

## ”PRESSEMELDING

FOR UMIDDELBAR UTGIVELSE: [Skriv inn dato her]

TITTEL: Lokalt engasjement for bærekraft: [Brukmarkedets navn her] arrangeres [Skriv inn dato her]

INGRESS: Opplev bærekraftig handel, gjenbruk og lokalt samhold på [skriv inn stedet her].

### BRØDTEKST:

[Sted], [Dato] — [Skriv inn organisasjon/navn] inviterer alle i lokalsamfunnet til [Skriv inn brukmarkedets navn her] den [skriv inn dato og tidspunkt her]. Dette unike arrangementet vil finne sted på [skriv inn sted her], og er et sterkt uttrykk for lokal bærekraft og gjenbruk.

Brukmarkedet er åpent for alle og tilbyr et bredt utvalg av brukte varer, inkludert [skriv inn eksempler på hva som vil være til salgs, f.eks. klær, møbler, leker, bøker, osv.].

”Vårt mål med dette brukmarkedet er å styrke lokalsamfunnet vårt gjennom bærekraftige initiativer. Ved å gi gjenstander et lengre liv, reduserer vi avfall og støtter en sirkulær økonomi,” sier [skriv inn navn og tittel på talsperson].

---

For mer informasjon om [brukmarkedets navn her], vennligst besøk [lim inn URL til arrangement].

OM [skriv inn organisasjon/navn]:

[Skriv inn et kort avsnitt som beskriver organisasjonen, eller personen som arrangerer brukmarkedet. Fokusér gjerne på deres engasjement i lokalsamfunnet og bærekraft.]

### PRESSEKONTAKT:

[Skriv inn pressekontaktens navn]

[Skriv inn pressekontaktens tittel]

[Skriv inn pressekontaktens e-post]

[Skriv inn pressekontaktens telefonnummer]”

**Andre tips til pressemelding:**

- Legg ved minst 1 høyoppløselig toppbilde (vannrett), som kan være relevant for saken.
- Legg ved minst 1 høyoppløselig bilde av den som uttaler seg i pressemeldingen (talspersonen).
- Når pressemeldingen er sendt til avisen(e), husk å følge opp pressemeldingen ved å ringe inn til desken.

Vær tilgjengelig for presse. Etter at pressemeldingen er sendt ut er det viktig at de når deg på kontaktinformasjonen som er oppgitt i pressemelding, i tilfelle de ønsker flere sitater og/eller bilder.”