

Huskeliste til gjennomføring av bruktmarked

Fra opprigging til nedrigg av loppemarked eller bruktmarked – her er din komplette huskeliste for å sikre en sømløs og vellykket gjennomføring.

Til deg som er arrangør.

Opprigg:

- Sørg for at alt nødvendig utstyr er på plass, og sjekk at det står støtt. Har man bord med telt er det viktig å sjekke at teltene er tilstrekkelig festet, slik at det ikke blåser ved vind, eller at utsalgsvarer står utsatt for regn.
- På forhånd kan det være lurt å følge et planlagt oppsett av området/lokalet. På den måten har du best tenkt gjennom hvor salgsboder skal stå, kaféområder, sittegrupper, prøverom, toaletter osv.
- Ved bruk av lys- og lydutstyr, sørg for at dette virker som det skal med lys- og lydsjekk.
- Plasser ut nødvendig informasjonsmateriell hensiktsmessig i lokalet/området, eller på den enkelte salgsbod.

Vær tilgjengelig:

- Som arrangør skal du være tilgjengelig for å håndtere eventuelle problemer som måtte oppstå. Folk bør vite hvordan de raskt kan få tak i deg, f.eks. via telefon.
- Ha et klart system for hvordan deltakere, utstillere, eller frivillige kan komme i kontakt med deg, eller andre nøkkelpersoner på arrangementet.

Dokumenter begivenheten:

- Få noen til å ta bilder av arrangementet ditt, eller gjør det selv. Underveis i arrangementet kan det også være lurt å laste opp bilder og videosnutter på sosiale medier og i selve arrangementet.
- Har du sendt ut pressemelding kan du også vurdere å ringe presse for å invitere dem igjen.

Nedrigg:

Etter at arrangementet er avsluttet, vil det første trinnet være nedrigging. Dette innebærer demontering av boder, rydding av området, og returnering av eventuelt leid utstyr. Husk å ta hånd om eget søppel!

Hva med det som blir igjen?

Hver enkelt selger er ansvarlig for sitt varelager, også etter arrangementets slutt. Det kan være lurt å avtale med en bruktbuikk, en ideell organisasjon o.l. om de ønsker å

overta overskuddsvarene fra arrangementet. De kan enten hente det ved arrangementets slutt, eller at du som arrangør/selger kan levere på et gitt bringepunkt. Alternativet er å ta vare på det som er igjen, og forsøke å selge, bytte eller gi det bort ved en senere anledning.

Informere om resultat:

Etter arrangementet, er det også viktig å informere om resultatet, både for å oppdatere deltakerne og for å skape interesse for fremtidige arrangementer. Dette kan innebære å dele bilder eller filmer fra arrangementet, enten på sosiale medier, i en e-post, eller på selve arrangementet.

Takke alle for bidrag og deltakelse:

Til slutt, husk å takke alle for deres bidrag og deltakelse. Dette inkluderer både selgere, kjøpere, frivillige og eventuelle sponsorer. Deres innsats og støtte er nøkkelen til arrangementets suksess.