemmer i selskapets særskilte klagemnd, i tråd med vedtak i representantskapet.

Kapittel 7. Kommunal renovasjon

§ 21. Tvungen renovasjon.

Det er forutsatt tvungen renovasjon for alle husholdninger i Salten. Iris Salten IKS utfører denne oppgaven på vegne av sine eiere.

§ 22. Renovasjonsforskrifter.

Den enkelte medlemskommune plikter å ha renovasjonsforskrifter som er tilpasset Iris sitt behov. Dersom det forslag til forskrifter som Iris oversender til kommunene ikke blir godtatt, plikter kommunen å forelegge sine forskrifter for Iris sitt styre, som eventuelt kan be om endringer.

§ 23. Renovasjonsgebyret.

Renovasjonsgebyret utregnes etter selvkostprinsippet. Renovasjonsgebyret er likt i alle eierkommunene. Renovasjonsgebyret blir vedtatt av representantskapet. Renovasjonsgebyret i de enkelte kommunene blir godkjent av medlemskommunene, jfr. forurensningsloven § 34. Kommunene er pliktig til å inndrive renovasjonsgebyret. Iris Salten gjør dette på vegne av kommunene.

Kapittel 8. Uttreden, utelukkelse, avvikling og utvidelse.

§ 24. Uttreden og utelukkelse.

Vedtak i en kommune om å tre ut av selskapet, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet, jf. IKS-loven § 30.

Ved uttreden beregnes andelens nettoverdi av selskapets revisor. Beregningsmodellen som blir brukt ved første uttreden skal også legges til grunn ved andre deltakeres senere uttreden fra selskapet.

§ 25. Oppløsning og avvikling.

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32.

Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst.

§ 26. Utvidelse.

Nye kommuner, fylkeskommuner eller andre IKS kan tas opp i selskapet som deltakere. Opptak av nye deltakere må vedtas av alle deltakerkommunene.

For endringer i selskapsavtalen gjelder bestemmelsene i IKS-loven § 4.

Kapittel 9. Tvister.

§ 27. Tvist om forståelse av selskapsavtalen.

Tvist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved de alminnelige domstoler etter reglene i tvisteloven.

Kapittel 10. Øvrige bestemmelser.

§ 28. Endringer i selskapsavtalen.

Endringer i selskapsavtalen skal skje i henhold til bestemmelsene i IKS-loven § 4.

§ 29. Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon.

Selskapet skal være tilknyttet Samfunnsbedriftene.

§ 30. Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft når deltakerkommunene har godkjent den i kommunestyrene.

Kommune:	Opprinnelig avtale vedtatt	Endring vedtatt	Endring vedtatt	Endring vedtatt
Beiarn kommune	11.02.09	15.03.17	14.12.20	
Bodø kommune	12.02.09	09.03.17	05.12.19	
Fauske kommune	09.12.08	09.03.17	07.11.19	
Gildeskål kommune	27.11.08	15.12.16	07.11.19	
Hamarøy kommune	12.02.09	15.12.16	31.01.20	
Meløy kommune	11.12.08	15.12.16	24.10.19	
Saltdal kommune	10.12.08	14.12.16	19.12.19	
Steigen kommune	25.02.09	20.01.17	06.11.19	
Sørfold kommune	16.12.09	15.12.16	12.11.19	

Oversikt over felles paragrafer, individuelle paragrafer og grad av endring av avtalen.

Felles regulering	Grad av endring	Individuell regulering
§ 1 Navn og deltakere	Ubetydelig endring	Litt ulike eierkommuner i selskapene
§ 2 Hovedkontor	Ingen endring	
	Større endring	§ 3 Formål – må være selskapsspesifikt Enkelte formuleringer kan være hensiktsmessig å ha likt – eks. utskilling avkonkurransetsatt virksomhet (ordlyd avklart med Deloitte).
§ 4 Selskapsform og ansvarsforhold	Ubetydelige endringer (tidligere innhold nå fordelt på to paragrafer)	
	Ubetydelige endring	§ 5 Eierandel og ansvarsfordeling Eier- og ansvarsforhold settes opp med %eller brøk.
	Ingen endring	§ 6. Representantskapet. Ulike eierkommuner
§ 7 Valgkomité	NY	
	Numeriske vara for rep.skapsvalgte styremedlemmer. Tatt inn presisering av kjønnsbalanse	§ 8 Styre og styrets sammensetning: Antall styremedlemmer.
§ 9 Selskapets representasjon	Ingen endring	
§ 10 Representantskapets myndighet	Ingen endring	

§ 11 Innkalling til møte i representantskapet Samme frist for alle. <i>«Selskapets revisor skal møte i årsmøte nårde saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig.»</i> Dette er etter modell fra aksjeloven. Finnes ikke i IKS-loven. Styret kan anse dette nødvendig, men også enkelt-aksjonærer eller revisor selv. Men: neppe møteplikt ved rutinemessig behandling av årsregnskap. Det skal noe mer til for å anse det «nødvendig».	Ingen endring	
§ 12 Saksbehandlingen i representantskapet	Noe endring .	
§ 13 Styrets myndighet	Ubetydelig endring. (styreinstruks)	
§ 14 Innkalling til møte i styret	Ubetydelig endring	
§ 15 Saksbehandlingen i styret	Ubetydelig endring	
§ 16 Daglig ledelse	Ingen endring	
§ 17 Opptak av lån	Endret	Økt lånerammer for Iris Salten og Salten Brann
	Noe endring Presisering vedr selvkostfond	§ 18 Etablering av fond – alle regulerer noe av det, men IRIS har kanskje selvkostfond mens de andre snakker om andre typer fond?

	Ingen endring	§ 19 Regnskap og revisjon – her følger selskapene ulike regnskapsregler
§ 20 Godtgjørelser	NY	
		KAPITELL 7: KOMMUNAL RENOVASJON
	Ingen endring	§ 21. Tvungen renovasjon.
	Ingen endring	§ 22. Renovasjonsforskrifter.
	Ingen endring	§ 23. Renovasjonsgebyret
§ 24 Uttreden og utelukkelse	Noe endring Presisering ved uttreden	
§ 25 Oppløsning og avvikling	Ingen endring	
§ 26 Utvidelse	Ubetydelig endring Kun presisering	
§ 27 Tvist om selskapsavtalen	Ubetydelig endring	
§ 28 Endringer i selskapsavtalen	Ubetydelig endring	
§ 29 Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon		Annerledes for IRIS med datterselskapene Pensjonsavtale – selskapsspesifikt
§ 30 Ikrafttredelse	Ingen endring	-



SAK 22/56 BUDSJETT FOR 2023 OG ØKONOMIPLAN FOR 2023 – 2026









FNS BÆREKRAFTSMÅL SETTER RETNINGEN

FOKUSMÅL



FUNDAMENT



<p>17 SAMARBEID FOR Å NÅ MÅLENE</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etablere og være en del av sterke partnerskap ▪ Være en pådriver for samarbeid i Salten.
<p>11 BÆREKRAFTIGE BYER OG LOKALSAMFUNN</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bidra til regional næringsutvikling med fremtidsrettede arbeidsplasser. ▪ Nyskapende løsninger innen avfallshåndtering og blå næring. ▪ Redusere forurensing og bruke ressursene på en bærekraftig måte. ▪ Vår virksomhet skal bygge på prinsippene i trippel bunnlinje
<p>9 INDUSTRI, INNOVASJON OG INFRASTRUKTUR</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Være villig til å investere i utviklingsprosjekter og infrastruktur som transport, energi og informasjonsteknologi innenfor våre satsningsområder. ▪ Nysatsninger skal bygge på prinsippene i trippel bunnlinje.
<p>12 ANSVARLIG FORBRUK OG PRODUKSJON</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bidra til mindre avfallsmengde gjennom redusert forbrukt, økt ombruk og økt gjenvinning. ▪ Redusere de negative effektene på luft, vann og jord innenfor våre satsningsområder. ▪ Skape endring gjennom kjennskap, kunnskap, holdning og handling.
<p>8 ANSTENDIG ARBEID OG ØKONOMISK VEKST</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lønnsom drift er en forutsetning for bærekraftig utvikling og evne til å ta samfunnsansvar. ▪ Legge til rette for produktiv virksomhet, opprettelse av anstendige arbeidsplasser, entreprenørskap, kreativitet og innovasjon. ▪ Økonomisk vekst i selskapene skal ikke gå på bekostning av miljøet.
<p>13 STOPPE KLIMAENDRINGENE</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle våre selskap skal være proaktiv, og jobbe målrettet med å redusere sitt klima-avtrykk. ▪ Gjennom vårt informasjonsarbeid bidra til redusert CO2 utslipp
<p>14 LIVET I HAVET</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I vår satsning på blå næring bidra til en bærekraftig havbruksnæring. ▪ Bidra til redusert havforurensning, forårsaket av marin forsøpling og utslipp av næringsstoffer

UTTDRAK FRA OVERORDNEDE MÅL – TREDELT BUNNLINJE

- EU krav: 65% materialgjenvinning innen 2035.
 - Bodø kommune krav: 70% materialgjenvinning innen 2030.
 - Bidra til bedre ombruksløsninger
 - Gebyrmodell som ansvarliggjør innbyggerne økonomisk for det avfallet det genererer.
 - Redusere restavfallet til 50 kg/ innbygger fra innsamling fra husholdningene.
 - Redusere restavfallet til 40 kg/ innbygger fra miljøtorg.
 - Bidra til 3 % reduksjon i total avfallsmengde i perioden.
 - Redusere vårt klimaavtrykk.
-
- Lavt sykefravær.
 - Vi skal ha læring og trainee.
 - Støtte samfunnsnyttig aktivitet.
-
- Satse på FOU for utvikling og forbedring.
 - Bruke tredelt bunnlinje ved beslutninger og anskaffelser.
 - Høy kundetilfredshet.

PÅGÅENDE PROSJEKTER FOR ØKT SORTERINGSGRAD OG REDUKSJON AV AVFALLSMENGDENE.

- Innføring av restavfall i blanke sekker på vår Miljøtorg.
- Effektivisering av innsamling gjennom ruteoptimalisering.
- Innarbeide interne systemer for fremtidig omlegging til tilgangsstyrt fakturering av borettslag og sameier.
- Oppstart planarbeid for innføring av plikt fritidsrenovasjon.
- Oppstart planarbeid for nytt miljøtorg i Bodø.
- Oppstart planarbeid for fremtidig behandling av matavfall.
- Tilrettelegging for ombruk og gjenbruk på våre torg.
- Aktiv kommunikasjon om sortering, ombruk og forsøpling gjennom sosiale media, skoler, barnehager og andre arenaer.

FORUTSETNINGER FOR BUDSJETTET I 2023

Iris Service, forutsetninger i budsjettet for 2023:

- Det er avsatt midler til styrking av administrasjon med en stilling.
- Effekten av ruteoptimalisering i 2022 er tatt inn i budsjettet for 2023.
- Betydelig økning i drivstoffkostnader.
- Økt lønnsnivå
- Prisstigning på alle innkjøp.
- Betydelig økning i transportindeks på inntransport av avfall.

Iris Salten, forutsetninger i budsjettet for 2023:

Behandlingskostnader økes noe for 2023 sammenlignet med 2022. Dette da avfallsmarkedet for de store avfallsfraksjonene som restavfall, papir, plast, metall, styres av de internasjonale konjunktorene, som igjen påvirkes av uro i verden.

Variabler som påvirker våre behandlingskostnader:

- Høye råvarepriser generelt sammenlignet med før pandemien, sterkt drevet av krigen i Ukraina.
- CO2 avgift i Norge og Sverige på forbrenning av restavfall.
- Fraktratene er dobbelt så høye som før pandemien.
- Transportindeks har økt med 10,6%.
- Økt lønnsnivå.
- Høy prisstigning (KPI).

For 2023 investeres det for kr 95 mill. hvor ca. kr 50 mill. overføres fra 2022 av ulike årsaker. Budsjettet for noen av disse prosjektene er også revidert pga. generelle kostnadsøkning.

Nye prosjekter:

- Kjøp av tomt til nytt miljøtorg i Bodø (kr 30 mill.)
- Sidetetting på vårt deponi for å økt kapasiteten (kr 4 mill.)
- Garderober på Vikan (kr 4,8 mill.)

- I forbindelse med planlegging av store byggeprosjekter kommende år må administrasjonen økes med en ressurs innenfor fagområdet bygg og anlegg. Dette vil ta ned noe av kostnadene til innleide konsulenter.
- Høyere rentebane gir økte rentekostnader.

OPPSUMMERING AV HOVEDPUNKTER I BUDSJETTET FOR IRIS SALTEN IKS.

Inntektene:

- Renovasjonsgebyret med tilleggstjenester økes med 10,8%.
- Prisen på bioposer, blanke sekker og gulsekken som selges i butikk holdes uendret.
- Økning av restavfallsprisen på miljøtorg med 10,8% (minstegebyret holdes uendret) som er i tråd med våre bærekraftsmål om bedre sortering og redusert restavfall.
- Budsjettet for Iris Salten viser årlige inntekter på kr 158 mill., av dette er husholdningsgebyret kr 135,1 mill. inkl. tilleggstjenester.

Kostnadene:

- Kostnaden for innsamling og drift av miljøtorg med Iris Service blir kr 64,9 59,4 mill. Sammenlignet med prognosen for 2022 er det en samlet økning på kr 5,5 mill.
- Behandlingskostnadene er kr 37,1mill., en økning på kr 3,1 mill. mot prognose 2022.
- Lønnskostnaden er økt med ett årsverk, ressurs innenfor bygg.
- Investeringer i 2023 kr 95 mill.

Budsjettet resultat for Iris Salten er et underskudd på kr 5,2 millioner kroner



IRIS SERVICE AS PROGNOSE 2022 OG BUDSJETT 2023



IRIS SERVICE AS - PROGNOSE 2022

	Budsjett 2022	Prognose 2022	Budsjett 2022- Prognose 2022	Budsjett 2023	Avvik prognose 2022 - budsjett 2023
Sum variable inntekter (MT, infoland, Retura)	20 509 000	18 652 000	-1 857 000	18 760 825	-108 825
Sum inntekter fra kontrakt Iris Salten	58 308 000	59 388 671	1 080 671	66 361 064	-6 972 393
Sum viderefakturerte behandlingskostnader til Iris Salten	36 767 000	33 931 000	-2 836 000	37 100 000	-3 169 000
Viderefakturering av selvkostresultatet til Iris Salten IKS	788 710		-788 710		0
Gevinst /tap salg av driftsmidler	250 000	450 000	200 000	0	450 000
					0
Sum inntekter uten behandlingskostnader	116 622 710	112 421 671	-4 201 039	122 221 889	-9 800 218
Behandlingskostnader	40 325 000	37 234 000	-3 091 000	40 769 430	-3 535 430
Andre varekostnader	3 632 425	3 200 700	-431 725	4 974 010	-1 773 310
Sum varekostnader	43 957 425	40 434 700	-3 522 725	45 743 440	-5 308 740
Sum direkte lønn	32 931 572	35 038 000	2 106 428	37 916 000	-2 878 000
Sum sosiale kostnader	5 536 074	6 426 684	890 610	6 404 440	22 244
Sum andre pers.kostnader	1 171 000	272 054	-898 946	604 700	-332 646
					0
Sum personalkostnader	39 638 646	41 736 738	2 098 092	44 925 140	-3 188 402
Sum avskrivninger	8 910 000	8 672 000	-238 000	7 944 194	727 806
Sum drift anlegg	1 551 000	2 047 000	496 000	1 877 640	169 360
Sum leie/leasing	6 826 500	5 783 000	-1 043 500	6 128 000	-345 000
Sum utstyr og materiell	1 426 000	1 181 270	-244 730	1 303 000	-121 730
Sum vedlikehold bygg/utstyr	1 596 000	915 000	-681 000	1 785 000	-870 000
Sum drift maskiner	574 700	580 000	5 300	751 500	-171 500
Sum drift biler	6 216 512	6 747 000	530 488	7 203 092	-456 092
Sum administrasjon	6 301 833	5 397 520	-904 313	7 031 218	-1 633 698
Sum driftskostnader	33 402 545	31 322 790	-2 079 755	34 023 643	-2 700 853
Sum finansinntekter	30 000	0	-30 000	0	0
Sum finanskostnader	850 000	585 000	-265 000	1 000 000	-415 000
Sum inntekter og kostnader	-1 195 906	-1 657 557	-461 652	-3 470 334	1 812 777

For 2022 går man mot et tentativt underskudd på 1,7 MNOK.

- På kostnadssiden er det personalkostnader som går over budsjett. Har første halvår fulgt budsjett, men øker siste halvår
 - Lønnsendring for driftspersonell 2021 ble høyere enn budsjettet.
 - Lønnsbudsjettet for 2022 ble dratt noe ned mot beregnet lønnsgrunnlag da vi i 2021 hadde et underforbruk mot budsjett.
 - Flat periodisering budsjett hensyntar ikke lønnsjustering.
- Den øvrige kostnadssiden har man god kontroll på og totalen styres mot et underforbruk ift budsjett.
 - Unntak er drift av anlegg (UG, vekt) og drift av biler (drivstoff) hvor estimerte kostnader for året ser ut til å overstige budsjett.
- For inntekter viser prognosen en noe lavere omsetning
 - Reduserte inntekter ved Miljøtorg
 - Lavere behandlingskostnader viderefakturert Iris Salten (gir også lavere varekostnader).

IRIS SERVICE AS - BUDSJETT 2023

	Budsjett 2022	Prognose 2022	Budsjett 2022- Prognose 2022	Budsjett 2023	Avvik prognose 2022 - budsjett 2023
Sum variable inntekter (MT, infoland, Retura)	20 509 000	18 652 000	-1 857 000	18 760 825	-108 825
Sum inntekter fra kontrakt Iris Salten	58 308 000	59 388 671	1 080 671	66 361 064	-6 972 393
Sum viderefakturerte behandlingskostnader til Iris Salten	36 767 000	33 931 000	-2 836 000	37 100 000	-3 169 000
Viderefakturerer av selvkostresultatet til Iris Salten IKS	788 710		-788 710		0
Gevinst /tap salg av driftsmidler	250 000	450 000	200 000	0	450 000
					0
Sum inntekter uten behandlingskostnader	116 622 710	112 421 671	-4 201 039	122 221 889	-9 800 218
Behandlingskostnader	40 325 000	37 234 000	-3 091 000	40 769 430	-3 535 430
Andre varekostnader	3 632 425	3 200 700	-431 725	4 974 010	-1 773 310
Sum varekostnader	43 957 425	40 434 700	-3 522 725	45 743 440	-5 308 740
Sum direkte lønn	32 931 572	35 038 000	2 106 428	37 916 000	-2 878 000
Sum sosiale kostnader	5 536 074	6 426 684	890 610	6 404 440	22 244
Sum andre pers.kostnader	1 171 000	272 054	-898 946	604 700	-332 646
					0
Sum personalkostnader	39 638 646	41 736 738	2 098 092	44 925 140	-3 188 402
Sum avskrivninger	8 910 000	8 672 000	-238 000	7 944 194	727 806
Sum drift anlegg	1 551 000	2 047 000	496 000	1 877 640	169 360
Sum leie/leasing	6 826 500	5 783 000	-1 043 500	6 128 000	-345 000
Sum utstyr og materiell	1 426 000	1 181 270	-244 730	1 303 000	-121 730
Sum vedlikehold bygg/utstyr	1 596 000	915 000	-681 000	1 785 000	-870 000
Sum drift maskiner	574 700	580 000	5 300	751 500	-171 500
Sum drift biler	6 216 512	6 747 000	530 488	7 203 092	-456 092
Sum adminstrasjon	6 301 833	5 397 520	-904 313	7 031 218	-1 633 698
Sum driftskostnader	33 402 545	31 322 790	-2 079 755	34 023 643	-2 700 853
Sum finansinntekter	30 000	0	-30 000	0	0
Sum finanskostnader	850 000	585 000	-265 000	1 000 000	-415 000
Sum inntekter og kostnader	-1 195 906	-1 657 557	-461 652	-3 470 334	1 812 777

- I den rosa kolonnen presenteres budsjettet for 2023. Budsjettet er basert på ledelsens samlede forslag til hvordan vi skal løse driftsoppdraget på best mulig måte, samt føringer fra tariffavtale, AML og Iris Salten.
- Ved godkjenning av budsjett i Iris Service-styret tar Iris Salten dette, sammen med foreslått investeringsplan, inn som grunnlag til selvkostbudsjettet til ISA. Først når det er på plass og godkjent i ISA vil vi kunne si noe om gebyrøkningen (som også godkjennes av ISA).

IRIS SERVICE AS - KOMMENTARER TIL BUDSJETT

	Budsjett 2022	Prognose 2022	Budsjett 2022- Prognose 2022	Budsjett 2023	Avvik prognose 2022 - budsjett 2023
Sum variable inntekter (MT, infoland, Retura)	20 509 000	18 652 000	-1 857 000	18 760 825	-108 825
Sum inntekter fra kontrakt Iris Salten	58 308 000	59 388 671	1 080 671	66 361 064	-6 972 393
Sum viderefakturerte behandlingskostnader til Iris Salten	36 767 000	33 931 000	-2 836 000	37 100 000	-3 169 000
Viderefakturering av selvkostresultatet til Iris Salten IKS	788 710		-788 710		0
Gevinst /tap salg av driftsmidler	250 000	450 000	200 000	0	450 000
					0
Sum inntekter uten behandlingskostnader	116 622 710	112 421 671	-4 201 039	122 221 889	-9 800 218
Behandlingskostnader	40 325 000	37 234 000	-3 091 000	40 769 430	-3 535 430
Andre varekostnader	3 632 425	3 200 700	-431 725	4 974 010	-1 773 310
Sum varekostnader	43 957 425	40 434 700	-3 522 725	45 743 440	-5 308 740
Sum direkte lønn	32 931 572	35 038 000	2 106 428	37 916 000	-2 878 000
Sum sosiale kostnader	5 536 074	6 426 684	890 610	6 404 440	22 244
Sum andre pers.kostnader	1 171 000	272 054	-898 946	604 700	-332 646
					0
Sum personalkostnader	39 638 646	41 736 738	2 098 092	44 925 140	-3 188 402
Sum avskrivninger	8 910 000	8 672 000	-238 000	7 944 194	727 806
Sum drift anlegg	1 551 000	2 047 000	496 000	1 877 640	169 360
Sum leie/leasing	6 826 500	5 783 000	-1 043 500	6 128 000	-345 000
Sum utstyr og materiell	1 426 000	1 181 270	-244 730	1 303 000	-121 730
Sum vedlikehold bygg/utstyr	1 596 000	915 000	-681 000	1 785 000	-870 000
Sum drift maskiner	574 700	580 000	5 300	751 500	-171 500
Sum drift biler	6 216 512	6 747 000	530 488	7 203 092	-456 092
Sum administrasjon	6 301 833	5 397 520	-904 313	7 031 218	-1 633 698
Sum driftskostnader	33 402 545	31 322 790	-2 079 755	34 023 643	-2 700 853
Sum finansinntekter	30 000	0	-30 000	0	0
Sum finanskostnader	850 000	585 000	-265 000	1 000 000	-415 000
Sum inntekter og kostnader	-1 195 906	-1 657 557	-461 652	-3 470 334	1 812 777

- Budsjettert underskudd for Iris Service er 3,5 MNOK. Underskuddet kommer fra næringsdelen av driften, og ISA planlegger en prisjustering mot næring for å snu trenden.
- Sammenlignet med 2022 ser vi en total økning på nærmere 7 MNOK i kontrakter som faktureres Iris Salten for drift av Innsamling, Miljøborg og Kundesenter/Adm.

IRIS SERVICE AS - KOMMENTARER TIL AVVIK BUDSJETT 2023 – PROGNOSE 2022

Inntekter:

- Det forventes at de variable inntektene for 2022 følger prognosen og ikke de budsjetterte inntektene for 2022 som var noe høyere. Budsjett for 2023 baserer seg derfor på prognosen, med en liten økning. I variable inntekter inngår:
 - inntekter for kjøring som gjøres for Retura
 - inntekter fra Miljøtorg
 - salg av sekker
 - inntekter fra Infoland
- Behandlingskostnadene forventes å øke og følgelig øker også behandlingskostnadene som viderefaktureres Iris Salten (for husholdningsavfall).
- Det budsjetteres ikke med bilsalg eller gevinst relater til dette i 2023.

Varekostnader:

- Andre varekostnader øker og det som særlig forklarer økte kostnader:
 - Kjøp av husholdningsplastsekker og bioposer, med bakgrunn i økte råvarepriser til leverandørene.

IRIS SERVICE AS - KOMMENTARER TIL AVVIK BUDSJETT 2023 – PROGNOSE 2022

- **Personalkostnader øker noe mot prognosen for 2022 grunnet:**
 - Ny ressurs i administrasjonen.
 - Midlertidig ressurs Kundesenter (12 mnd fra oktober 2022)
 - Økning i stilling MT Furulund (fra 70 til 100%) + MT Reipå (opprettet 50% stilling, men samtidig dratt ned ekstrahjelper)
 - Underbemanning distrikt i 2022 – budsjett 2023 må ta hensyn til riktig bemanning.
 - Lønnsoppgjør

IRIS SERVICE AS - KOMMENTARER TIL AVVIK BUDSJETT 2023 – PROGNOSE 2022

Sum driftskostnader i budsjett 2023 øker med om lag 2,7 MNOK sammenlignet med prognosen for 2022, med langt mindre mot budsjett 2022 (360 000). De områder som øker mest mot prognosen er:

- **Sum Administrasjon**

- Økning for Innleid arbeidskraft (relatert til innleie av ekstern sjåfør i ferieavviklingen + pott til potensiell vikar ved sykemelding eller andre midlertidige behov)
- Økte kostnader til konsulentonorar (relatert til satsning på forbedringsarbeid i fagsystemet, juridisk bistand og potensiell innleid prosjektressurs på innkjøp eller andre prosjekter)
- Prosjektarbeid (liten disponibel pott til prosjektarbeid)

- **Sum vedlikehold bygg/utstyr**

- Størst økning for vedlikehold vei (brøyting, asfalt).
- Også økning diverse vedlikehold bygg/anlegg.

- **Sum drift biler**

- Økte drivstoffpriser.
- Økte forsikringskostnader.

- **Sum leie/leasing**

- Estimert økte priser ved innleie krokløftkjøring

- **Sum avskrivninger reduseres**

- Lavere kostnader her skyldes at særlig to biler har avskrivningsslutt i starten av 2023 og avskrivninger fra nyinvesteringer kommer ikke opp på dette nivå ut fra antatt investeringsperiode.

IRIS SERVICE AS - INVESTERINGSPLAN FOR 2023

Investeringsplan innsamling 2023 Iris Service AS			
Ny investering eller utskiftning	Hva skal innkjøpes	Sum investering	Leveringstidspunkt 2023
1 kammer sidelaster Scania 2016 mod	1 kammer sidelaster Bodø	kr 2 650 000	Desember
2 kammer baklaster Volvo 2017 mod	1 eller 2 kammer baklaster Bodø	kr 2 895 000	November
2 kammer baklaster Volvo 2018 mod	2 kammer baklaster Fauske	kr 2 895 000	November
UG Scania 2014 mod	UG bil Bodø u/vask	kr 3 950 000	Desember
Eget kjøretøy 7,5 t for dunkservice Fauske, Sørfold og Saltdal	Skapbil med lift - brukt kjøp	kr 350 000	April
Ny tilhenger Vikan	Skap tilhenger Vikan	kr 100 000	April
Ny varebil UG over 3,5 t 4x4 - 3 tonns hengervekt	Varebil	kr 750 000	Juni
Personbil diesel leasingbil skiftes ut med personbil EL - 50 mil rekkevidde	Ny personbil EL	kr 650 000	Mars
SUM Innsamling		kr 14 240 000	
Investeringsplan Miljøtorg 2023 Iris Service AS			
Ny investering eller utskiftning	Hva skal innkjøpes	Sum investering	Leveringstidspunkt 2023
Hjullaster Fauske flyttes til Tømmernes	Hjullaster Fauske	kr 2 400 000	Desember
Ny investering	EL hjullaster Vikan	kr 1 000 000	Juni
Utskiftning av Toyota diesel truck 2007 mod	EL Truck Misvær 5 tonner	kr 650 000	Juni
Ny investering	Skap tilhenger Fauske	kr 100 000	April
Ny investering	Kost Truck Vikan	kr 50 000	April
Utskiftning av gammel dieseltank til ny digital	Dieseltank Vensmoen	kr 100 000	April
Utskiftning av gammel dieseltank til ny digital	Dieseltank Reipå	kr 100 000	April
Elbillader Fauske, Tømmernes	Ladebokser	kr 50 000	Juni
Endring av driftsmateriell	Traktorgraver Furulund	kr 2 300 000	Juni
Utskiftning av dieseltruck Toyota 2008 mod Tømmernes	EL truck Tømmernes 3 tonner	kr 500 000	Juni
Utskiftning av el stabler truck Toyota 2009 Mod Reipå	Ny el stabler	kr 60 000	Juni
Utskiftning av el stabler truck Toyota 2014 Mod Bodø	Ny el stabler	kr 60 000	Juni
SUM Miljøtorg		kr 7 370 000	
SUM Investeringer Iris Service AS		kr 21 610 000	



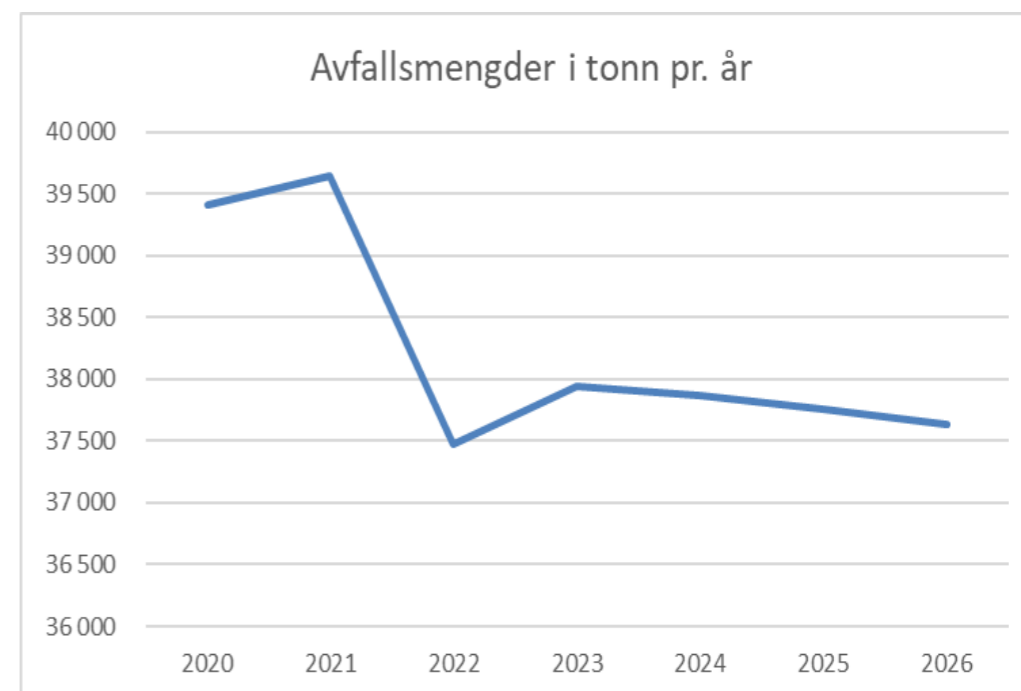
IRIS SALTEN IKS

BUDSJETT 2023 - ØKONOMIPLAN 2023 - 2027



UTVIKLING I AVFALLSMENGDENE

- Pandemien er over, og vi ser noen endringer i avfallsmengdene i 2022 sammenlignet med 2021:
 - Restavfall: mengdene er uendret.
 - Trevirke: impregnert- og ordinær trevirke - 25%.
Årsaken kan være en kombinasjon av økte priser på nye produkter samt at færre setter av tid til oppussing og byggeprosjekter
- Forventninger til mengdeutviklingen i 2023:
 - Restavfallet vil ha en beskjeden reduksjon -1%.
 - Trevirke + 12% ift. 2022, som begrunnes med at trelastprisene er fallende, og at flere som har satt prosjekter på vent, nå kan igangsette disse.
- Ett av våre sine viktigste mål er å slanke restavfallet, og vi har stor fokus på bedre sortering i vår kommunikasjon. Kommende tiltak som kan gi mindre restavfall er:
 - Innføring av pliktig fritidsrenovasjon med gode mottaksstasjoner fra 2023-2024.
 - Kun blank sekk for levering av restavfall på miljøtorgene.
 - Tilrettelegging for gjenbruk og ombruk på våre torg.
 - Individuell faktura avhengig av avfallsmengde for anlegg under bakken.



UTVIKLING I AVFALLSPRISENE

Avfallsmarkedet for de store avfallsfraksjonene som restavfall, papir, plast, metall, styres av de internasjonale konjunktorene, som igjen påvirkes av uro i verden.

Variabler som påvirker våre behandlingskostnader:

- Høye råvarepriser generelt sammenlignet med før pandemien, sterkt drevet av krigen i Ukraina.
- CO₂ avgift i Norge og Sverige på forbrenning av restavfall.
- Fraktratene er dobbelt så høye som før pandemien.
- Transportindeks har økt med 10,6%.
- Økt lønnsnivå.
- Høy prisstigning (KPI).

Budsjett varekostnader	Bud 2022	Estimat 2022	2023	2024	2025	2026	2027
Behandling av avfall	36 737	33 931	37 100	38 137	38 569	39 488	40 870

VAREKOSTNADER

	Budsjett 2022	Prognose 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027
Innsamling Iris Service AS	58 308 000	59 388 671	64 924 600	67 966 098	69 844 487	71 193 859	74 567 330
Behandlingskostnader Iris Service	36 737 000	33 931 000	37 100 664	38 137 000	38 569 000	39 488 000	40 870 000
Strandrydding	820 000	630 000	630 000	652 050	674 872	698 492	722 939
Annet	1 225 250	1 155 000	1 124 000	1 163 340	1 204 057	1 246 199	1 289 816
Sum varekostnader	97 090 250	95 104 671	103 779 264	107 918 488	110 292 416	112 626 551	117 450 085

Avvik mellom budsjett 2022 og estimat 2022

- lavere behandlingskostnader (reduisert mengde og pris). Vi forventer at dette stiger i 2023
- Høyere innkjøpskostnader for bioposer og husholdningsplastsekker enn tidligere påvirker budsjett fordi utsalgspris er foreslått uendret.

ORGANISASJON IRIS SALTEN IKS

Adm. direktør Bjørn Ove Moum
NK Frode Enoksen

Budsjett lønn	B2022	P2022	2023	2024	2025	2026	2027
Lønnskostnader	11 106 134	9 435 681	12 364 526	12 172 638	11 467 545	10 945 595	11 197 331
Pensjonskostnad	1 900 000	2 040 700	2 100 000	2 173 500	2 249 573	2 328 308	2 409 798
Feriepenger	1 325 568	1 214 000	1 486 143	1 463 201	1 378 676	1 316 132	1 346 434
Arbeidsgiveravgift	1 058 023	1 111 508	1 300 623	1 290 877	1 235 974	1 197 539	1 227 830
AFP, personalforsikringer	30 900	325 082	363 054	375 761	388 913	402 524	416 613
Andre personalkostnader	208 419	203 660	207 500	214 763	222 279	230 059	238 111
Styrehonorar	278 100	350 000	350 000	362 250	374 929	388 051	401 633
Sum lønnskostnader	15 907 144	14 680 631	18 171 846	18 052 989	17 317 889	16 808 208	17 237 749

Økonomi	Økonomisjef Frode Enoksen	STAB	<u>HR, kvalitet og HMS</u> Ellen Bakkefjell Runar Horn
	Lisbeth Vollan Jeanette Hardy Karoline S. Wingsternes Marius Johansen		<u>Marked & kommunikasjon</u> Pernille Devold Kolsing Christina Larsos
	Prosjektstilling: Andreas Christoffersen		<u>Prosjekt Fritidrenovasjon</u> Carina Rist
			<u>IT og digitalisering</u> Marcus Samuelsen Magnus Mikalsen Simon Trøite (læring) Øistein Andreassen (lærling)

- Stab og økonomiavdelingen leverer tjenester til alle selskapene som Iris har majoritetseierskap til. I tillegg leverer økonomiavdelingen regnskap og lønn til NOFIR AS.
- I forbindelse med overgang til nytt økonomisystem er det opprettet en midlertidig prosjektstilling frem til høsten 2023.
- Som varslet i fjor var avdelingen sårbar ved sykdom. Det er bedret med økt ressurstilgang.
- For 2023 er det budsjettert med følgende økning av personal:
 - Trainee 12 mnd til fritidsrenovasjonsprosjektet.
 - Prosjektstilling 3 år innfor eiendom/utbygging

DRIFTSKOSTNADER I IRIS SALTEN

Iris Salten sine største driftskostnader er drift og vedlikehold av eiendomsmasse, renhold, kantinedrift, drift IT, kommunikasjon og reiseaktivitet, drift økonomisystemer.

Endring mellom budsjett 2022 vs. prognose 2022:

- Økt forsikringspremie.
- Høyere kostnad for drift av regnskaps- og timeregistreringssystem.
- Lavere vedlikeholdskostnader bygg.

For 2023 er de største postene:

- Forsikring fra KLP på bygninger, maskin og næringsdrift øker med 250%
Utkjør en økning i budsjettet på ca 2 millioner kroner.
- Kommunikasjon og markedsføring
- It-kostnader (programvare, utstyr)
- Vedlikehold av bygg og anlegg
- Drift av regnskapssystem mm.

Det er først og fremst forsikring som er begrunnelsen for økt budsjett sammenlignet med budsjett. I tillegg kommer noe økning i vedlikehold bygg/anlegg, samt reisekostnader.

	Budsjett 2022	Prognose 2022	Budsjett 2022- Prognose 2022	Budsjett 2023	Avvik prognose 2022 - budsjett 2023
Sum driftskostnader	13 728 650	14 391 248	662 598	16 323 206	1 931 958

INVESTERINGER I PERIODEN 2023 TIL 2026

Budsjettet i 2022: kr 62 mill.

Gjennomført 2022: kr 12,3 mill.

I 2022 er følgende større prosjekter gjennomført.

- Oppussing av kontorer, garderober og spiserom på Fauske.
- Planlegging av kommende byggeprosjekter.
- Nødvendig asfaltering på Vikan.
- Byggestart på tak over trevirkeproduksjon på Vikan.

For 2023 investeres det for kr 95 mill. hvor ca. kr 50 mill. overføres fra 2022 av ulike årsaker. Budsjettet for noen av disse prosjektene er også revidert pga. generelle kostnadsøkning.

Nye prosjekter:

- Kjøp av tomt til nytt miljøtorg i Bodø (kr 30 mill.)
- Sidetetting på vårt deponi for å økt kapasiteten (kr 4 mill.)
- Garderober på Vikan (kr 4,8 mill.)

Større prosjekter som videreføres fra 2022:

- Nytt miljøtorg i Bodø i 2024 (kr 50 mill.)
- Revidert investeringsplan for tre omlastehaller (totalt kr 22,5 mill, økning kr 9 mill.)

Investeringer planlagt i 2023 - 2026	Prognose 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Dunker og innsamlingsutstyr					
Ordinære dunker	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Underground	2 000	1 000	500	500	500
Overbakkenløsninger		2 750	1 500	1 500	1 500
Komprimerende utstyr og containere MT	150	2 000	2 000	1 000	1 000
IT prosjekter					
IT- min side, App, arkiv	80	400	400	400	400
Pay as you throw	200	400	400		
Investeringer på Miljøtorg					
Vekter på øvrige torg (7*kr 350 000)		1 400	1 100		
Vensmoen, vekt med terminal og rampe		1 350			
Vann Tømmerneset	150				
Utbedring iht arbeidsmiljøloven hybekjøkken	183	120			
Rollpackere MT	50	450			
Beiar - utvidelse av areal			1 500		
Tømmerneset - grunn + hall		8 500			
Fauske - asfalt		800			
Fauske - hall omlasting	150	7 500			
Fauske - gjerde		200			
Fauske opparbeidelse		400			
Fauske - ombygging omlast		300			
Fauske - ombygging gammelt bygg m kontorer	1 100				
Reipå - opparbeidelse tomt		5 000			
Reipå - endring kundetorg			3 000		
Reipå - hall		3 000	4 500		
Omlastehaller		500			
Diverse MT	500	1 000	500	500	500
Nytt MT Bodø inkl. tomt		30 000	50 000		
Prosjekter på Vikan					
Vikan garderobe/inngangsparti/trapp	300	4 500			
Vikan - asfalt fra E6 til øvre port	2 500				
Vikan - Tak over flisproduksjon	3 000	5 000			
Vikan - brannsikring papirhallen		3 000			
Deponi Pfas		10 000			
Deponi sidetetting		4 000			
SUM planlagte og gjennomførte investeringer	12 363	95 570	67 400	5 900	5 900

AVSKRIVNINGER

- Avskrivningene følger av tidligere års investeringer, og fremtidige investeringer i perioden.
- I selvkostregnskapet avskrives tomteverdien over 50 år
- Avskrivning Næring; inneholder andelen avskrivning knyttet til anlegg bygget for mottak av næringsavfall (metall, deponiet) men også en andel av anlegg på torg hvor vi tar imot næringsavfall.

Alle tall i millioner kroner

Budsjett	B2022	P2022	2023	2024	2025	2026
Avskrivninger ordinære	14,88	15,98	17,80	19,39	20,51	19,93
Avskrivninger i selvkost	9,51	11,05	12,39	13,06	13,96	13,71
Avskrivninger næring	5,53	4,94	5,41	6,32	6,55	6,22

FINANSKOSTNADER

Selvkostregelverket sier at selvkostfondet skal balansere rundt null. Dette gjør at selskapets ordinære drift ikke genererer likviditetsmessige overskudd.

Alle investeringer må derfor lånefinansieres.

Ved inngangen til 2023 har selskapet en gjeld på kr 137 mill. Herav er kr 106,8 mill. garantert av kommunene.

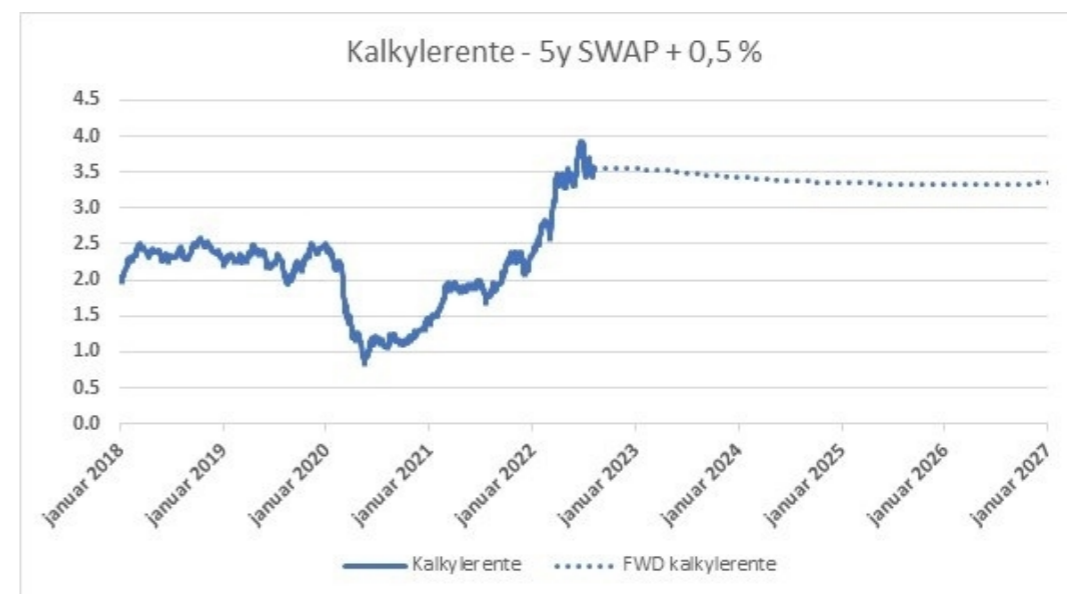
For 2023 er det budsjettert investeringer for kr 95,5 mill. På grunn av forskyvninger av investeringer fra 2022 til 2023 gitt skisserte finansieringsplan i 2022, må investeringer for 87,3 mill. finansieres i 2023. Selskapets gjeld pr. 31.12.23 er budsjettert til 204 mill. kroner herav vil 175 mill. kroner være garantert av kommunene.

Selskapets låneramme er kr 220 mill., dette er i henhold til gjeldende selskapsavtale. Som en følge av planlagte investeringer i årene fremover, vil det blir fremmet forslag om å øke rammen.

Etter flere år med særdeles lav rente, er det forventet en renteoppgang. Denne er priset inn i budsjettperioden. Renteprognosen tar utgangspunkt i Kommunalbankens prognoser for kommende 4 år.

Rentemarkedet er ekstremt volatil for tiden. Rentenivåene har den siste tiden flyttet seg opp og ned med opp til 0,3 prosentpoeng innenfor en uke. Kommunalbanken har derfor justert sine prognoser nylig.

For selvkost benyttes en 5 årig SWAP +margin på 0,5 som kalkylerente. Dette er ihht forskrift om selvkost.



Selskapets gjeld inklusive låneopptak og avdrag i perioden 2022-2025 er oppsummert i tabellen nedenfor:

Pr 31.12	Sum gjeld ved utløpet av året				
	2022	2023	2024	2025	2026
Sum gjeld	137 846 854	204 838 047	258 410 876	223 763 952	226 865 102

AR	Norges Bank-anslag hentet fra rentemøte august 2022				Budsjettert lånerente ved bruk av NB anslag	Oppdatert 15/9/22	Bank margin-påslag på Nibor	Budsjettert lånerente ved bruk av marked renter
	NB anslag styringsrente	NB anslag påslag i pengemarkedet	NB anslag 3 mnd Nibor	Bank margin-påslag på Nibor				
2023	3,25	0,40	3,65	0,60	4,25	FRA Markedet, (NIBOR 3 MND)	0,6	4,60
2024	3,00	0,40	3,40	0,60	4,00		0,6	4,35
2025	2,85	0,40	3,25	0,60	3,85		0,6	4,20
2026	2,55	0,40	2,95	0,60	3,55		0,6	3,80

KOMMUNENES GARANTIANSVAR

Gjennom selskapsavtalen og IKS-loven garanterer eierne for alle Iris sin låneopptak. Tabellen under viser eiernes garantiansvar i forhold til selskapets gjeld.

Lån til finansiering av næringsaktivitet er ikke med i grunnlaget for beregning av kommunenes garantiansvar.

Kommune	Innbygger pr Q2 2022	Gjeld per 31.12.22	Gjeld per 31.12.23	Gjeld per 31.12.24	Gjeld per 31.12.25	Gjeld per 31.12.26
Beiarn	1002	1 279 697	2 101 307	2 762 166	2 680 673	2 717 824
Bodø	53135	67 860 961	111 430 076	146 474 744	142 153 247	144 123 352
Fauske	9625	12 292 496	20 184 708	26 532 783	25 749 977	26 106 846
Gildeskål	1871	2 389 533	3 923 698	5 157 697	5 005 528	5 074 900
Hamarøy	2691	3 436 790	5 643 330	7 418 153	7 199 292	7 299 067
Meløy	6209	7 929 777	13 020 972	17 116 057	16 611 076	16 841 289
Saltdal	4644	5 931 049	9 738 991	12 801 895	12 424 196	12 596 384
Steigen	2615	3 339 727	5 483 949	7 208 647	6 995 968	7 092 925
Sørfold	1848	2 360 159	3 875 464	5 094 294	4 943 995	5 012 514
Sum gjeld	83640	106 820 190	175 402 495	230 566 436	223 763 952	226 865 102

INNTEKTER

Utgangspunktet er at gebyrene skal dekke de totale kostnadene forbundet med husholdningsrenovasjon og drift av miljøtorg.

Følgende endringer foreslås:

Husholdningsgebyret:

- Det foreslås en generell økning av renovasjonsgebyret og tilleggstjenester til husholdningene med 10,8% for 2023.
- Samlet gir dette en budsjettert økning på kr 13,3 mill.
- Prisen for bioposer og husholdningsplast holdes **uendret** på kr 20 inkl.mva.

Miljøtorg:

Som en følge av økning i kostnadene foreslås restavfallsprisen pr. kg. justere med 10,8%

- Pris pr. kg. for restavfall blir kr 3,49 ekskl. mva. (samlet gir dette kr 1,4 mill. i økning).
- Minstegebyret for restavfall blir ikke endret i 2023, pris vil fortsatt være kr 51,92 ekskl. mva.
- Prisen for gulsekken har vært uendret over flere år. Gulsekken behandles som restavfall, og prisen må harmonere med restavfallsprisen.
Prisen på gulsekken justeres ikke i 2023, pris vil fortsatt være kr 110 inkl. mva.

INNTEKTER - OPPSUMMERING

Inntektene i 2023 for Iris Salten IKS er estimert til totalt kr 158 mill.

Av dette utgjør renovasjonsgebyret 132 mill. kroner ekskl tilleggstjenester.

I tillegg har Iris Salten følgende inntekter:

- Utleie av produksjonsanlegg og deponi til Iris Produksjon.
- Utleie av kontorer, støttetjenester som IT, HMS & KS, HR, regnskap, MF.
- Viderefakturering av lisenser og forsikringer til datterselskapene.
- Salg av underbakken-løsninger (UG) til utbyggere.
- Salg av tilleggstjenester til husholdning og fakturagebyr på papirfaktura.

Tabellen oppsummerer prognosen for 2022 og foreslåtte inntektsendringer for 2023 og perioden frem til 2027

	Budsjett 2022	Prognose 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Husholdningsgebyr totalt	121 391 648	121 960 000	135 134 680	143 036 587	149 969 859	155 691 179
Utleie anlegg	9 910 000	7 600 000	9 000 000	10 115 000	11 269 025	12 463 441
Utleie administrasjon og kontorer	9 756 733	9 650 000	11 490 000	11 892 150	12 308 375	12 739 168
Andre inntekter	2 850 000	2 430 000	2 450 000	2 535 750	2 624 501	2 716 359
Sum inntekter uten behandlingskostnader	143 908 381	141 640 000	158 074 680	167 579 487	176 171 760	183 610 147

Iris Service AS som også inngår i selvkostregnskapet mottar inntekter fra kundene som benytter miljøtorgene. 71% av dette inngår i selvkostregnskapet for husholdningsrenovasjon.

Resterende andel er inntekter fra næringslivet i distriktet.

OPPSUMMERT BUDSJETT FOR IRIS SALTEN IKS

Tabellen nedenfor gir en oppsummering av punktene som har vært gjennomgått ovenfor. I estimert regnskap for 2022 er underskudd i Iris Service AS tatt inn med kr 1,65 mill.

	Budsjett 2022	Prognose 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Husholdningsgebyr totalt	121 391 648	121 960 000	135 134 680	143 036 587	149 969 859	155 691 179
Utleie anlegg	9 910 000	7 600 000	9 000 000	10 115 000	11 269 025	12 463 441
Utleie administrasjon og kontorer	9 756 733	9 650 000	11 490 000	11 892 150	12 308 375	12 739 168
Andre inntekter	2 850 000	2 430 000	2 450 000	2 535 750	2 624 501	2 716 359
Sum inntekter uten behandlingkostnader	143 908 381	141 640 000	158 074 680	167 579 487	176 171 760	183 610 147
Innsamling Iris Service AS	58 308 000	59 388 671	64 924 600	67 966 098	69 844 487	71 193 859
Behandlingskostnader Iris Service	36 737 000	33 931 000	37 100 664	38 137 000	38 569 000	39 488 000
Strandrydding	820 000	630 000	630 000	652 050	674 872	698 492
Annet	1 225 250	1 155 000	1 124 000	1 163 340	1 204 057	1 246 199
Sum varekostnader	97 090 250	95 104 671	103 779 264	107 918 488	110 292 416	112 626 551
Sum personalkostnader	15 907 144	14 680 631	18 163 574	18 044 525	17 309 228	16 799 344
Sum avskrivninger	14 881 000	15 654 884	17 797 000	19 386 000	20 510 000	19 933 000
Sum driftskostnader	13 728 650	14 391 248	16 323 206	16 894 519	17 485 827	18 097 831
Sum driftsresultat	2 301 337	1 808 566	2 011 636	5 335 956	10 574 289	16 153 422
Sum finansinntekter	283 434	149 000	176 000	182 160	188 536	195 134
Sum finanskostnader	3 535 000	3 515 000	7 425 010	9 949 350	10 710 712	9 961 087
Sum resultat	-950 229	-1 557 434	-5 237 374	-4 431 234	52 113	6 387 469

SELVKOST – UTVIKLING I PLANPERIODEN

Selvkostregnskapet skal bare vise inntekter og kostnader knyttet til husholdningsrenovasjon. Selvkostkalkylen bygger på forutsetningene i selvkostveilederen.

Vårt selvkostregnskapet for 2016-2018 er gjennomgått av Salten kommunerevisjon og funnet tilfredsstillende.

Negativt resultat på selvkostområdet er penger som husholdningene i Salten skylder Iris Salten IKS. Dette bokføres som en inntekt i driftsregnskapet, og en fordring i balanseregnskapet. Overskudd behandles motsatt. I tillegg skal årlig overskudd/underskudd renteberegnes. Selvkostområdet skal balansere rundt null over en periode på 5 år.

Prognosen for 2022 viser at overskudd på selvkostresultatet blir ca kr 18.000, som gir et akkumulert selvkostfond i 2022 på kr –15,6 mill. kroner.

Med utgangspunkt i økte kostnader som må utlignes i budsjettet for 2023, foreslås husholdningsgebyret økt med 10,8%. Priser for øvrige tjenester økes også med 10,8%.

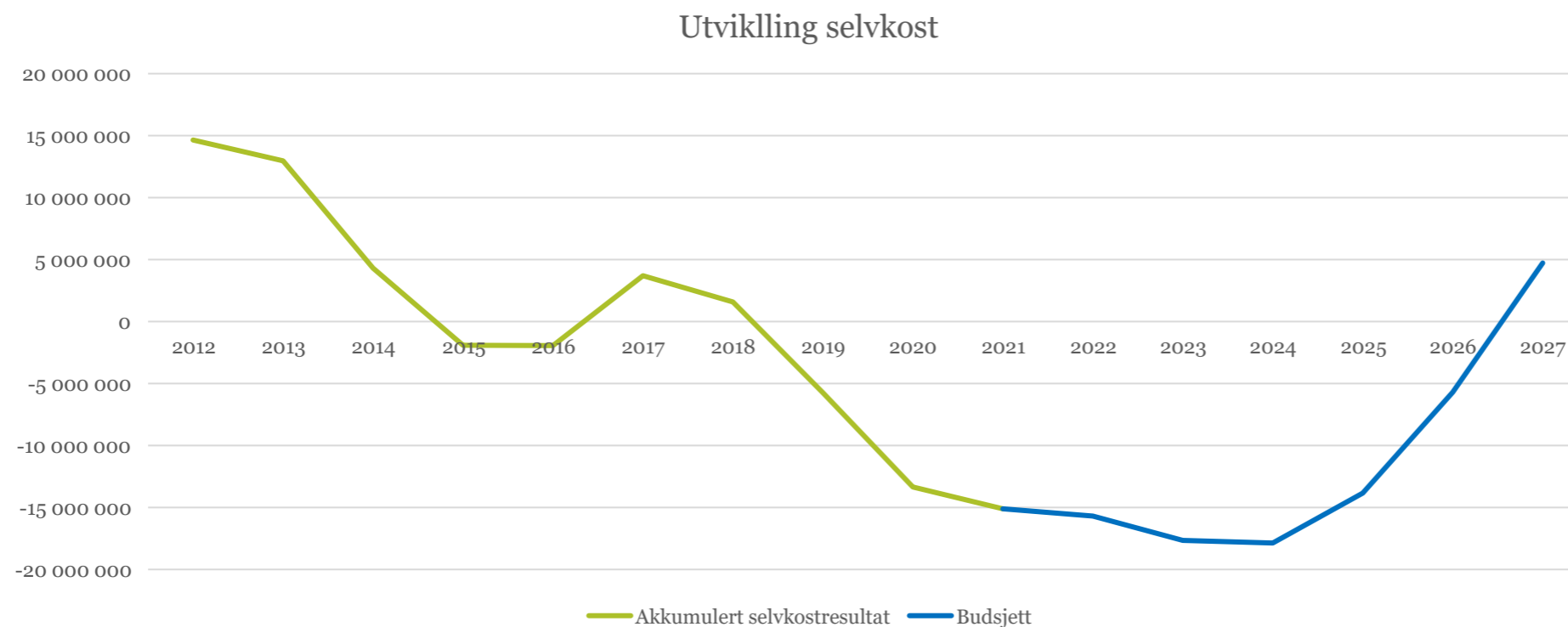
Restavfallsprisen på miljøborg økes med 10%, som begrunnes med bærekraftsmål om økt sortering og mindre restavfall. Øvrige tjenester på miljøborg er gratis for husholdningene. Minstepris for restavfall på miljøborg beholdes uendret, og øker ikke.

For planperioden 2023 – 2026 legges det til grunn følgende prisøkning:

Prisendringer	2023	2024	2025	2026
Husholdningsgebyr	10,8 %	5,5 %	4,5 %	3,5 %
MT restavfall husholdning	10,8 %	5,5 %	4,5 %	3,5 %

SELVKOST FORTSETTER.

Foreslåtte prisendring gir følgende kurve for Selvkostutviklingen i planperioden:



	Årlig resultat	Akkum inkl årlig rente*
Selvkostregnskap 2017	5 620 154	3 697 143
Selvkostregnskap 2018	-2 179 377	1 579 562
Selvkostregnskap 2019	-7 274 799	-5 742 568
Selvkostregnskap 2020	-7 473 581	-13 347 911
Selvkostregnskap 2021	-1 483 679	-15 107 186
Selvkostregnskap 2022	18 835	-15 692 262
Selvkostregnskap 2023	-1 274 407	-17 655 772
Selvkostregnskap 2024	497 695	-17 866 539
Selvkostregnskap 2025	4 642 802	-13 840 879
Selvkostregnskap 2026	8 514 938	-5 703 527
Selvkostregnskap 2027	10 446 702	4 724 256

PRISLISTE 2023

Husholdningsgebyr	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Grunngebyr	3 041,75	2 696,21	3 370,26
80 liter	3 041,75	2 696,21	3 370,26
130 liter	3 574,98	3 168,86	3 961,08
190 liter	4 214,01	3 735,30	4 669,13
240 liter	4 787,45	4 243,60	5 304,49
350 liter	6 546,38	5 802,71	7 253,38
500 liter	10 580,00	9 378,11	11 722,64
660 liter	13 225,00	11 722,64	14 653,30
750 liter	15 870,00	14 067,17	17 583,96
Pr. m3 i container	21 160,00	18 756,22	23 445,28
"Underground" - antall abonnenter	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
40 – 50	3 574,98	3 168,86	3 961,08
31 – 39	3 574,98	3 168,86	3 961,08
22 – 30	3 574,98	3 168,86	3 961,08
10 - 21	3 574,98	3 168,86	3 961,08
Nøkkeltkort-ekstrakort/erstatningskort-per stk	408,65	362,23	452,79
Etableringskostnader "underground"	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Nye BRL og sameier	66 747,10	59 164,63	73 955,79
Etablerte BRL og sameier	34 054,90	30 186,27	37 732,83

PRISLISTE 2023

"Over bakken - abonnement" - antall abonnenter	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Over 10	3 574,98	3 168,86	3 961,08
6 til 10	3 574,98	3 168,86	3 961,08
Mindre enn 5	3 574,98	3 168,86	3 961,08
Nøkkelkort-ekstrakort/erstatningskort-per stk	408,65	362,23	452,79
Andre betalingstjenester	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Gulsekk inkl. levering (ny sekk)	110,00	88,00	110,00
Asbestsekken (ny sekk)	330,63	293,07	366,33
Husholdningsplastsekken pr. rull	20,00	16,00	20,00
Matavfallsposer pr. rull	20,00	16,00	20,00
Henting av avfallsdunk inntil 10 m fra veikant pr. år.	1 553,14	1 376,71	1 720,88
Henting av avfallsdunk fra 10 m - 20 m. pr. år.	3 106,29	2 753,41	3 441,77
Henting av dunk på 4 hjul inntil 10 m. pr. år.	1 846,21	1 636,48	2 045,60
Henting av dunk på 4 hjul fra 10 m - 20 m. pr. år.	3 690,30	3 271,09	4 088,86
Fri henting ved nedsatt bevegelsesevne inntil 10 m	gratis	gratis	gratis
Montering av lås/gravitasjonslås i dunk	615,76	545,81	682,26
Esktra nøkkel til hengelås	48,93	43,37	54,22
Tap av nøkkel/ekstranøkkel til lås eller gravitasjonslås	408,39	362,00	452,49
Grovavfallsruter pr. tonn.	5 205,36	4 614,03	5 767,54
Fradrag ved hjemmekompostering.	407,33	361,06	451,32
Feriehenting pr. gang pr. dunk inntil 10 meter	93,10	82,53	103,16
Dunkbytte på hjemmeadresse	297,30	263,52	329,41
Dunkbytte på miljøtorg	gratis	gratis	gratis
Bytte av skitten dunk på torg (byttes kun på torg)	413,68	366,68	458,36
Dekk med og uten felg	260,27	230,70	288,38

PRISLISTE 2023

Renovasjon - Hyppigere tømning	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
80 l	2 358,28	2 090,38	2 612,98
130 l	2 808,99	2 489,89	3 112,36
190 l	3 351,74	2 970,99	3 713,73
240 l	3 835,25	3 399,57	4 249,46
350 l	5 302,56	4 700,19	5 875,24
500 l	8 708,40	7 719,12	9 648,90
660 l	10 759,86	9 537,54	11 921,92
750 l	13 070,53	11 585,72	14 482,15
Per m3 container	17 285,60	15 321,96	19 152,45
Transportgebyr - Hyppigere tømning	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
80 l	669,71	593,63	742,04
130 l	786,09	696,79	870,99
190 l	1 136,29	1 007,21	1 259,01
240 l	952,20	844,03	1 055,04
350 l	1 243,81	1 102,51	1 378,14
500 l	2 327,60	2 063,18	2 578,98
660 l	2 909,50	2 578,98	3 223,73
750 l	3 491,40	3 094,78	3 868,47
Per m3 container	4 655,20	4 126,37	5 157,96

PRISLISTE 2023

Gebyr for ekstratømming:	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Tilkjøringsgebyr	235,41	208,66	260,83
80 l	199,96	177,25	221,56
130 l	247,57	219,45	274,31
190 l	313,17	277,59	346,99
240 l	320,57	284,16	355,20
350 l	487,74	432,33	540,41
500 l	679,24	602,07	752,59
660 l	807,25	715,55	894,44
750 l	920,46	815,90	1 019,87
4 m3 container	4 175,93	3 701,54	4 626,93
6 m3 container	5 854,97	5 189,85	6 487,31
8 m 3 container	7 544,60	6 687,53	8 359,41

PRISLISTE 2023

Priser Miljøtorg pr 1.1.2023			
HUSHOLDNINGSAVFALL - anlegg med vekt	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Minstepris	64,90	51,92	64,90
Restavfall (pr 1000 kg)	3 941,30	3 493,57	4 366,96
Trevirke	gratis	gratis	gratis
Øvrige fraksjoner er gratis			

HUSHOLDNINGSAVFALL - anlegg uten vekt	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Restavfall, minstepris inntil 100 l	95,70	76,56	95,70
Restavfall, fra 100 l til 250 l	188,10	166,73	208,41
Restavfall, fra 250 l til 500 l	286,00	253,51	316,89
Restavfall per m3	573,10	508,00	634,99
Trevirke over 1 m3	gratis	gratis	gratis
Vinduer som ikke er farlig avfall leveres som restavfall			
Øvrige fraksjoner er gratis			

FORSLAG TIL VEDTAK:

Forslag til vedtak:

1. Styret anbefaler representantskapet å vedta fremlagt forslag til budsjett for 2023.
2. Styret anbefaler representantskapet å vedta investeringer for 2023 som fremlagt.
3. Styret anbefaler representantskapet å vedta fremlagt forslag til gebyrregulativ.
4. Styret anbefaler representantskapet at økonomiplan for 2023 - 2026 tas til orientering.

Revidering av renovasjonsforskriften for Salten.**Hensikt.**

Våre eierkommuner har delegert det kommunale ansvaret for renovasjon til Iris Salten IKS gjennom selskapsavtalen og renovasjonsforskriften. Renovasjonsforskriften er et styrende dokument som legger overordnede føringer for hvordan vi utfører vårt oppdrag.

Selskapsavtalen er under revidering, og skal vedtas av representantskapet i nov. 2022.

Utdrag fra selskapsavtalen:

§ 21. Renovasjonsforskrifter.

Den enkelte medlemskommune plikter å ha renovasjonsforskrifter som er tilpasset Iris sitt behov. Dersom det forslag til forskrifter som Iris oversender til kommunene ikke blir godtatt, plikter kommunen å forelegge sine forskrifter for Iris sitt styre, som eventuelt kan be om endringer.

Saken

I arbeidet med fritidsrenovasjon, ser vi at dette området ikke er forankret i dagens renovasjonsforskrift. Vi må derfor revidere denne før vi kan igangsette fritidsrenovasjon ute i kommunene. Dette gjelder også pilotering av løsningen.

Alle renovasjonsselskaper har en renovasjonsforskrift, og Innherred Renovasjon har nylig revidert sin forskrift med hjelp fra Samfunnsbedriftenes advokater. Vi valgte derfor å ta utgangspunkt i denne ved revidering av vår.

Etter en grundig sammenligning, så vi at det var behov for å revidere vår forskrift innenfor flere områder enn bare fritidsrenovasjon. Renovasjonsforskriften er nå formet som et overordnet dokument, hvor detaljer rundt drift og praktisering av løsninger beskrives i en veileder. Veilederen skal fungerer som en støtte i vår saksbehandling, men også som informasjon til våre kunder. Når veilederen er utarbeidet, skal denne godkjennes av styret i Iris Salten IKS, ref. advokat i Samfunnsbedriftene.

Vår gamle forskrift var et dokument som delvis fungerte som en veileder, men som helt klart hadde sine mangler. Ulike spørsmål ble løst internt av Iris Service, men uten en forankring i en veileder.

Det har vært jobbet med forskriften siden slutten av juni frem til nå av en arbeidsgruppe i Iris Salten og Iris Service. Vi har også hatt erfaringsmøte med Innherred Renovasjon vedr.

enkelte paragrafer. Forskriften er oversendt Deloitte som har gitt sine innspill som er innarbeidet i forslaget.

Vi kom dessverre noe skjevt ut tidsmessig med ferdigstilling av forskriften pga. budsjettarbeidet, noe vi beklager, men det er svært viktig for fremdriftsplan at styret i Iris behandler forslag til forskrift slik at den kan sendes på høring etter at den har vært i representantskapet i november. Mindre endringer kan innarbeides etter høring

Tidsplan for godkjenning:

- Første utkast til beslutning i vårt styre, legges frem i oktober.
- Representantskapet vedtar at forskriften sendes på høring 4.11 med høringsfrist 6 uker.
- Avhengig av innspill fra høringen orienteres eierne i Eiermøte i februar om forskriften med innspill fra høringen.
- I styremøte i mars vedtas forskriften fremlagt for eierne hvor høringsuttalelser innarbeides.
- I mai godkjennes forskriften i Representantskapsmøte.
- Deretter godkjennes den i kommunestyrene.

Endringer i den nye forskriften:

- Materialgjenvinning og Ombruk er presisert nærmere enn tidligere.
- Fritidsrenovasjon er tatt inn i flere paragrafer.
- Lovpålagt samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjons-ordning er tatt inn i kapittel 4.

Tema fritidsrenovasjon er beskrevet i §1-5, §2-8, §3-2:

§ 1-5. Definisjoner

- 3. Boenhet:** Bolig, leilighet, hybel, fritidsbolig og hytte, samt fast plassert mobil enhet på godkjent oppstillingsplass. Enheten skal gi rom for matstell og hvile, samt at bofunksjonen skal være sentral.
- 10. Fast plasserte mobile enheter:** Campingvogner og andre mobile enheter, med eller uten tilbygg, som står fast plassert på godkjente oppstillingsplasser i over tre måneder per år.
- 12. Fritidsabonnement:** Enhver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting, men samtidig innredet for hvile og matstell, har minimum ett fritidsabonnement.
- 15. Husholdning:** Alle typer bolig med privat hushold, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter og fritidshus m.m.

§ 2-8. Fritidsrenovasjon

Denne forskriften omfatter også eiere av hytter og andre enheter som brukes som fritidseiendom, samt fast plasserte mobile enheter på godkjent oppstillingsplass.

Seterhus, skogshusvære og lignende som i hovedsak benyttes i utøvelsen av stedbunden næring, omfattes ikke av denne forskriften. Næringsutøvelsen må kunne dokumenteres.

Fritidsabonnenter skal levere sortert husholdningsavfall til den løsning som Iris Salten oppretter til formålet.

§ 3-2. Gebyrplikt

Alle eiere av boenhet, jf. Forskriften §1-5 punkt 3, omfattes av renovasjonsordningen og har gebyrplikt etter denne forskriften.

Gebyrplikten inntreffer fra det tidspunktet boenheten er tatt i bruk eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest. Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter straks å melde fra til Iris Salten dersom eiendommen ikke er registeret.

Gebyrplikt Boligabonnement

Enhver boenhet utgjør minst ett boligabonnement. Abonnenten skal betale gebyr for hver boenhet jfr. §1-5.

Gebyrplikt Fritidsabonnement

Enhver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting utgjør minst ett fritidsabonnement. Gebyrplikten for fast plasserte mobile enheter tilligger eier av godkjent oppstillingsplass.

En boenhet med boligabonnement som har stått ubebodd i seks måneder, kan etter søknad bli omklassifisert til fritidsabonnement.

Lovpålagt samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjons-ordning er tatt inn i kapittel 4.

Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning

§ 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv.

Etter forurensingsloven § 30 tredje ledd skal ingen samle inn husholdningsavfall uten kommunens samtykke. Det er Iris Salten som etter delegert myndighet gir samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning, jf. forskriften § 1-3. Forbudet omfatter også transport fra eiendommen til gjenvinningsstasjon når dette utføres av en profesjonell aktør.

Iris Salten kan gi samtykke til innsamling av husholdningsavfall, for eksempel ved utleie av container, når følgende vilkår er oppfylt:

a) *Kvalifikasjonskrav:*

Den som skal samle inn husholdningsavfall må være et godkjent foretak. Virksomheten må være skikket til å foreta og gjennomføre den innsamling det gis tillatelse til.

b) *Krav til utførelse av oppgaven, rapportering mm.:*

Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til forurensningsloven og øvrig relevant regelverk.

Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent mottak uten ugrunnet opphold. Den som samler inn husholdningsavfall skal rapportere hvilke husholdnings-avfallstyper som samles inn og omfanget av innsamlingen. Rapportering gjøres til Iris Salten, som i avtalen kan fastsette krav til hvordan rapportering skal skje.

Samtykket kan ikke overdras til annet rettssubjekt. Samtykkemottaker er ansvarlig for eventuell skade virksomheten påfører tredjepart under utførelse av innsamling som det er gitt samtykke til.

c) *Krav til søknad og dokumentasjon:*

Søknad skal være skriftlig og må inneholde opplysninger om søker og utførelse som gitt i egne retningslinjer.

Søknad skal inneholde en forsikring om at søker vil overholde de krav som er fastsatt i denne forskriftens § 4-1 bokstav b.

Vedtaket om samtykke skal være skriftlig og det skal inngås skriftlig avtale mellom Iris Salten og samtykkemottaker. Samtykket gjelder i fem år fra vedtaksdato, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket.

§ 4-2. Avslag på søknad om samtykke

Selv om vilkårene for samtykke etter § 4-1 er oppfylt, kan Iris Salten avslå søknaden dersom Iris Salten sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres.

§ 4-3. Tilbakekalling av samtykke

Iris Salten kan trekke samtykket tilbake dersom:

- a) Innsamling, behandling og rapportering ikke skjer i henhold til vedtak, avtalen og gjeldende regelverk.
- b) Forutsetningene for samtykket blir endret slik at innsamling i regi av samtykke-mottaker reduserer Iris Salten sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift.
- c) Endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke.
- d) Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5 (2) og (3).

§ 4-4. Behandlingsgebyr

Iris Salten kan kreve gebyr for behandling av søknader om samtykke jf. §4-1, etter denne forskriften. Gebyret skal ikke overstige kostnadene Iris Salten har knyttet til saksbehandling og kontroll av søknaden

§ 4-5. Tilsyn (kontroll) med samtykkemottaker

Iris Salten kan føre tilsyn med og kontrollere at virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall oppfyller avtalen og håndterer husholdningsavfallet i samsvar med gjeldende regelverk.

Dersom det ved tilsynet avdekkes forhold som tilsier brudd på forurensningslovens øvrige bestemmelser om forurensing, skal Iris Salten melde fra til kommunen som forurensningsmyndighet.

Iris Salten kan kreve gebyr for gjennomføring av tilsyn etter første ledd som skal sikre at forskriften eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige kostandene Iris Salten har i tilknytning til gjennomføring av tilsynet.

Forslag til vedtak:

Styret anbefaler representantskapet å vedta at renovasjonsforskriften legges ut på høring med høringsfrist 6 uker.

Bjørn Ove Moum
Adm.dir.

Renovasjonsforskrift for Salten-kommunene



Iris Salten IKS Høringsutkast 04.10.22

Forskriften er fastsatt av kommunene:

- ✓ Beiarn kommune (her settes inn dato for vedtak i kommunestyret)
- ✓ Bodø kommune
- ✓ Fauske kommune
- ✓ Gildeskål kommune
- ✓ Hamarøy kommune
- ✓ Meløy kommune
- ✓ Saltdal kommune
- ✓ Steigen kommune
- ✓ Sørfold kommune

med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 80, § 83 og § 85.

Innhold

Kapittel 1 - Generelle bestemmelser	5
§ 1-1. Formålet	5
§ 1-2. Virkeområde.....	5
§ 1-3. Delegering av myndighet	5
§ 1-4. Retningslinjer til forskriften	5
§ 1-5. Definisjoner.....	6
Kapittel 2 – Kommunal renovasjonsordning.....	8
§ 2-1. Kommunal innsamling av avfall	8
§ 2-2. Håndtering av næringsavfall	8
§ 2-3. Iris Salten sine oppgaver og ansvar.....	8
§ 2-4. Abonentens plikt til bruk av og betaling for renovasjonstjenesten	8
§ 2-5. Krav til sortering	9
§ 2-6. Henteordning.....	9
§ 2-7. Bringeordning	9
§ 2-8. Fritidsrenovasjon.....	9
§ 2-9. Oppsamlingsenheter.....	10
§ 2-10. Plassering og tømning av oppsamlingsenheten	10
§ 2-11. Kjørerute og krav til kjørbar vei.....	10
§ 2-12. Informasjons- og opplysningsplikt.....	11
§ 2-13. Renovasjonsteknisk planlegging.....	11
Kapittel 3 – Bestemmelser om avfallsgebyr.....	11
§ 3-1. Avfallsgebyr.....	11
§ 3-2. Gebyrplikt	11
§ 3-3. Differensiering av avfallsgebyrene	12
§ 3-4. Tilleggstjenester	12
§ 3-5. Innkreving, renter m.v.....	12
Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning	13
§ 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv.....	13
§ 4-2. Avslag på søknad om samtykke	13
§ 4-3. Tilbakekalling av samtykke	14
§ 4-4. Behandlingsgebyr.....	14
§ 4-5. Tilsyn (kontroll) med samtykkemottaker.....	14
Kapittel 5 – Beslutningsmyndighet og klageadgang m.m.....	14
§ 5-1. Beslutningsmyndighet.....	14
§ 5-2. Fritak	14
§ 5-3. Vedtak og klage.....	15

§ 5-4. Forholdet til helselovgivningen.....	15
Kapittel 6 – Sanksjoner	15
§ 6-1. Sanksjoner	15
Kapittel 7 – Ikraftreden	15
§ 7-1. Ikraftreden.....	15

Kapittel 1 - Generelle bestemmelser

§ 1-1. Formålet

Forskriften har som formål å sikre at husholdningsavfallet i eierkommunene (heretter kalt kommunene) kildesorteres og håndteres i henhold til avfallshierarkiets prioriteringer, og slik at nasjonale avfallsmål søkes oppnådd. Forskriften skal sikre at innbyggerne i kommunene tilbys et høyt servicenivå på renovasjonstjenestene. Dette skal gjøres ved å:

- Tilrettelegge for god kildesortering og en miljøvennlig, hygienisk og effektiv innsamling og oppbevaring av avfallet
- Gi informasjon om strategier, retningslinjer, regelverk og tiltak innen ombruk, avfallshåndtering og materialgjenvinning
- Prioritere ordninger som legger til rette for ombruk og sørger for materialgjenvinning

Ved anvendelsen av forskriftens bestemmelser skal det tas hensyn til mål og ansvar på andre kommunale tjenesteområder som helse, brannsikkerhet og trafikksikkerhet.

§ 1-2. Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser og fastsetter plikter og rettigheter knyttet til den kommunale renovasjonsordningen for husholdningsavfall.

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer i kommunene hvor det oppstår husholdningsavfall, herunder hver enkelt seksjonert del og hver enkelt boenhet i bygning, fritidseiendommer, fast plasserte mobile enheter og næringseiendommer som benyttes til hvile og matstell, og hvor bofunksjonen er sentral.

§ 1-3. Delegering av myndighet

Kommunens myndighet knyttet til forurensningsloven kapittel 5 «Om Avfall» er delegert til Iris Salten ved fastsettelse av denne forskriften.

Myndighet til å fastsette avfallsgebyret etter forurensningsloven § 34 og myndighet til å gi forskrifter med hjemmel i forurensningsloven kapittel 5 ligger fortsatt hos den enkelte eierkommune.

Den delegerte myndigheten i første ledd omfatter myndighet til å treffe enkeltvedtak som gjelder den kommunale renovasjonsordningen, jf. forurensningsloven § 83 andre ledd. Den omfatter også myndighet til å beregne og kreve inn avfallsgebyr.

§ 1-4. Retningslinjer til forskriften

Iris Salten kan fastsette retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Renovasjonsteknisk planlegging
- Kategorisering av bolig- og fritidsabonnement
- Leveringsbetingelser
- Sortering av husholdningsavfall
- Innsamlingsrutene, tømmerutiner og frekvens
- Oppsamlingsenheter og bruk
- Hentested, avfallshus og lignende
- Tilleggstjenester
- Behandling av søknad om fritak
- Tilrettelegging for ombruk og materialgjenvinning

Retningslinjene fastsettes av styret i Iris Salten.

§ 1-5. Definisjoner

- 1) **Abonnement:** Eier eller fester av eiendom eller boenhet som omfattes av renovasjonsordningen, og som har gebyrplikt. Hver bebodd eiendom skal ha minst ett abonnement.
- 2) **Avfall:** Avfall defineres i denne forskriften på samme måte som i forurensningsloven § 27.
- 3) **Avfallshierarkiet:** Et begrep i norsk avfallspolitikk og EUs rammedirektiv for avfall. Beskriver prioriteringer i avfallspolitikken, der avfallsreduksjon topper hierarkiet, så kommer ombruk, materialgjenvinning, energigjenvinning og til sist deponering.
- 4) **Boenhet:** Bolig, leilighet, hybel, fritidsbolig og hytte, samt fast plassert mobil enhet på godkjent oppstillingsplass. Enheten skal gi rom for matstell og hvile, samt at bofunksjonen skal være sentral.
- 5) **Boligabonnement:** Enhver boenhet med helårlig fast bosetting, og har minimum ett boligabonnement.
- 6) **Bringeordning:** En ordning der abonnenten selv bringer kildesortert husholdningsavfall og/eller ombruksvarer til et returpunkt eller et miljøtorg.
- 7) **EE-avfall:** Kasserte EE-produkter er produkter og komponenter som er avhengig av strøm for å fungere.
- 8) **Eiendom:** Fast eiendom som er identifisert med eget matrikelnummer i offentlig eiendomsregister.
- 9) **Enkeltvedtak:** Vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer (jf. fvl.)
- 10) **Farlig avfall:** Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.
- 11) **Fast plasserte mobile enheter:** Campingvogner og andre mobilenheter, med eller uten tilbygg, som står fast plassert på godkjente oppstillingsplasser i over tre måneder per år.
- 12) **Fritidsabonnement:** Enhver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting, men samtidig innredet for hvile og matstell, har minimum ett fritidsabonnement.

- 13) Henteordning:** En ordning der kildesortert husholdningsavfall og/eller ombruksvarer hentes hos abonnenten.
- 14) Hentested:** Standplass for oppsamlingsenhet på tømmedag.
- 15) Husholdning:** Alle typer bolig med privat hushold, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter og fritidshus m.m.
- 16) Husholdningsavfall:** Avfall fra private husholdninger, inkludert større gjenstander som inventar og lignende.
- 17) Kildesortering:** Sortering av avfall i ulike kategorier og/eller komponenter når det oppstår.
- 18) Kjørbar vei:** offentlig og privat vei som tilfredsstiller kravet til fremkommelighet for renovasjonsbilen alle årstider. Kravet er beskrevet i forskriftens retningslinjer.
- 19) Materialgjenvinning:** Enhver form for gjenvinning der avfallsmaterialer brukes til fremstilling av stoffer eller løse gjenstander som ikke er avfall. Materialgjenvinning inkluderer biologisk behandling av organisk avfall. Bruk av avfall til fremstilling av energi eller materialer som skal anvendes som brensel eller fyllmasser regnes ikke som materialgjenvinning.
- 20) Miljøtorg:** Mottak tilrettelagt for innlevering og håndtering av avfall. Kan også omfatte tilrettelegging for ombruk og materialgjenvinning.
- 21) Nedgravd løsning:** Oppsamlingsenhet for avfall under bakken, som kan tilrettelegges for oppsamling av en eller flere avfallstyper avfall.
- 22) Næringsavfall:** Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.
- 23) Ombruk (gjenbruk):** Når ting som er overflødig eller unødvendig brukes på nytt eller omformes i stedet for å kastes.
- 24) Oppsamlingsenhet:** Samlebetegnelse for sekk, dunk, beholder, boks, avfallsinnkast, container, nedgravd løsning eller annet som Iris Salten til enhver tid finner hensiktsmessig å anvende.
- 25) Renovasjonsordningen:** Samlebegrep for den kommunale innsamlingen og håndteringen av husholdningsavfallet i kommunene
- 26) Renovatør:** Person eller virksomhet som samler inn kildesortert avfall og bringer det til godkjente mottak. En renovatør kan også tilby hente- og bringeordninger for ombruksvarer.
- 27) Returpunkt:** Lokalt mottak hvor Iris Salten har lagt til rette for levering av ulike typer kildesortert husholdningsavfall.
- 28) Samlepunkt:** Hentested hvor flere boligabonnenter setter sine dunker eller leverer sitt avfall.
- 29) Tilleggstjenester:** Tjenestetilbud som faller utenfor det som dekkes av renovasjonsgebyret.

Kapittel 2 – Kommunal renovasjonsordning

§ 2-1. Kommunal innsamling av avfall

Kommunen har en lovpålagt plikt etter forurensningsloven § 30 til å sørge for innsamling av husholdningsavfall. Alle eiendommer som faller inn under forskriften § 1-2 andre ledd omfattes av den kommunale renovasjonsordningen og er gjenstand for gebyrplikt.

Iris Salten er delegert myndighet for innsamling av husholdningsavfall fra kommunene, og kan stå for denne selv, eller sette det ut til andre etter avtale. Ingen kan samle inn husholdningsavfall uten samtykke fra Iris Salten, jf. forskriftens kapittel 4.

Det er ikke tillatt å brenne, grave ned eller henlegge avfall i naturen, eller plassere det utenom Iris Salten sine oppsamlingsenheter, hentesteder, returpunkt eller miljøtorg.

Iris Salten kan ved generelle bestemmelser eller gjennom enkeltvedtak stille krav til abonnent/avfallsprodusent om kildesortering av avfallet og løsning for kildesortering.

§ 2-2. Håndtering av næringsavfall

Der det ikke finnes tilbud om innsamling av næringsavfall, kan Iris Salten tilby innsamlingsordning for næringsavfall.

§ 2-3. Iris Salten sine oppgaver og ansvar

Iris Salten utfører oppgavene og ivaretar de lovpålagte pliktene knyttet til innsamling av husholdningsavfall på vegne av kommunene. Iris Salten kan la heleide datterselskap utføre den kommunale innsamlingen av husholdningsavfall basert på avtale mellom Iris Salten og datterselskapet.

Innsamling av husholdningsavfall skal foregå etter fastsatte rutiner og være i samsvar med denne forskriften og gjeldende retningslinjer.

Iris Salten kan tilby tilleggstjenester som faller utenfor den kommunale henteordningen.

Iris Salten skal i tillegg sørge for en hensiktsmessig bringeordning, enten til returpunkt eller miljøtorg, for husholdningsavfall og produkter til ombruk som ikke er omfattet av den kommunale henteordningen.

§ 2-4. Abonnentens plikt til bruk av og betaling for renovasjonstjenesten

Abbonnten er pliktig til å benytte seg av hente- og bringetjenester for husholdningsavfall i tråd med bestemmelsene i denne forskriften og tilhørende retningslinjer.

Abbonnten plikter å betale følgende for den kommunale renovasjonstjenesten:

- renovasjonsgebyr etter forskriften kapittel 3
- gebyr for bestilte tilleggstenester
- gebyr ved betalingspliktig levering på returpunkt og miljøtorg

§ 2-5. Krav til sortering

Abonnten skal kildesortere husholdningsavfallet etter anvisning fra Iris Salten slik at mest mulig av husholdningsavfallet kan gjenvinnes og eventuelt ombrukes. Dette gjelder for både hente- og bringeordningen. Avfallstypene skal holdes adskilt og legges i egne oppsamlingsenheter.

§ 2-6. Henteordning

Iris Salten definerer hvilke avfallstyper som er omfattet av henteordningen. De ulike avfallstypene hentes regelmessig. Hentefrekvens for den enkelte avfallstype fastsettes i retningslinjene slik at det ikke oppstår hygieniske problemer.

Innsamlingen skal foregå på en slik måte at ulemper i form av støy, lukt, støv og miljøutslipp blir så små som mulig, og som ivaretar renovatørens arbeidsmiljø.

Iris Salten kan pålegge abonnent som omfattes av henteordningen å levere avfallet til et samlepunkt. Nærmere regler for dette fastsettes i forskriftens tilhørende retningslinjer.

§ 2-7. Bringeordning

Iris Salten skal sørge for en hensiktsmessig og brukervennlig bringeordning for husholdningsavfall som på grunn av type, størrelse eller tyngde ikke er omfattet av henteordningen.

Bringeorrdningen kan tilrettelegges for ombruk.

Ved levering til et returpunkt eller miljøtorg plikter abonnenten å overholde de til enhver tid gjeldende retningslinjer for sortering og levering.

Iris Salten kan sette volumgrenser og regulere hvilke avfallstyper som er kostnadsfrie for abonnenten.

§ 2-8. Fritidsrenovasjon

Denne forskriften omfatter også eiere av hytter og andre enheter som brukes som fritidseiendom, samt fast plasserte mobile enheter på godkjent oppstillingsplass.

Seterhus, skogshusvære og lignende som i hovedsak benyttes i utøvelsen av stedbunden næring, omfattes ikke av denne forskriften. Næringsutøvelsen må kunne dokumenteres.

Fritidsabonnenter skal levere sortert husholdningsavfall til den løsning som Iris Salten oppretter til formålet.

§ 2-9. Oppsamlingsenheter

Iris Salten bestemmer hvilke oppsamlingsenheter og løsninger som kan benyttes. Alle standard oppsamlingsenheter eies og leveres av Iris Salten.

Boligabonnenter kan i utgangspunktet selv velge et abonnement som er tilpasset husholdningens behov. Flere abonnenter kan benytte seg av felles oppsamlingsenheter. Iris Salten kan pålegge abonnenter felles oppsamlingsenheter.

Oppsamlingsenhetene må ikke være fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, slik at forsøpling og hygieniske ulemper ikke oppstår.

Ved gjentatt overfylt oppsamlingsenhet, eller bruk som ikke er i henhold til forskriften eller tilhørende retningslinjer, kan Iris Salten gi skriftlig pålegg om endring av abonnement tilpasset faktisk avfallsmengde, herunder utplassering av ny oppsamlingsenhet som tilfredsstiller kravene satt av Iris Salten.

Farlig avfall og EE-avfall må aldri plasseres i oppsamlingsenheter som er tilrettelagt for andre avfallstyper, men håndteres i henhold til tilhørende retningslinjer.

Abonnenten svarer selv for skade eller slitasje på oppsamlingsenhetene som ikke er forårsaket av normal bruk. Abonnenten må selv utføre nødvendig renhold av oppsamlingsenheter til egen husstand.

§ 2-10. Plassering og tømning av oppsamlingsenheten

Hovedregelen er at oppsamlingsenheten skal være plassert i veikant tilknyttet offentlig kjørbare vei på tømmedagen. Ved plassering langs riks- og fylkesveger er maksimumavstanden tre meter. Videre gjelder følgende:

- Abonnent skal sørge for at renovatøren ikke er forhindret av snø, is, busker eller lignende for å kunne tømme oppsamlingsenheten.
- Plassering av oppsamlingsenheter med hjul skal være på et plant underlag som der er mulig å trille oppsamlingsenheten på.
- Tømning av oppsamlingsenhet skjer mellom kl. 06.00 – kl. 23.00 på tømmedagen.
- Abonnenten kan søke om endring av hentested.
- Ved bruk av avfallsrom skal adkomst være terskelfri.

§ 2-11. Kjørerute og krav til kjørbare vei

Iris Salten bestemmer kjøreruten. Etter avtale kan det kjøres på privat vei. Som kjørbare vei regnes offentlig og privat vei som tilfredsstiller kravet til fremkommelighet for renovasjonsbilen alle årstider. Veien skal ha vendehammer og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke iht. forskriftens tilhørende retningslinjer.

Abonnenten er selv ansvarlig for merking, vedlikehold, brøyting og strøing av private vegger som inkluderes i kjøreruten.

Iris Salten kan i perioder med vanskelig fremkommelighet påby et annet hentested for oppsamlingsenheten enn hva som kreves resten av året.

§ 2-12. Informasjons- og opplysningsplikt

Iris Salten plikter å informere om den kommunale avfallsordningen til abonnenter og kommunene. Abonnenten plikter å opplyse Iris Salten om forhold som kan ha innvirkning for eget abonnement. Abonnenten plikter å opplyse om antall boliger og boenheter som er underlagt tjenesten.

§ 2-13. Renovasjonsteknisk planlegging

Ansvarlig tiltakshaver skal i forbindelse med planlegging av ny bolig- og fritidsbebyggelse utarbeide en renovasjonsteknisk plan (RTP) for etablering av infrastruktur for avfall.

Planen skal beskrive avfallsløsningen og gjøre rede for hvordan renovasjonsforskriftens bestemmelser og gjeldende retningslinjer blir ivaretatt når bygningene tas i bruk.

Iris Salten skal godkjenne planen i forkant av kommunal behandling av byggesaken, etter plan- og bygningsloven.

Kapittel 3 – Bestemmelser om avfallsgebyr

§ 3-1. Avfallsgebyr

Abbonnten som omfattes av forskriften skal betale avfallsgebyr. Kommunestyret fatter årlig vedtak om gebyrsatser.

Samlet skal avfallsgebyrene fra boligabbonnenter dekke de totale kostnadene Iris Salten har ved å tilby renovasjonsordning for husholdningsavfall fra boligabbonnenter (selvkost), jf. forurensingsloven § 34.

Samlet skal avfallsgebyrene fra fritidsabbonnenter dekke de totale kostnadene Iris Salten har ved å tilby renovasjonsordning for husholdningsavfall fra fritidsabbonnenter (selvkost), jf. forurensingsloven § 34.

§ 3-2. Gebyrplikt

Alle eiere av boenhet, jf. Forskriften §1-5 punkt 3, omfattes av renovasjonsordningen og har gebyrplikt etter denne forskriften.

Gebyrplikten inntreer fra det tidspunktet boenheten er tatt i bruk eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest. Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter straks å melde fra til Iris Salten dersom eiendommen ikke er registeret.

Gebyrplikt Boligabonnement

Enhver boenhet utgjør minst ett boligabonnement. Abonnten skal betale gebyr for hver boenhet jfr. §1-5.

Gebyrplikt Fritidsabonnement

Enhver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting utgjør minst ett fritidsabonnement. Gebyrplikten for fast plasserte mobile enheter tilligger eier av godkjent oppstillingsplass.

En boenhet med boligabonnement som har stått ubebodd i seks måneder, kan etter søknad bli omklassifisert til fritidsabonnement.

§ 3-3. Differensiering av avfallsgebyrene

Formålet med å differensiere avfallsgebyret er å stimulere til avfallsreduksjon, økt kildesortering, materialgjenvinning og ombruk, og sikre en effektiv innsamling.

Gebyrdifferensieringen skal i hovedsak skje på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper, dersom det er felles oppsamlingsenheter for flere abonnenter og forhold knyttet til hentestedet.

Avfallsgebyret for henholdsvis renovasjonsordning for boligabonnement og fritidsabonnement er beregnet i separate selvkostregnskap.

Gjeldende differensieringsmodeller er beskrevet i forskriftens tilhørende retningslinjer.

§ 3-4. Tilleggstjenester

Iris Salten fastsetter prisene for tilbudte tilleggstjenester innenfor det totale selvkostregnskapet. Prisene skal minimum dekke de kostnader Iris Salten har ved å levere tjenesten.

§ 3-5. Innkreving, renter m.v.

Iris Salten er delegert myndighet fra kommunene til å kreve inn renovasjonsgebyr på vegne av kommunen.

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant eller pantelovens § 6 - 1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr, gjelder reglene i lov av 6.juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene, §26 og § 27 tilsvarende. Ellers gjelder reglene i lov 18. mai 1979 nr. 18 om foreldelse av fordringer (foreldelsesloven) for forfalte krav på avfallsgebyr.

Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning

§ 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv.

Etter forurensingsloven § 30 tredje ledd skal ingen samle inn husholdningsavfall uten kommunens samtykke. Det er Iris Salten som etter delegert myndighet gir samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning, jf. forskriften § 1-3. Forbudet omfatter også transport fra eiendommen til gjenvinningsstasjon når dette utføres av en profesjonell aktør.

Iris Salten kan gi samtykke til innsamling av husholdningsavfall, for eksempel ved utleie av container, når følgende vilkår er oppfylt:

a) *Kvalifikasjonskrav:*

Den som skal samle inn husholdningsavfall må være et godkjent foretak. Virksomheten må være skikket til å foreta og gjennomføre den innsamling det gis tillatelse til.

b) *Krav til utførelse av oppgaven, rapportering mm.:*

Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til forurensningsloven og øvrig relevant regelverk.

Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent mottak uten ugrunnet opphold. Den som samler inn husholdningsavfall skal rapportere hvilke husholdnings-avfallstyper som samles inn og omfanget av innsamlingen. Rapportering gjøres til Iris Salten, som i avtalen kan fastsette krav til hvordan rapportering skal skje.

Samtykket kan ikke overdras til annet rettssubjekt. Samtykkemottaker er ansvarlig for eventuell skade virksomheten påfører tredjepart under utførelse av innsamling som det er gitt samtykke til.

c) *Krav til søknad og dokumentasjon:*

Søknad skal være skriftlig og må inneholde opplysninger om søker og utførelse som gitt i egne retningslinjer.

Søknad skal inneholde en forsikring om at søker vil overholde de krav som er fastsatt i denne forskriftens § 4-1 bokstav b.

Vedtak om samtykke skal være skriftlig og det skal inngås skriftlig avtale mellom Iris Salten og samtykkemottaker. Samtykket gjelder i fem år fra vedtaksdato, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket.

§ 4-2. Avslag på søknad om samtykke

Selv om vilkårene for samtykke etter § 4-1 er oppfylt, kan Iris Salten avslå søknaden dersom Iris Salten sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres.

§ 4-3. Tilbakekalling av samtykke

Iris Salten kan trekke samtykket tilbake dersom:

- a) Innsamling, behandling og rapportering ikke skjer i henhold til vedtak, avtalen og gjeldende regelverk.
- b) Forutsetningene for samtykket blir endret slik at innsamling i regi av samtykke-mottaker reduserer Iris Salten sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift.
- c) Endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke.
- d) Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5 (2) og (3).

§ 4-4. Behandlingsgebyr

Iris Salten kan kreve gebyr for behandling av søknader om samtykke jf. §4-1, etter denne forskriften. Gebyret skal ikke overstige kostnadene Iris Salten har knyttet til saksbehandling og kontroll av søknaden

§ 4-5. Tilsyn (kontroll) med samtykkemottaker

Iris Salten kan føre tilsyn med og kontrollere at virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall oppfyller avtalen og håndterer husholdningsavfallet i samsvar med gjeldende regelverk.

Dersom det ved tilsynet avdekkes forhold som tilsier brudd på forurensningslovens øvrige bestemmelser om forurensing, skal Iris Salten melde fra til kommunen som forurensningsmyndighet.

Iris Salten kan kreve gebyr for gjennomføring av tilsyn etter første ledd som skal sikre at forskriften eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige kostnadene Iris Salten har i tilknytning til gjennomføring av tilsynet.

Kapittel 5 – Beslutningsmyndighet og klageadgang m.m.

§ 5-1. Beslutningsmyndighet

Iris Salten treffer etter delegert myndighet vedtak i saker som gjelder den kommunale renovasjonsordningen.

§ 5-2. Fritak

Iris Salten kan etter søknad fritak bestemte eiendommer fra den kommunale renovasjonsordningen.

Iris Salten kan i særlige tilfeller, og etter søknad, gi fritak fra én eller flere av bestemmelsene i forskriften. En forutsetning for slikt fritak er at det ellers er i samsvar med lov, denne forskriften og fastsatte retningslinjer.

Iris Salten kan sette vilkår for fritak gitt etter første og andre ledd.

§ 5-3. Vedtak og klage

Enkeltvedtak eller vedtak som treffes i medhold av forskriften, kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Klagen rettes til Iris Salten. Dersom klagen ikke tas til følge, kan den legges frem for Interkommunal klagenemd i Salten.

§ 5-4. Forholdet til helselovgivningen

Forskriften griper ikke inn i helselovgivning og regelverk gitt med hjemmel i slik lovgivning, som regulerer forurensing og håndtering av avfall.

Kapittel 6 – Sanksjoner

§ 6-1. Sanksjoner

Ved overtredelse av bestemmelser i denne forskriften, eller vedtak fattet i samsvar med forskriften, kan Iris Salten iverksette nødvendige tiltak, som blant annet å gjennomføre ekstratømming og gi pålegg om opprydding av avfall. Iris Salten er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften og tilhørende retningslinjer.

Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene i denne forskriften med tilhørende retningslinjer, kan Iris Salten nekte å tømme oppsamlingsenheten før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle problemer knyttet til helse eller forsøpling kan Iris Salten i slike tilfeller sørge for separat innhenting, ekstratømming og sortering av det feilsorterte avfallet.

Tilsvarende tiltak kan også tas i bruk for situasjoner der beholderen er overfylt, for tung, feilplassert eller der abonnenten på andre måter bryter med gjeldende forskrift og/eller retningslinjer.

Ekstrakostnader forbundet med slike tiltak må dekket og betales av abonnenten eller forurenser. Overtredelse av bestemmelser i forskriften kan straffes med bøter eller fengsel, jf. forurensingsloven § 79 andre ledd.

Kapittel 7 – Ikrafttreden

§ 7-1. Ikrafttreden

Renovasjonsforskriften skal godkjennes av kommunene. Den trer i kraft fortløpende etter vedtak i den enkelte kommune. Fra samme tidspunkt oppheves gjeldende renovasjonsforskrift i Salten av 19.06.18.