

Styremøte 1

man. 13. februar 2023, 11.30 - 15.30

Clarion Grand Hotel

Agenda

11.30 - 11.35 **1. Sak 23/01 Godkjenning av saksliste og innkalling.**

5 min

Beslutning *Trud Berg*

Hensikt:

Godkjenning av saksliste og innkalling, samt vurdering om styret er beslutningsdyktig, jfr.§12 i lov om Interkommunale selskap.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner innkallingen og sakslisten.

11.35 - 11.40 **2. Sak 23/02 Protokoll fra møte 15.12, signert elektronisk.**

5 min

Beslutning *Trud Berg*

Protokoll er godkjent og signert i portalen.

Forslag til vedtak:

Protokollen tas til orientering.

Beslutningssaker

11.40 - 12.00 **3. Sak 23/03 Kommentar til høringsinnspill til Renovasjonsforskriften kap. 4, «Samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning»**

20 min

Beslutning *Bjørn Ove Moum*

Bakgrunn

Se vedlagte saksfremlegg

Forslag til vedtak:

Styret støtter foreslåtte endringer i kap 4. utarbeidet av Samfunnsbedriftene.

- 📄 23-03 Kommentar til høringsinnspill til Renovasjonsforskriftens kapitel 4.pdf (2 sider)
- 📄 23-03 Vedlegg 1 Forskrift med merknader III_4272 fra Samfunnsbedriftene.pdf (6 sider)
- 📄 23-03 Vedlegg 2 Tilsvare fra Samfunnsbedriftene på høringsinnspill fra Norsk Industri - versjon II_4274.pdf (6 sider)
- 📄 2022.12.23 - Høring renovasjonsforskrift Salten Norsk Industri.pdf (2 sider)
- 📄 Høring ny renovasjonsforskrift for Salten -Østbø.pdf (2 sider)

12.00 - 12.20 **4. Sak 23/04 Evaluering av styret**

20 min

Beslutning *Trud Berg*

Bakgrunn

I henhold til vår eierpolitikk skal styret evaluere sitt arbeid. Evalueringen vil være et av grunnlagene for valg til styret i mai 2023. Styret beslutter om daglig leder skal være til stede i hele eller i deler av møtet.

Forslag til vedtak:

Styret har i møte 13.2.23 gjennomført sin årlige egevaluering iht. styreinstruks. Resultatet av evalueringen oversendes representantskapets valgkomite.

- 📄 23-04 Evaluering av styrets arbeid for 2022.docx (2 sider)
- 📄 180612 - Instruks for styrets arbeid Iris Salten IKS.pdf (3 sider)
- 📄 23-04 vedlegg Evaluering av styret i 2021 sak 22-09.docx (2 sider)

12.20 - 12.40
20 min

5. Sak 23/05 Evaluering av adm.dir.

Beslutning *Trud Berg*

Bakgrunn:

Styret skal årlig evaluere daglig leders arbeid. Evalueringen gjennomføres med sikte på forbedring i samarbeid mellom styret og daglig leder, samt rettlede daglig leder i dennes arbeid.

Fom. 2022 skal styrets vedtak som definerer styrets forventning til daglig leder være en del av evalueringen:

1. Det er behov for en konsolidering av IRIS konsernet etter en vedvarende vekstperiode på mange år, og samtidig skape ny bærekraftig vekst som måles i en tredelt bunnlinje: økonomisk vekst, sosiale forhold og miljømessig påvirkning
2. Det er behov for økt kostnadsfokus i konsernet.
3. Styret forventer at det skal være et godt samspill med eiere både politisk og administrativt.
4. IRIS konsernet skal en aktiv rolle i samfunnsutviklingen i Salten knyttet til ett stadig økende miljøfokus.
5. Skape en samlet ledergruppe i konsernet.
6. Etablere kultur for god involvering i hele konsernet i forbindelse med realisering av strategier og mål.
7. Iris skal ha en ledende rolle i utviklingen av konsernet forretningsområder.

Forslag til vedtak:

Med bakgrunn i instruks og vedtatte forventinger til daglig leder i Iris Salten IKS, har styret gjennomført sin årlige evaluering av daglig leder. Styreleder gir adm.dir tilbakemelding fra evalueringen i eget møte.

- 📄 23-05 Evaluering av adm dir for 2022.docx (2 sider)
- 📄 180612 - Instruks for daglig leder Iris Salten iks.pdf (2 sider)

12.40 - 12.55
15 min

6. Sak 23/06 Fastsettelse av lønn adm.dir. fra 1.1.23.

Beslutning *Trud Berg*

Bakgrunn

Lønn til administrerende direktør skal iht. avtale justeres årlig pr. 1. januar.

Forslag til vedtak:

Vedtaket formuleres av styrets leder.

12.55 - 13.05
10 min

7. Sak 23/07 Endrede forutsetninger for ansettelse av byggkonsulent i Iris Salten IKS.

Beslutning *Bjørn Ove Moum*

Bakgrunn:

I styremøte i oktober ble det besluttet å ansette en byggkonsulent i et treårig prosjekt. Formålet var å ivareta fremdriften i våre bygge- og vedlikeholdsprosjekter kommende treårsperiode.

Etter endring av Arbeidsmiljøloven vedr. styrking av retten til fast ansettelse, vil det være problematisk å gjennomføre en ansettelse som planlagt dersom prosjektene ikke avsluttes etter tre år. Dersom de gitte prosjektene pågår etter tre år, kan den

ansatte mest sannsynlig påberope fast stilling deretter.
Våre erfaringer med byggeprosesser gjør prosjektene går ut over tre år.

Administrasjonene er innstiller på at det er stor sannsynlighet for at det også er behov for denne kompetansen i Iris Salten også etter en treårsperiode, og administrasjonen foreslår derfor at det ansettes en byggkonsulent i fast stilling.

Forslag til vedtak:

Styret støtter forslaget fra administrasjonen om at planlagt ansettelse av byggkonsulent ansettes i fast stilling.

 Vedlegg 23-07 ENDRINGER ARBEIDSMILJØLOVEN.docx (3 sider)

13.05 - 13.20 **8. Sak 23/08 Årsrapport KHMS-arbeid 2022**

15 min

Beslutning Bjørn Ove Moum


Bakgrunn

Styret i Iris Salten IKS skal hvert år forsikre seg om at selskapet driver et systematisk og betryggende HMS- arbeid, og har et internkontrollsystem i henhold til lovpålagt krav for å kunne dokumentere kvalitet i alle ledd.

Se vedlagte saksfremlegg

Forslag til vedtak:

Styret tar rapporten og arbeidet med kvalitet, HMS og internkontroll for 2022 til etterretning.

 23-08 Årsrapport KHMS arbeid 2022.docx (4 sider)

Diskusjonssaker

13.20 - 13.35 **9. Sak 23/09 (u.off., jfr. Offl. § 13, Fvl. §13.1 pkt. 2)**

15 min

Orienteringssaker

13.35 - 14.05 **10. Sak 23/10 (u.off., jfr. Offl. § 13, Fvl. §13.1 pkt. 2)**

30 min

Service, Retura Iris og Iris Produksjon. HR vil presentere resultatene samt foreløpige tiltaksplan.

Se vedlagte saksfremlegg

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjon om gjennomført kulturundersøkelse til orientering.

 23-10 Iris Salten IKS kulturundersøkelsen 2023.pdf (30 sider)

14.05 - 14.15 11. Sak 23/11 Driftsrapport Iris Salten IKS

10 min

Orientering Bjørn Ove Moum

Hensikt:

Administrasjonen ønsker å holde styret orientert om pågående saker i Iris Salten IKS.

Se vedlagte saksfremlegg

Forslag til vedtak:

Styret tar driftsrapport fra Iris Salten IKS til orientering.

 23-11 Driftsrapport Iris Salten pr. 07.02.23.docx (2 sider)

14.15 - 14.35 12. Sak 23/12 Status prosjekt "fritidsrenovasjon".

20 min

Orientering Bjørn Ove Moum

Hensikt:

Administrasjonen ønsker å holde styret orientert om fremdriften med prosjekt "fritidsrenovasjon".

Se vedlagte saksfremlegg

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjon til orientering.

 23-12 Status fritidsrenovasjon.docx (3 sider)

14.35 - 14.45 13. Sak 23/13 Strategisk arbeid, tiltak i ISA for å nå vedtatte fokusmål.

10 min

Orientering Bjørn Ove Moum

Bakgrunn:

Administrasjonene ønsker å orientere styret om hvilke tiltak støttefunksjonene arbeider med for å nå vedtatte fokusmål i 2023-2024.

Se vedlagte saksfremlegg

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjon til orientering.

 23-13 Strategisk arbeid, tiltak i ISA for å nå fokusmålene.pptx (7 sider)

14.45 - 15.10 14. 23/14 Orientering fra Iris Produksjon

25 min

Orientering Andre Svendsen

Bakgrunn:

Konsernstyret ønsker å være orientert om drift, pågående prosjekter og strategisk arbeid i datterselskapene. Våre datterselskaper orienterer styret jevnlig.

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjon til orientering.

15.10 - 15.30
20 min

15. Sak 23/15 Evaluering av dagens møte.

Beslutning *Trud Berg*

Hensikt:

Å gi styret og administrasjon tilbakemelding på gjennomføring av dagens møte.

Forslag til vedtak:

Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr: 23-03
Beslutningssak

13.02.23

Kommentar til høringsinnspill til kap. 4 i renovasjonsforskriften «Samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning» med foreslåtte endringer.

Saken er utarbeidet av advokat Elen Schmedling Gimnæs i Samfunnsbedriftene.

Bakgrunn.

«Samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning».

Husholdningsavfall defineres i ny forskrift §1-5 pkt.15, som: «Avfall fra private husholdninger, inkludert større gjenstander som inventar og lignende».

I tillegg til ordinært husholdningsavfall som samles inn av Iris Service AS gjennom dunkrenovasjon og bringetjenesten på miljøtorgene, samler også kommersielle aktører som Østbø AS og Retura Iris AS inn husholdningsavfall gjennom containerutleie til private.

Etter forurensningsloven § 30 er innsamlingen av husholdningsavfall et kommunalt ansvar og kommunen har en plikt til å sørge for innsamlingen. I Salten er dette delegert til Iris Salten IKS. Etter regelverket det ikke tillatt å samle inn husholdningsavfall uten kommunalt samtykke.

I gammel forskrift var dette omhandlet i §6 tredje ledd
«Iris Salten kan selv stå for innsamlingen av avfall som omfattes av denne forskriften, eller sette det ut til andre etter avtale. Uten samtykke fra Iris Salten må ingen samle inn husholdningsavfall.»

Kravet til samtykke er ikke praktisert tidligere av Iris Salten IKS eller noen av eierkommunene.

Man ønsker med kap 4. å presisere regelverket rundet dette, da det er kommunene som har ansvar for at husholdningsavfallet håndteres iht. gjeldende krav. I tillegg er det krav om rapportering til myndighetene ift. totale mengder husholdningsavfall og sorteringsgrad. Husholdningsavfallet som kommersielle selskaper samler inn, skal inngå i denne rapporteringen og dette rapporteres til Iris Salten som delegert myndighet.

Saken

Norsk Industri og Østbø AS har gitt to likelydende høringsuttalelser som vedlagt.

Kap. 4 er utarbeidet opprinnelig av Samfunnsbedriftene. Advokat Elen Schmedling Gimnæs i (tidligere KS) har derfor bistått med å svare ut høringsuttalelsen samt innarbeide endringer av Kap. 4.

Kommentar fra Samfunnsbedriftenes:



Kapittelet er utformet i samsvar med bestemmelser om samtykke i flere andre lokale renovasjonsforskrifter og/eller retningslinjer. Opprinnelig utviklet i samarbeid mellom daværende KS Bedrift (Samfunnsbedriftene) og flere kommunale avfallsselskaper. Det er hensiktsmessig at kommunene har forholdsvis likeartede bestemmelser om samtykke.

Se f.eks. forskrift for Trondheim: <https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2019-12-12-2169>.

Se også retningslinjer for BIR/Bergen: <https://bir.no/media/11147/retningslinjer-ved-behandling-av-soeknad-om-samtykke-innsamling-av-husholdningsavfall-for-bir.pdf>

Forskrift Kristiansand kommune: <https://d28rm1z4r31sk2.cloudfront.net/wp-content/uploads/2021/02/19135626/Renovasjonsforskrift-2020-endelig.pdf>

Dette gir private og andre som ønsker å samle inn avfall, god oversikt over hva som kreves, samtidig som det sikret en viss likhet ved saksbehandlingen knyttet til søknad om samtykke og hvilke vilkår som stilles i de ulike kommunene. Det er imidlertid ikke noe i veien for å tilpasse/justere reglene noe, så lenge det grunnleggende består.

Jeg legger til grunn at behandling av søknader og vedtak om samtykke, innebærer at det treffes *enkeltvedtak* og dermed er utøvelse av offentlig myndighet. Det betyr at forvaltningslovens regler for enkeltvedtak gjelder, med de kravene som stilles til blant annet skriftlighet, saklighet, rimelighet, likebehandling, at vedtaket er begrunnet osv.

Se kapittel 4 flg.: https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10/KAPITTEL_4#KAPITTEL_4

Samfunnsbedriften har justert noe på innholdet i kapitel 4 iht. høringsnotatet. Forslag til «nytt kapittel 4» se vedlegg 1. (endringene er markert og tilhørende kommentarer fra Samfunnsbedriftene er lagt inn under hvert punkt).

Forslag til vedtak:

Styret støtter foreslåtte endringer i kap 4. utarbeidet av Samfunnsbedriftene.

Bjørn Ove Moum
Adm.dir.

Til: IRIS Salten IKS
v/adm.dir. Bjørn Ove Modum

Fra: Samfunnsbedriftene Advokattjenester
v/advokat Elen S. Gimnæs
elen.gimnas@samfunnsbedriftene.no

Dato: 30. januar 2023 m/senere merknader 3. februar 2023

Vår ref.: Sak 587 - Datalex

Gjelder: Renovasjonsforskrift - regler om samtykke til innsamling av husholdningsavfall

Kort om oppdraget

Gjennomgang av kapittel 4 i Revisjonsforskrift for Salten-kommunene om samtykke til innsamling av husholdningsavfall. Forskriften var på offentlig høring høsten 2022.

Norsk Industri avga høringssvar til forskriften i brev av 23. desember 2022.

Oppdraget er å avstemme/tilpasse forskriftens bestemmelser til høringssvaret fra Norsk Industri, og/eller kvittere ut innspillene.

Etter en gjennomgang av saken, ser jeg ikke behovet for særlige endringer i forskriften kapittel 4. Det er kun foretatt noen presiseringer og justeringer i teksten og lagt inn noen kommentarer, se vedlegg 1.

Innspill og innsigelser fra Norsk Industri kvitteres kortfattet ut med noen merknader, se vedlegg 2.

Vennlig hilsen

Elen Schmedling Gimnæs
Advokat

Vedlegg 1

Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning

§ 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv.

Etter forurensningsloven § 30 tredje ledd skal ingen samle inn husholdningsavfall uten kommunens samtykke. ~~Forbudet~~ Vilkår om samtykke omfatter også transport av husholdningsavfall fra eiendommen til behandlingsanlegget, gjenvinningsstasjon, når dette utføres av en aktør.

Det er Iris Salten som etter delegert myndighet gir samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning, jf. forskriften § 1-3. Saker etter dette kapittelet behandles i samsvar med forvaltningslovens regler om enkeltvedtak. ~~Forbudet omfatter også transport fra eiendommen til gjenvinningsstasjon når dette utføres av en profesjonell aktør.~~

Kommentar Samfunnsbedriftene: Se mer om dette i merknad nedenfor og i vedlegg 2

Iris Salten kan samtykke til innsamling av husholdningsavfall, for eksempel ved utleie av container for innsamling av husholdningsavfall av kommersielle aktører, når følgende kumulative vilkår er oppfylt:

a) Kvalifikasjonskrav:

Den som skal samle inn husholdningsavfall må være et godkjent foretak som er registrert i Foretaksregisteret. Virksomheten må være skikket til å foreta og gjennomføre den innsamling det gis tillatelse til.

Kommentar Samfunnsbedriftene: Ingen sentral godkjeningsordning som kreves etter det jeg vet. Men det må være et foretak/selskap der formelle vilkår for å drive virksomhet er på plass og der dette er dokumentert i offentlig register. Omformulerer for å unngå evt. misforståelser, tilsvarende brukt i andre forskrifter.

Skikkethetsvurderingen vil bygge på opplysninger/dokumentasjon om søkeren (selskapet) og beskrivelse i søknaden av hvordan innsamlingen skal utføres, jf. bokstav b) og c).

Det blir en samlet vurdering av flere forhold. Hovedspørsmålet er hvorvidt foretaket som søker om samtykke gjennom sin søknad kan godtgjøre og dokumentere at det er i stand til å ta på seg oppdraget og utføre dette - i hele perioden på inntil 5 år, iht. de kravene som stilles etter regelverket

Vurderingen av skikkethet vil bygge på opplysninger og dokumentasjon som legges ved søknaden i samsvar med bokstav b) og c) nedenfor.

Kommentar Samfunnsbedriftene: Det innebærer også at det er søkeren som må sørge for at dere får tilstrekkelig informasjon og dokumentasjon til å kunne foreta en slik vurdering

b) Krav til utførelse av oppgaven, rapportering mm.:

Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til forurensningsloven, og øvrig relevant regelverk, herunder de krav og vilkår som følger av denne forskriften. -

Samfunnsbedriftene

Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent avfallsmottak ~~godkjent (kommunalt) avfallsmottak~~ uten ugrunnet opphold.

Kommentar Samfunnsbedriftene: Her kan det kanskje presiseres hva dere mener, i alle fall i veilederen. Et/flere (bestemt) kommunalt behandlingsanlegg?

Uten ugrunnet opphold er en ofte benyttet juridisk standardformulering. Poenget er at avfallet ikke skal mellomlagres noe sted (verken på bil eller lager), men bringes så snart det lar seg praktisk gjøre til mottak. Burde ikke være så krevende å overholde. Hva som er ugrunnet opphold kan gjerne omtales i retningslinjene/veileder der dere beskriver hvordan reglene i forskriften skal forstås.

Den som samler inn husholdningsavfall skal rapportere hvilke husholdnings-avfallstyper som samles inn og omfanget av innsamlingen. Rapportering gjøres til Iris Salten, som i avtalen kan fastsette krav til hvordan rapportering skal skje.

Samtykket kan ikke overdras til annet rettssubjekt. Samtykkemottaker er ansvarlig for eventuell skade virksomheten påfører tredjepart under utførelse av innsamling som det er gitt samtykke til.

c) Krav til søknad og dokumentasjon:

Søknad skal være skriftlig og må inneholde følgende opplysninger:

~~de opplysninger om søker og om utførelse av oppgaven som er angitt i egne retningslinjer.~~

Opplysninger om søkere:

- Organisasjonsnavn og organisasjonsnummer
- Kontaktinformasjon (navn på kontaktperson, telefon og e-post)
- Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsdato)
- HMS- egenerklæring (ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsdato)
- Navn på ansvarlig for innsamlingen hvis avvik fra kontaktperson samt telefon og e-post
- Navn på utfører for innsamlingen, hvis avvik fra kontaktperson samt telefon og e-post
- Kontaktinformasjon til underleverandør hvis aktuelt

Detaljer om avfallstype og innsamling:

- Avfallstyper det ønskes å samle inn og antatt årlig mengde
- Hvordan skal avfallet samles inn?
- Hvor/hvilket område skal innsamlingen skje?
- Oversikt over godkjente mottak det er ønsket å levere fra avfallet
- Oversikt over eksterne transportører som skal benyttes

Kommentar Samfunnsbedriftene: Punktene nedenfor er hentet fra andre tilsvarende forskrifter og en veileder for et annet avfalls-IKS. Dette er relevant å ta inn i retningslinjene, og kan svare ut noen av de spørsmålene Norsk Industri har.

Opplysninger om søkere

- Organisasjonsnavn og organisasjonsnummer
- Kontaktinformasjon (navn på kontaktperson, telefon og e-post)

Samfunnsbedriftene

- Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsdato)
- HMS- egenerklæring (ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsdato)
- Navn på ansvarlig for innsamlingen hvis avvik fra kontaktperson samt telefon og e-post
- Navn på utfører for innsamlingen, hvis avvik fra kontaktperson samt telefon og e-post
- Kontaktinformasjon til underleverandør hvis aktuelt

Detaljer om avfallstype og innsamling

- Avfallstyper det ønskes å samle inn og antatt årlig mengde
- Hvordan skal avfallet samles inn?
- Hvor/hvilket område skal innsamlingen skje?
- Oversikt over godkjente mottak det er ønsket å levere fra avfallet
- Oversikt over eksterne transportører som skal benyttes

~~Dette er informasjon som benyttes i vurderingen av søkers skikketet.~~

UTGÅR: Søknad skal inneholde en forsikring om at søker vil overholde de krav som er fastsatt i denne forskriftens § 4-1 bokstav b.

Kommentar Samfunnsbedriftene: Helt ok og er nok overflødig. Samtykkemottaker er uansett bundet av den inngåtte avtalen, og der vil det vises til de krav som etter forskriften gjelder knyttet til utførelse av oppgaven, rapportering mm.

Vedtak om samtykke skal være skriftlig og det skal inngås skriftlig avtale mellom Iris Salten og Samtykkemottaker i samsvar med vedtak. Samtykket gjelder i fem år fra vedtaksdato, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket.

Kommentar Samfunnsbedriftene: Min vurdering er her at det skilles mellom vedtak og avtale. Treffe vedtak først, deretter kan avtale i tråd med vedtaket inngås mellom partene.

§ 4-2. Avslag på søknad om samtykke

Dersom vilkårene for samtykke etter § 4-1 ikke er oppfylt, kan Iris Salten IKS avslå søknaden .dersom Iris Salten sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres. Vedtaket kan påklages jf. § 5-3.

Kommentar Samfunnsbedriftene: Selv om søker ikke har krav på innvilget samtykke, bør vedtaket inneholde en begrunnelse som setter søker i stand til å forstå avslaget (se særlig forvaltningsloven §§ 23-25).

Merk at det normalt er adgang til å klage på enkeltvedtak. Omtaler ikke dette nærmere innenfor rammen av dette oppdraget.

§ 4-3. Tilbakekalling av samtykke

Kommentar Samfunnsbedriftene: Se merknader til denne bestemmelsen inntatt i høringsvar fra Norsk Industri i vedlegg 2

Samfunnsbedriftene

Iris Salten kan trekke samtykket tilbake dersom:

- a) Innsamling, behandling og rapportering ikke skjer i henhold til vedtak, avtalen og gjeldende regelverk.
- b) [Forutsetningene for samtykket blir endret slik at innsamling i regi av samtykkemottaker reduserer Iris Salten sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift.](#)
- c) Endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke.
- d) Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5 (2) og (3).

Kommentar Samfunnsbedriftene: Enig i at bokstav b) kan utgå. Dette vilkåret kan skape noe usikkerhet for samtykkemottaker, og vurderingstemaet "reduserer ... mulighet for økonomisk og rasjonell drift" er ikke særlig enkelt. Antar dette benyttes som en sikkerhetsklausul for avfallsselskapene dersom selskapet ser at samtykket slår inn i egen drift på en u hensiktsmessig måte. Men da får man kanskje heller la samtykkeperioden på 5 år løpe ut. I tillegg vil man ved å ta ut bokstav b) imøtekomme noen av innsigelsene fra Norsk Industri. De to andre vilkårene i a) og c) må imidlertid fortsatt stå, og antas å være tilstrekkelig

§ 4-4. Behandlingsgebyr

Kommentar Samfunnsbedriftene: Se merknad vedlegg 2.

Iris Salten kan kreve gebyr for behandling av søknader om samtykke jf. §4-1, etter denne forskriften. Gebyret skal ikke overstige kostnadene Iris Salten har knyttet til saksbehandling og kontroll av søknaden ([selvkost](#)).

§ 4-5. Tilsyn og (kontroll) med samtykkemottaker

Iris Salten kan føre tilsyn med og kontrollere at virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall oppfyller avtalen og håndterer husholdningsavfallet i samsvar med gjeldende regelverk.

[Tilsyn og kontroll skjer innenfor rammene av forurensningsloven kapittel 7.](#)

Kommentar Samfunnsbedriftene: Innebærer at det kun er *lovligheten* som kan kontrolleres, om det er brudd på avtalen eller øvrige regler. Det er ikke er kontroll med om noe er f.eks. hensiktsmessig, bra eller mindre bra. Det er også kun pliktbrudd som kan sanksjoneres.

Dersom det ved tilsynet avdekkes forhold som tilsier brudd på forurensningslovens øvrige bestemmelser om forurensing, skal Iris Salten melde fra til kommunen som forurensningsmyndighet.

Iris Salten kan kreve gebyr for gjennomføring av [tilsyn og kontroll](#) etter første ledd som skal sikre at forskriftene eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige kostandene Iris Salten har i tilknytning til gjennomføring av tilsynet ([selvkost](#)).

Kommentar Samfunnsbedriftene: Det skilles i en del sammenhenger mellom tilsyn og kontroll i lovverket. Tilsyn gir gjerne anvisning på bestemte prosedyrer, og inneholder blant annet kontroll av lovligheten av en bestemt virksomhet, tjeneste, tilstand el. Kontrollen av lovlighet er *en del av* tilsynet.

Commented [ESG1]: Det skilles i en del sammenhenger mellom tilsyn og kontroll i lovverket. Tilsyn gir gjerne anvisning på bestemte prosedyrer, og inneholder blant annet kontroll av lovligheten av en bestemt virksomhet, tjeneste, tilstand el. Kontrollen av lovlighet er *en del av* tilsynet.

Vedlegg 2 – versjon II

Merknader til høringsvaret fra Norsk Industri i **blått**, og tilleggsendringer i **oransje**:

«Vi viser til høring på ny renovasjonsforskrift for kommunene Beiarn, Meløy, Gildeskål, Bodø, Saltdal, Fauske, Sørfold, Steigen og Hamarøy. Norsk Industri organiserer private avfalls- og gjenvinningsbedrifter. Vi vil kommentere forslag til bestemmelser knyttet til samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning (forskriften kap. 4).

Dagens praksis i norske kommuner er at boligeiere, borettslag, sameier, osv. står fritt til å leie avfallscontainere, m.v. uten at dette er et forhold som berører kommunen. I praksis antar vi at kommunene stilltiende samtykker i at bedrifter som ønsker det fritt kan tilby innsamlingstjenester for grovavfall, etc. til husholdninger, borettslag og sameier, tjenester for innsamling av kasserte produkter i forbindelse med levering av nye produkter, m.v. Norsk Industri er kjent med at det i enkelte andre kommuner er innført lokale forskrifter med et krav til å innhente samtykke for å kunne samle inn husholdningsavfall. Men etter det vi kjenner til er det fortsatt ikke etablert noen ordning i kommunene som tilrettelegger for at virksomheter kan søke om samtykke. Slik vi forstår det er dagens praksis i disse kommunene er uendret, også etter at nye regler trådte i kraft.»

ESG: Dette er nok en beskrivelse av praksis som stemmer i noen grad (jf. også samtale med DL). Samtidig er det er ingen tvil om at avfallet i disse tilfellene regnes som husholdningsavfall, og etter forurensningsloven § 30 er innsamlingen av dette avfallet et kommunalt ansvar og kommunen har en plikt til å sørge for innsamlingen. Dermed er praksisen som beskrevet både betenkelig og heller ikke i samsvar med lovverket. Å argumentere for at en slik praksis med «stilltiende samtykke» fra kommunene bør/kan videreføres, ligger nært opp til å argumentere for at reglene ikke skal følges. Det kan ikke en kommune eller et kommunalt avfallsselskap gjøre.

Hvis den beskrevne praksisen videreføres, blir det videre vanskelig for kommunen (pliktsubjektet etter forurensningsloven), og for IRIS Salten på kommunenes vegne, å ha oversikt og kontroll over det samlede husholdningsavfallet. Dette er nødvendig for å kunne sikre at økende krav til kildesortering, gjenvinningsgrad mv. som pålegges kommunen ved lovgivning, EU-direktiver osv., etterleves. Dette tilsier at kommunen (IRIS Salten) må ha oversikten over alt husholdningsavfallet, uavhengig av hvem som samler det inn på kommunens vegne.

«Et nytt krav til kommunalt samtykke, slik det er foreslått i den reviderte forskriften vil medføre økt byråkrati og usikkerhet hos innbyggerne i kommunen. Videre vil forskriften være ødeleggende for det som i dag er et velfungerende marked. Dette vil ramme gjenvinningsbedrifter i Saltenområdet.»

ESG: Det er etter regelverket ikke tillatt å samle inn husholdningsavfall uten kommunalt samtykke. Bestemmelsen om kommunalt samtykke er allerede hjemlet i forurensningsloven § 30 tredje ledd, andre punktum. Argumentasjonen fra Norsk Industri om at nye bestemmelser i forskriften kapittel 4 ødelegger for et velfungerende marked og rammer gjenvinningsbedrifter i området, kan dermed ikke føre frem.

Reglene er heller ikke fastsatt av myndighetene for å ødelegge for markedet, men for å sikre en samlet oversikt og kontroll med husholdningsavfallet slik at det behandles forsvarlig. Dette

i samsvar med økende nasjonale og internasjonale krav som nevnt knyttet til avfallshåndteringen.

Poenget med å bestemme om samtykke inn i lokal forskrift nå, er å få behandlingen av slike saker i Salten-området inn i et forvaltningsmessig riktig spor og iht. lovverkets krav. Det er anledning for alle private gjenvinningsbedrifter å søke om samtykke, alle søknader vil bli behandlet.

Det er vurdert om det er mulig å innta bestemmelser i forskriften kapittel 4 om at hvis søkeren oppfyller alle kvalifikasjonskravene, så skal det gis samtykke. En slik hjemmel kunne fjernet noe av vurderingselementet ved behandlingen av søknader, og dermed også redusere den mulige habilitetskonflikten som kan oppstå mellom IRIS Salten som saksbehandler i samtykkesaker, og Retura Iris som søker (se mer nedenfor).

Det vurderes foreløpig som usikkert om man kan eller bør forskriftsfeste en slik hjemmel. Så lenge husholdningsavfallet er et lovpålagt kommunalt ansvar etter forurensingsloven, bør det utvises en viss varsomhet med å innføre bestemmelser som gir andre/private en rett til å tre inn som innsamlingsaktør. En slik bestemmelse kan få konsekvenser på sikt for den samlede husholdningsrenovasjonen i regionen som det ikke er mulig å overskue, og samsvarer heller ikke så godt med det monoopolet som kommunen har etter lovverket. Skal man likevel evt. gå videre med dette forslaget, bør det nok utredes nærmere.

«Dersom det likevel innføres et krav til samtykke for innsamling av husholdningsavfall vil vi påpeke at kravet også slår inn i tilfeller der handelsnæringen tar med seg kasserte produkter fra husholdninger ved levering av nye produkter. Dette er et vanlig tilbud hos flere handelsbedrifter, eksempelvis elektronikkbutikker (kjøleskap, m.v.) og møbelbutikker (sofa, senger, stoler, etc.). Norsk Industri antar at et evt. krav til samtykke i kommunen også vil gjelde slike aktører og at kommunen må ha kontroll med ulike handelsbedrifter som i dag tilbyr slike innsamlingstjenester.»

ESG: Som sagt innebærer ikke kapittel 4 i denne forskriften «innføring» av et nytt krav – kravet om samtykke fremgår allerede av forurensingsloven § 30, og kommunen/IRIS Salten må som pliktsubjekt følge det opp.

Når det gjelder argumentet ovenfor om at det er vanlig tilbud hos flere handelsbedrifter å ta med seg kasserte produkter fra husholdninger osv., vises det blant annet til avfallsforskriften. Jeg kan ikke se at krav om samtykke etter forurensingsloven § 30 tredje ledd skal gjelde de bedriftene som samler inn eller tar tilbake brukte produkter etter avfallsforskriftens regler, andre regler eller godkjente (retur-)ordninger. Det er som kjent egne ordninger og avfallsstrømmer for blant annet EE-avfall, batterier, tekstiler til brukbutikk/Fretex (regnes som gave), pant mv. Det husholdningsavfallet som derimot ikke er en del av slike godkjente/etablerte alternative avfallsstrømmer, har kommunen det lovpålagte ansvaret for å samle inn etter § 30 første ledd. (Brukte møbler tilbake til møbelbutikk er jeg i denne sammenhengen usikker på. Mulig at dette kan omfattes av husholdningsavfallet etter § 30 første ledd).

Det legges til grunn at bestemmelsen om samtykke i § 30 tredje ledd gjelder i de tilfellene der private ønsker å gå inn som en aktør i kommunen for innsamling av ordinært husholdningsavfall (dunkrenovasjon), og/eller også ved utleie av containere til husholdninger (ekstratjenester/tilleggstjenester). Dunkrenovasjonen ligger i dag hos IRIS Service AS, og det er etter opplysningene ikke aktuelt å gi samtykke til denne delen av innsamlingen, men kun til den nevnte containerutleien.

Det er ikke grunnlag for å si at f.eks. elektronikkbutikker dermed må søke om samtykke, de har sitt hjemmelsgrunnlag for innsamling av EE-avfall i avfallsforskriften § 1-4 flg.: https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930/KAPITTEL_1#KAPITTEL_1. For så vidt er vel Norsk Industri kjent med disse særlige reglene om bestemte kategorier avfall.

«Gitt høringsforslagets krav til kvalifikasjonskrav og krav om at husholdningsavfall (inkl. kasserte produkter) skal leveres til godkjent avfallsmottak uten ugrunnet opphold (jf. forslaget til § 4-1 b)) antar vi at det vil være få handelsbedrifter som i praksis vil tilby å ta tilbake kasserte produkter ved levering av nye produkter. Dette vil gi et redusert tjenestetilbud til innbyggerne. I tillegg øker risikoen for avfall på avveie dersom tilgjengeligheten av ulike innsamlingstilbud reduseres.»

ESG: Ad kvalifikasjonskrav til søker: Med et lovpålagt ansvar for innsamling av husholdningsavfall, og ansvar for at denne innsamlingen skal være forsvarlig og utføres samsvar med regelverket, er det både rimelig og nødvendig for kommunen å stille nærmere krav til både:

- 1) den som søker om samtykke, og*
- 2) hvordan oppgaveutførelsen skal være.*

Kravene i denne forskriften må anses å være saklig begrunnet i regelverket, og kan ikke ses som urimelige eller uforholdsmessige. Det gjelder også kravet om at avfallet skal leveres til godkjent avfallsmottak uten ugrunnet opphold, se merknad i vedlegg 1. Det vises igjen til at de økende kravene knyttet til rapportering på husholdningsavfall, krever at kommunen som ansvarlig etter loven har meget god oversikt over dette avfallet.

«Norsk Industri ser det som viktig å legge til rette for at privatpersoner skal kunne håndtere avfallet sitt på en forsvarlig måte.

I sum ser vi ikke at nye krav til samtykke i forskriften vil medføre positive miljømessige effekter. Forskriften vil imidlertid føre til økt byråkrati i kommunen og vanskeligheter for husholdningene.»

ESG: Reglene om kommunalt samtykke skal følges, selv om enkelte kan oppfatte dem som krevende eller unødvendige.

«Norsk Industri vil også påpeke noen konkrete forhold ved den foreslåtte forskriftsteksten.»

- Til § 4-1 - Delegasjon: I forslaget til forskrift foreslås at "det er Iris Salten som etter delegert myndighet gir samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning". Iris Salten IKS eier Retura Iris AS, som tilbyr avfallsløsninger til næringslivet og containerutleie. Det er uheldig at adgangen til å gi samtykke delegeres til et selskap som er i samme konsern som ett av selskapene som tilbyr containerutleie i konkurranse med andre aktører. Dette vil også medføre situasjoner der Iris Salten må føre kontroll med sitt eget datterselskap. Vi anbefaler derfor at myndigheten til å gi samtykke til innsamling av husholdningsavfall i regionen ikke delegeres videre til Iris Salten.

ESG: Norsk Industris merknader til § 4-1 ovenfor må følges opp nærmere:

Det interkommunale samarbeidet om renovasjon i Salten-regionen forutsetter at kommunene har gitt Iris Salten IKS i oppdrag å drive all innsamling av husholdningsavfall. Dette innebærer også at IRIS Salten på vegne av eierkommunene skal ha det helhetlige ansvaret for å sikre at alle lovkravene knyttet til avfallshåndteringen ivaretas, samt ha en langsiktig plan og strategi for den samlede renovasjonsvirksomheten i området.

Norsk Industri mener i sitt hørings svar at myndigheten til å gi samtykke ikke skal delegeres Iris Salten. Spørsmålet da er hvem som skal behandle disse samtykke-sakene.

En mulig løsning kunne være at behandlingen av slike saker eventuelt legges til én av eierkommunene, eller at hver kommune forestår sin egen saksbehandling. En slik løsning vil imidlertid bli utfordrende mht. til den kompetanse og kunnskap som kreves for å kunne vurdere og behandle sakene. Dette ligger nå ikke i kommunene, men er samlet i Iris Salten IKS. Det er videre en risiko for økt byråkrati ved en slik løsning, og fare for mer fragmentert saksbehandling som ikke ivaretar hensynet til helheten vedr. den kommunale renovasjonen.

En annen mulig løsning kunne være at behandlingen av søknader om samtykke foretas av andre kompetansemiljøer, som f.eks. et annet kommunalt avfallsselskap eller en annen kommune. Denne løsningen er imidlertid krevende mht. delegering av offentlig myndighet (til å treffe vedtak om samtykke). Det er dessuten usikkert om det er adgang for kommunene til å delegerer vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter enn dem de selv har kontroll over i form av sitt eierskap, f.eks. ved et IKS, jf. kommuneloven § 5-4, jf. forurensingsloven § 83 andre ledd.

Det ligger utenfor dette oppdraget å gå nærmere inn på disse alternativene, men ingen av dem synes særlig tilfredsstillende. Forslaget fra Norsk Industri om at «myndigheten til å gi samtykke til innsamling av husholdningsavfall i regionen ikke delegeres videre til Iris Salten» lar seg vanskelig å gjennomføre uten at det kan få konsekvenser for hele samarbeidet, og uten at det reiser kompliserte problemstillinger knyttet til delegering av offentlig myndighet.

Det synes på denne bakgrunn derfor hensiktsmessig at det er IRIS Salten IKS, som på vegne av eierkommunene har det helhetlige ansvaret for den kommunale husholdningsrenovasjonen og har god oversikt og den nødvendige faglige kompetansen, også gjør vurderingene knyttet til søknader om samtykke - og derfor behandler disse sakene. Dette sikrer også en mest mulig ensartet praksis av alle søknadene.

Ved at Iris Salten IKS behandler søknader om samtykke, oppstår imidlertid en habilitetsproblematikk som i noen grad er reell. Det fremgår av opplysningene i saken at Retura Iris driver kommersiell virksomhet i direkte konkurranse med andre private bedrifter i regionen som samler inn avfall. Dette gjelder både innsamling av næringsavfall fra næringskunder, men også innsamling av husholdningsavfall gjennom utleie av containere. Dette husholdningsavfallet er ikke en del av den vanlige dunkrenovasjonen utført av IRIS Service AS. Det er derimot regnet som en tilleggstjeneste som husholdningene må betale særskilt for.

Kravet i forurensningsloven § 30 om samtykke må gjelde alle som ønsker å samle inn husholdningsavfall i kommunene, enten det dreier seg om den ordinære dunkrenovasjonen, eller innsamling ved utleie av containere til husholdninger. Det er dermed grunn til å tro at også Retura Iris må ha samtykke til slik innsamling av husholdningsavfall, på lik linje med andre kommersielle aktører. Selv om kommunen har monopol på husholdningsavfallet, legger jeg til grunn at dersom kommunen/IRIS Salten først åpner for at andre aktører skal kunne gå inn og gjennomføre noe av dunkrenovasjonen, eller tilby containerutleie til husholdninger, så må likebehandlingsprinsippet gjelde. Det innebærer at også Retura Iris (datterselskap) vil trenge et formelt samtykke fra IRIS Salten (morselskap) for å drive utleie av containere til husholdninger. Retura Iris må på lik linje med andre dermed oppfylle alle kvalifikasjonskrav, og skal ved behandling av søknad om samtykke ikke stilles i en særstilling som datterselskap, og/eller på grunn av det kommunale eierskapet.

Videre legges det til grunn at saker om samtykke må behandles i samsvar med forvaltningslovens regler, og i tråd med grunnleggende forvaltningsrettslige prinsipper om bl.a. likebehandling, saklighet og forholdsmessighet. IRIS Salten er som IKS dessuten underlagt offentleglova, og er bundet av journalføringsplikten etter § 10. Dokumentene i selskapet er som hovedregel offentlige og det kan bes om innsyn i saksbehandlingen av samtykkesaker (dog unntak for taushetsbelagte opplysninger mv.). Dette bidrar til åpenhet og en viss mulighet for demokratisk kontroll av hvordan sakene håndteres, også saker der IRIS Salten eventuelt behandler en søknad om samtykke fra Retura Iris.

Norsk Industri peker på det uheldige ved at «adgangen til å gi samtykke delegeres til et selskap som er i samme konsern som ett av selskapene som tilbyr containerutleie i konkurranse med andre aktører. Dette vil også medføre situasjoner der Iris Salten må føre kontroll med sitt eget datterselskap.» Det stemmer at dersom Retura Iris får samtykke til containerutleie til husholdninger, vil det være underlagt kontroll fra morselskapet. Kontrollen skal være en lovlighetskontroll. Det er noe usikkert hvordan man kan ivareta habiliteten og uavhengigheten ved slik kontroll. Ordningen (mor kontrollerer datter) kan kanskje være gangbar dersom kontrollen i hovedsak baseres på rapportering av opplysninger som er etterprøvbare/ objektive størrelser, og at kontrollen i begrenset grad inneholder skjønsmessige vurderinger. Det er mulig at kontrollen av Retura Iris som samtykkemottaker kan utføres av et mer uavhengig organ, som rapporterer videre til IRIS Salten. Spørsmålet blir likevel også her hvordan man lovlig kan delegerer denne myndigheten til å gjennomføre kontroll, jf. tilsvarende drøfting over om delegering av myndighet.

- Til § 4-1 a) Kvalifikasjonskrav: I § 4-1 a) foreslår det kvalifikasjonskrav som at "den som skal samle inn husholdningsavfall må være et godkjent foretak". Norsk Industri er usikre på hva som menes med å være et godkjent foretak og hvem som evt. skal godkjenne foretakene. I tillegg foreslås det et kvalifikasjonskrav om at "virksomheten må være skikket til å foreta og gjennomføre den innsamling det gis tillatelse til". Det er uklart hva som ligger i dette kvalifikasjonskravet, dvs. hva som skal til for å vurderes som skikket til å foreta innsamlingen. Uklare kvalifikasjonskrav vil gi lite forutsigbarhet for bedriftene.

ESG: Se merknader lagt inn i forskriften, vedlegg 1.

- Til § 4-3 Tilbakekalling av samtykke: I høringsforslagets § 4-3 foreslås Iris Salten kan trekke et samtykke dersom "forutsetningene for vedtaket blir endret slik at innsamling i regi av samtykkemottaker reduserer Iris Salten sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift". Slik Norsk Industri forstår forslaget innebærer dette at det som til nå ha vært et fungerende konkurransemarked vil kunne bli styrt av de økonomiske interessene til Iris Salten. Dette gir stor usikkerhet rundt rammebetingelsene til bedrifter som er etablert eller ønsker å etablere seg i regionen. Vi reagerer på at Iris Salten skal kunne trekke tilbake et samtykke uten at klare kriterier ligger til grunn for dette. Vi stiller spørsmål ved om dette vil kunne medføre at én bedrift kan nyte godt av et samtykke mens en konkurrerende virksomhet kan risikere at samtykke trekkes tilbake, uten at bedriftene er sikret lik behandling.

ESG: Saker om samtykke etter § 30 bør behandles etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Det innebærer også at en sak om å trekke tilbake et samtykke, må behandles på samme måte, med blant annet krav til forhåndsvarsel, tilsvarende rett for parten, plikt til forsvarlig saksbehandling, krav om begrunnelse osv. Alle lovfestede og ulovfestede forvaltningsregler kommer til anvendelse for å sikre en grundig prosess, og at vurderingene og vedtaket bygger på rimelighet, saklighet og forholdsmessighet. Krav om likebehandling

gjelder også. IRIS vil ha bevisbyrden (ansvaret for å påvise) at vilkårene for å trekke tilbake samtykket er oppfylt

I flere lokale avfallsforskrifter er det inntatt bestemmelser om at et samtykke kan trekkes tilbake dersom innsamlingen i regi av samtykkemottaker reduserer selskapets [kommunens] mulighet for økonomisk og rasjonell drift. Det foreslås at dette kriteriet i bokstav b) tas ut av Salten-forskriften.

Dette vilkåret kan som påpekt skape noe usikkerhet for samtykkemottaker mht. å planlegge og dimensjonere sin virksomhet for den perioden det kommunale samtykke er gitt. Videre er vurderingstemaet "reduserer ... mulighet for økonomisk og rasjonell drift" krevende både å håndtere og evt. dokumentere. Det er grunn til å tro at denne formuleringen benyttes som en sikkerhetsklausul for avfallsselskapene dersom selskapet ser at samtykket slår inn i egen drift på en uhensiktsmessig og kanskje uforutsett måte. Hvis en slik situasjon i Salten oppstår, får man heller la samtykkeperioden på 5 år løpe ut. De to andre vilkårene i a) og c) for å kunne trekke samtykket tilbake, må imidlertid fortsatt stå, og antas å være tilstrekkelig.

- Til §§ 4-4 og 4-5: Det foreslås at Iris-Salten skal kunne kreve gebyr for behandling av søknader om samtykke i medhold av forskriften og at Iris-Salten skal kunne drive tilsyn og kontroll med virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall. Slik vi ser det innebærer dette unødig byråkratisering og gebyrfinansiering, som vil ramme næringslivet og innbyggerne i Saltenregionen. Dette er neppe god bruk av samfunnets ressurser, særlig i lys av at forslaget om å innføre et krav til kommunalt samtykke for å tilby utleie av containere, henting av kasserte produkter ved levering av nye tilsvarende produkter, osv. tar sikre på å regulere noe som fungerer fint i dag.

ESG: Kommunen har etter forurensingsloven § 34 første ledd ansvar for at innsamlingen av husholdningsavfallet skjer til selvkost.

«Kommunen skal fastsette gebyrer til dekning av kostnader forbundet med avfallssektoren, herunder innsamling, transport, mottak, oppbevaring, behandling, etterkontroll m.v. Kostnadene skal fullt ut dekkes inn gjennom gebyrene. Med kostnader menes både kapitalkostnader og driftskostnader. For avfall som kommunen har plikt til å samle inn, motta og/eller behandle etter §§ 29, 30 eller 31 må gebyret ikke overstige kommunens kostnader.»

Kontroll med at avtalen med samtykkemottaker følges opp, og at regelverket knyttet til avfallshåndteringen følges, er en nødvendig del av kommunens overordnede ansvar. Slike kontrolltiltak har en kostnad, og denne må dekkes. Uten å gå nærmere inn på dette, legges det til grunn at hjemmelsgrunnlaget for å kunne ta gebyr fra samtykkemottaker som dekker kostnadene ved kontroll er å finne i forurensningsforskriften kapittel 39:

https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-931/KAPITTEL_12#KAPITTEL_12

Iris Salten IKS
Postboks 6094
8031 Bodø

Deres ref:

Vår ref: GG

Dato: 23.12.2022

Høringsuttalelse – ny renovasjonsforskrift

Vi viser til høring på ny renovasjonsforskrift for kommunene Beiarn, Meløy, Gildeskål, Bodø, Saltdal, Fauske, Sørfold, Steigen og Hamarøy. Norsk Industri organiserer private avfalls- og gjenvinningsbedrifter. Vi vil kommentere forslag til bestemmelser knyttet til samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning (forskriften kap. 4).

Dagens praksis i norske kommuner er at boligeiere, borettslag, sameier, osv. står fritt til å leie avfallscontainere, m.v. uten at dette er et forhold som berører kommunen. I praksis antar vi at kommunene stilltiende samtykker i at bedrifter som ønsker det fritt kan tilby innsamlingstjenester for grovavfall, etc. til husholdninger, borettslag og sameier, tjenester for innsamling av kasserte produkter i forbindelse med levering av nye produkter, m.v. Norsk Industri er kjent med at det i enkelte andre kommuner er innført lokale forskrifter med et krav til å innhente samtykke for å kunne samle inn husholdningsavfall. Men etter det vi kjenner til er det fortsatt ikke etablert noen ordning i kommunene som tilrettelegger for at virksomheter kan søke om samtykke. Slik vi forstår det er dagens praksis i disse kommunene er uendret, også etter at nye regler trådte i kraft.

Et nytt krav til kommunalt samtykke, slik det er foreslått i den reviderte forskriften vil medføre økt byråkrati og usikkerhet hos innbyggerne i kommunen. Videre vil forskriften være ødeleggende for det som i dag er et velfungerende marked. Dette vil ramme gjenvinningsbedrifter i Salten-området.

Dersom det likevel innføres et krav til samtykke for innsamling av husholdningsavfall vil vi påpeke at kravet også slår inn i tilfeller der handelsnæringen tar med seg kasserte produkter fra husholdninger ved levering av nye produkter. Dette er et vanlig tilbud hos flere handelsbedrifter, eksempelvis elektronikkbutikker (kjøleskap, m.v.) og møbelbutikker (sofa, senger, stoler, etc.). Norsk Industri antar at et evt. krav til samtykke i kommunen også vil gjelde slike aktører og at kommunen må ha kontroll med ulike handelsbedrifter som i dag tilbyr slike innsamlingstjenester.

Gitt høringsforslaget krav til kvalifikasjonskrav og krav om at husholdningsavfall (inkl. kasserte produkter) skal leveres til godkjent avfallsmottak uten ugrunnet opphold (jf. forslaget til § 4-1 b)) antar vi at det vil være få handelsbedrifter som i praksis vil tilby å ta tilbake kasserte produkter ved levering av nye produkter. Dette vil gi et redusert tjenestetilbud til innbyggerne. I tillegg øker risikoen for avfall på avveie dersom tilgjengeligheten av ulike innsamlingstilbud reduseres.

Norsk Industri ser det som viktig å legge til rette for at privatpersoner skal kunne håndtere avfallet sitt på en forsvarlig måte.

I sum ser vi ikke at nye krav til samtykke i forskriften vil medføre positive miljømessige effekter. Forskriften vil imidlertid føre til økt byråkrati i kommunen og vanskeligheter for husholdningene.

Norsk Industri vil også påpeke noen konkrete forhold ved den foreslåtte forskriftsteksten.

- **Til § 4-1 - Delegasjon:**

I forslaget til forskrift foreslås at "det er *Iris Salten* som etter delegert myndighet gir samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning". *Iris Salten IKS* eier *Retura Iris AS*, som tilbyr avfallsløsninger til næringslivet og containerutleie. Det er uheldig at adgangen til å gi samtykke delegeres til et selskap som er i samme konsern som ett av selskapene som tilbyr containerutleie i konkurranse med andre aktører. Dette vil også medføre situasjoner der *Iris Salten* må føre kontroll med sitt eget datterselskap. Vi anbefaler derfor at myndigheten til å gi samtykke til innsamling av husholdningsavfall i regionen ikke delegeres videre til *Iris Salten*.

- **Til § 4-1 a) Kvalifikasjonskrav:**

I § 4-1 a) foreslår det kvalifikasjonskrav som at "*den som skal samle inn husholdningsavfall må være et godkjent foretak*". *Norsk Industri* er usikre på hva som menes med å være et godkjent foretak og hvem som evt. skal godkjenne foretakene. I tillegg foreslås det et kvalifikasjonskrav om at "*virksomheten må være skikket til å foreta og gjennomføre den innsamling det gis tillatelse til*". Det er uklart hva som ligger i dette kvalifikasjonskravet, dvs. hva som skal til for å vurderes som skikket til å foreta innsamlingen. Uklare kvalifikasjonskrav vil gi lite forutsigbarhet for bedriftene.

- **Til § 4-3 Tilbakekalling av samtykke:**

I høringsforslagets § 4-3 foreslås *Iris Salten* kan trekke et samtykke dersom "*forutsetningene for vedtaket blir endret slik at innsamling i regi av samtykkemottaker reduserer Iris Salten sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift*". Slik *Norsk Industri* forstår forslaget innebærer dette at det som til nå ha vært et fungerende konkurransemarked vil kunne bli styrt av de økonomiske interessene til *Iris Salten*. Dette gir stor usikkerhet rundt rammebetingelsene til bedrifter som er etablert eller ønsker å etablere seg i regionen. Vi reagerer på at *Iris Salten* skal kunne trekke tilbake et samtykke uten at klare kriterier ligger til grunn for dette. Vi stiller spørsmål ved om dette vil kunne medføre at én bedrift kan nyte godt av et samtykke mens en konkurrerende virksomhet kan risikere at samtykke trekkes tilbake, uten at bedriftene er sikret lik behandling.

- **Til §§ 4-4 og 4-5:**

Det foreslås at *Iris-Salten* skal kunne kreve gebyr for behandling av søknader om samtykke i medhold av forskriften og at *Iris-Salten* skal kunne drive tilsyn og kontroll med virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall. Slik vi ser det innebærer dette unødig byråkratisering og gebyrfinansiering, som vil ramme næringslivet og innbyggerne i *Salten-regionen*. Dette er neppe god bruk av samfunnets ressurser, særlig i lys av at forslaget om å innføre et krav til kommunalt samtykke for å tilby utleie av containere, henting av kasserte produkter ved levering av nye tilsvarende produkter, osv. tar sikre på å regulere noe som fungerer fint i dag.

Med vennlig hilsen

Norsk Industri

Gunnar Grini (sign)
Bransjesjef Gjenvinning

Iris Salten IKS
Postboks 6094
8031 Bodø

Høring ny renovasjonsforskrift

Vi viser til høring på ny renovasjonsforskrift for kommunene Beiarn, Meløy, Gildeskål, Bodø, Saltdal, Fauske, Sørfold, Steigen og Hamarøy.

Østbø AS er Nord-Norges største avfallsselskap med aktivitet i hele landsdelen. Østbø AS har hovedsakelig næringslivskunder, men tilbyr også enkelte tjenester til privat personer.

I forslaget til ny renovasjonsforskrift foreslås det at aktører som ønsker å samle inn husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning (forskriften kap. 4), skal søke om samtykke for dette.

Praksis frem til nå har vært at boliger, borettslag og sameier har stått fritt til å velge leverandør av ryddecontainere til grovavfall, eksempelvis i forbindelse med rydding i garasje og boder. Markedet i Salten området har over år fungert godt for huseierne som har hatt behov for å få bort avfall som ikke passer inn i den tvungne renovasjonsordningen.

Innføring av krav til samtykke fremstår som et nødvendig byråkratisk tiltak. Av høringsnotatet kommer det ikke frem hva man ønsker å oppnå med tiltaket.

Tiltaket har ingen miljøeffekt da typiske ryddecontainere er containere som i dag sorteres på mottaksanlegget. Dette vil ikke bli endret med en samtykkeløsning.

En samtykke ordning kommer ikke til å fjerne useriøse aktører fra markedet da disse uansett ikke kommer til å bry seg om å søke samtykke. Vår erfaring er videre at omfanget av useriøse aktører er svært lite.

Hvis formålet er å få bedre statistikker, er det enkleste å spørre aktørene som er i bransjen. Den tradisjonelle avfallsbransjen er liten og oversiktlig. Utvider man samtykke kravet til alle aktører som kan komme til å håndtere avfall fra husstandene, kan ordningen bli omfattende.

Høringsnotatet har ingen diskusjon rundt avgrensninger for hva som vil kreve samtykke. Utleie av ryddecontainere er en tjeneste som åpenbart blir søknadspliktig. Men hva med annen innsamling av avfall som tilbys husstandene? Leverandører av møbler, hvitevarer

m.m som tar emballasje og kassert materiell i retur? Emballasje og annet avfall som oppstår ved bygging/rehabilitering som entreprenøren tar med seg? Entreprenører som fjerner forurenset masse fra en boligtomt? Krav om samtykke kan medføre at flere servicetilbud som husholdningene har i dag, kan forsvinne som følge av at tilbydere ikke ønsker å bruke tid og ressurser på en byråkratisk ordning knyttet til søknad og rapportering.

Hvis kommunene fortsatt ønsker å innføre samtykke, kan saksbehandlingen etter vårt syn ikke legges til Iris Salten IKS.

Iris Salten IKS er morselskap i et konsern der flere av datterselskapene driver med kommersiell virksomhet, inkludert innsamling husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning. Disse selskapene må på lik linje med andre aktører søke om samtykke. Det vil være habilitetsutfordringer når eierselskapet til disse selskapene etter foreslått løsning skal være den som skal utøve den kommunale forvaltningsoppgaven knyttet til samtykke.

Denne problemstillingen blir ytterligere aktualisert når det i utkastet til ny forskrift foreslås at Iris Salten kan avslå samtykke eller trekke dette tilbake: "...dersom Iris Salten sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres." (§4-2, 4-3b). Høringsnotatet har ingen drøfting av hvilke vilkår som utløser tilbaketrekking av samtykke. Slik den står gir den Iris Salten IKS rett til å regulere konkurransen i det som i dag er et velfungerende marked. Dette er ikke forutsigbart for dagens markedsaktører eller for husholdningene som risikerer et dårligere tilbud og høyere priser.

Anbefalt løsning hvis kommunene ønsker å gå videre med en samtykke ordning er at kommunene selv oppretter en digital tjeneste med en enkel og kostnadseffektiv saksbehandling.

Vennlig hilsen



Anders Mjaaland
Adm dir

Evaluering av styrets arbeid

Hensikt.

Styret skal evaluere seg selv for å oppnå best mulig effekt av styremøtene. Når styret skal evalueres bør man ta utgangspunkt i styrets hovedoppgaver og selskapets utfordringer.

Bakgrunn.

I henhold til vår eierpolitikk skal styre evaluere sitt arbeid. Evalueringen vil være et av grunnlagene for valg til styret i mai 2023. Styret beslutter om daglig leder skal være til stede i hele eller i deler av møtet.

Saken.

Evalueringen har følgende hovedtema:

- Styrets kontrollansvar
 - (har styret tilstrekkelig informasjon slik at medlemmene kan ivareta sitt kontrollansvar, og har styret fokus på sitt kontrollansvar gjennom aktiv informasjonsinnhenting fra administrasjonen).
- Personal – etikk
 - (Er det et tilstrekkelig fokus på HMS og etisk ansvar i styret).
- Strategi og fremtid
 - (Er vi tilstrekkelig opptatt av strategiske diskusjoner i styret).
- Organisering, gjennomføring og beslutningsgrunnlag
 - (din delaktighet i styrediskusjoner, formen på styrediskusjonene).
- Samarbeid
 - (internt i styret og med administrasjon).
- Kompetanse
 - (rett kompetanse blant styremedlemmer for å kunne bidra i selskapets fremtidige utfordringer, tilstrekkelig informasjon om de utfordringer selskapet står i).
- Eventuelt
 - Andre forhold som bør tas opp i styret.

For at det skal bli gode diskusjoner i styret, ønsker vi at styremedlemmer gjør en evaluering av styret og seg selv i forkant av styremøtet opp mot hovedtemaene. Vedlagt er styreinstruks og evaluering for 2021 i sak 22-09.



Forslag til vedtak:

Styret har i møte 13.2.23 gjennomført sin årlige egevaluering iht. styreinstruks. Resultatet av evalueringen oversendes representantskapets valgkomite

Bjørn Ove Moum
Adm. dir.

INSTRUKS FOR STYRETS ARBEID I IRIS SALTEN IKS

Vikan 1. juni.2012 (kfr. Styresak 12/ 35)
Vikan 12. juni 2015 (kfr. Styresak 15/38)
Vikan 12. juni 2018 (kfr. Styresak 18/41)

1. Innledning

Disse retningslinjer er fastlagt av styret for å sikre at involverte skal være samstemte med hensyn til styrets ansvar og rolle og styrearbeidets betydning, form, innhold og gjennomføring.

2. Styrets ansvar og oppgaver

Forvaltningen og den overordnede ledelse av selskapet hører under styret, som har ansvaret for en forsvarlig organisasjon av selskapets virksomhet.

Styret skal

- Påse at virksomheten drives i samsvar med lovverket, selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.
- Fastlegge selskapets forretningside og gjøre denne kjent.
- Vedta selskapets strategi og langsiktige mål og kontrollere at disse oppfylles.
- Kontrollere store risikofylte engasjementer.
- Sørgje for at selskapet blir ledet på en måte som gir tilstrekkelig overskudd for å trygge selskapets videreføring og utvikling.
- Påse at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.
- Føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Daglig leder skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir, kfr for øvrig egne retningslinjer fastlagt for daglig leder.
- Være generalforsamling for heleide datterselskaper.
- Avgjøre alle saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller stor viktighet og som etter selskapsavtalen ikke skal avgjøres av representantskapet.
- Holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling, herunder situasjonen for selskapets egenkapital og likviditet. Er det grunn til å anta vesentlige budsjettavvik, skal styret straks gi melding til representantskapets medlemmer.
- Gjennomføre årlig møte med revisor.

Styret kan delegerer myndighet, men det fritar ikke for ansvar.

Styret skal fungere som rådgiver og støtte for daglig leder.

3. Styreleders ansvar

Lovbestemte oppgaver iht (asl §§ 6-1, 6-2, 6-19, 6-20, 6-21, 6-22)

- Innkalling til styremøter
- Lede styrebehandlingen
- Forberede saker som ikke forberedes av daglig leder.

Andre oppgaver

- Skape et samarbeidsklima hvor alle føler seg trygge og hvor alle trekkes med i beslutningsprosessen.
- Løpende kontakt med daglig leder
- Informere valgkomiteen om styrets arbeid og kompetansebehov i forbindelse med valg av nytt styre.
- Sørge for forsvarlig organisering av styrearbeidet (styreprogram)
- Forberede lønnsfastsettelse og arbeidsavtale for daglig leder
- Årlig medarbeidersamtale med daglig leder
- Sørge for at styret får relevant informasjon

4. Styrets arbeidsform

Styret fastlegger en samlet møteplan for året med angivelse av løpende og årlige saker. Av slike saker nevnes:

- gjennomgang av selskapets strategi
- årsrapport
- langsiktig økonomiplan
- årsbudsjett
- økonomirapporter med oversikt over likviditet og innfordringsstatus min. hvert kvartal
- årsmøtesaker
- status i HMS-arbeidet og internkontroll
- min. årlig evaluering av arbeidet i styret og av daglig leder.
- Årlig redegjørelse fra datterselskaper. Her skal strategi, økonomi og drift gjennomgås.

Hvor selskapet har myndighet til å treffe enkeltvedtak jfr. forvaltningslovens § 2, skal ansatterepresentant i styret ikke delta i behandlingen av disse saker.

Utenom i særskilte tilfeller oversendes styresakene en uke før møtet. Styrepapirer legges ut på selskapets hjemmeside samtidig som det blir oversendt styret. Dette gjelder ikke saker som er unntatt offentlighet i henhold til de regler som gjelder for dette, samt daglig leders rapport om drift og løpende prosjekter.

Daglig leder eller dennes stedfortreder skal møte i styremøter og er ansvarlig for at det føres protokoll over styrets beslutninger. Utkast til protokoll utsendes umiddelbart etter møtet til styremedlemmene med frist for merknader. 7 dager etter at protokoll er sendt ut blir

protokollen lagt ut offentlig på Iris Salten sin hjemmeside. Protokollen er med dette godkjent av styret.

Protokoll for foregående møte underskrives av de deltakende og antegnes "sett" av de som var fraværende. Protokollene skal oppbevares samlet og betryggende. Andre ansatte kan møte i styremøtene dersom dette er ønskelig for styret.

5. Utadrettet opptreden og informasjon

Det foreligger alminnelig taushetsplikt om arbeidet i styret ut fra allment skjønn, men her særlig nevnt vedrørende selskapets strategiske beslutninger, forretningsmessige forhold - også for andre selskaper, og personalsaker.

For andre vedtak er disse offentlige i samsvar med offentlighetsloven.

Styret skal opptre solidarisk som organ og lojalt overfor selskapet. Det skal ikke i noe tilfelle informeres utad om meningsyttringer og standpunkter i styremøtene, da unntatt hvor styret ønsker å opplyse om protokollerte dissenser.

Informasjonsoppgaven om styrets arbeid er tillagt styrelederen

Evaluering av styret i 2021 sak 22-09

Evaluering:

Styrets kontrollansvar

- a. Årlig gjennomgang av HMS og kvalitet
- b. Vi er trygg på at vi får nødvendig informasjon og på DL og SL oppfølging
- c. God kvalitet på kvartalsvis økonomisk rapportering.
- d. Utvidet rapportering på konsernmål vurderes
- e. IKS styret ønsker å bli orientert om rutiner og system for rapportering som gjennomføres i datterselskaper
- f. Er en komplisert virksomhet som balanserer offentlig og forretningsmessig drift – gjøres på en god måte
- g. Siste års resultat fra med påfølgende vurderinger og tiltak utført av revisor og kommunerevisor er betryggende og bidra til styrets kontroll
- h. Trygg på faglig kompetanse på alle nivå i selskapet
- i. Adminkontroll gir god oversikt over styrende dokumenter for styret
- j. Styreinstruks skal godkjennes av representantskapet
- k. Styret skal i løpet av 2022 vurdere Norsk utvalg for selskapsstyring og selskapsledelses(NUES) sin anbefalinger mhp risikostyring, som bl.a presiserer
styrets tilsynsansvar

Personal - etikk

- a. HMS – medarbeiderundersøkelse i løpet av 2022.
- b. Styret ønsker å bli orientert om HMS utover sykefravær% i selskapet
- c. Ønsker å bli orientert om mål og opplegg for vernerunder og antall, og en vurdering i forhold til bransje standarder?

Strategi og fremtid

- a. Gjennomført strategi samling høst 2021 over 2 dager

Organisering, gjennomføring og beslutningsunderlag

- a. Tre delt bunnlinje er forankret, det er ønskelig at det i 2022 rapporteres på flere mål knyttet opp mot tredelt bunnlinje.
- b. Evaluerer det vi gjør som styre fortløpende

- c. Uformelt klima i styret – kan ta opp alt uansett, trenger ikke vente, oppleves positivt
- d. Gode diskusjoner – f.eks dagens drøfting om eierskap, meget gode bidrag fra alle i styret.
- e. Saker er godt utredet og blir tilfredsstillende drøftet og vurdert.
- f. Balanse mellom styring og tidsbruk fungerer fint.
- g. Styreleder er kanskje for streng på tid noen ganger, men det er enighet om det er alles plikt å si ifra hvis en ønsker mer tid for å spørre eller argumentere i enkeltsaker

Samarbeid

- a. Det som er bra er at hovedkommunikasjonen utenfor styrerommet foregår mellom styreleder og adm. dir.
- b. Alle beskriver at samarbeid oppleves bra.
- c. Tjenestevei er viktig å følge i mange type saker


Kompetanse

- a. Dagens styre har en god balanse og fordeling mellom næringslivbakgrunn og bakgrunn fra offentlig virksomhet
- b. God kombinasjon og samarbeid med administrasjonens kompetanse i styresaker.
- c. Viktig at styret representerer alle eiere
- d. Styret mener vi har nødvendig kompetanse samlet sett i forhold til selskapsavtale og styreinstruks. Behov for juridisk bistand vurderes fortløpende i dialog med adm.

Vedtak (enstemming):

Styret har møte 04.02.22 gjennomført sin årlige egevaluering iht. styreinstruks Resultatet av evalueringen oversendes representantskapets valgkomite.

 180612 - Instruks for styrets arbeid Iris Salten IKS.pdf

 22 09 Evaluering av styrets arbeid for 2021.pdf

Evaluering av daglig leders arbeid for 2022.**Hensikt.**

Styret skal årlig evaluere daglig leders arbeid. Evalueringen gjennomføres med sikte på forbedring i samarbeid mellom styret og daglig leder, samt rettlede daglig leder i dennes arbeid.

Fom. 2022 skal styrets vedtak som definerer styrets forventning til daglig leder være en del av evalueringen:

1. Det er behov for en konsolidering av IRIS konsernet etter en vedvarende vekstperiode på mange år, og samtidig skape ny bærekraftig vekst som måles i en tredelt bunnlinje: økonomisk vekst, sosiale forhold og miljømessig påvirkning
2. Det er behov for økt kostnadsfokus i konsernet.
3. Styret forventer at det skal være et godt samspill med eiere både politisk og administrativt.
4. IRIS konsernet skal en aktiv rolle i samfunnsutviklingen i Salten knyttet til ett stadig økende miljøfokus.
5. Skape en samlet ledergruppe i konsernet.
6. Etablere kultur for god involvering i hele konsernet i forbindelse med realisering av strategier og mål.
7. Iris skal ha en ledende rolle i utviklingen av konsernet forretningsområder.

Bakgrunn.

Styreleder skal meddele daglig leder om resultatet av evalueringen.

Saken.

Hovedtema i evalueringen:

- Styrets kontrollansvar
 - Gir DL styret tilstrekkelig informasjon slik at medlemmene kan ivareta sitt kontrollansvar.
 - Informasjon gitt utover styremøter.
- Personal – etikk
 - Ivaretar DL krav til rapportering av HMS og etisk ansvar i styret.
 -
- Strategi og fremtid
 - DL's balanse mellom fokus på overordnet strategier vs. drift og driftsdetaljer.
 - Engasjerer DL styret i strategiske spørsmål gjennom året.
 - Implementering av strategi (bærekraft).
- Organisering, gjennomføring og beslutningsgrunnlag

- DL's forberedelser av styresaker i forkant av styremøtet (mest for styreleder).
- Er problemstillinger godt begrunnet i sakspapirer (er sakene reflektert opp mot flere ulike alternativer?)
- Er presentasjon av saker nyansert og reflektert.
- Er styrevedtak effektuert.

- Samarbeid
 - DL's samarbeid med styreleder løpende i perioden.
 - DL's samarbeid med styret i styremøtene-styrediskusjoner.
 - DL's samarbeid med eierkommuner.

- Kompetanse
 - DL's kompetanse til å takle selskapets fremtidige utfordringer.
 - Eventuelt hvilken kompetanse savnes?

- Eventuelt
 - Andre forhold du som styremedlem ønsker å ta opp.

For at det skal bli gode diskusjoner i styret, ønsker vi at styremedlemmene gjør en evaluering av daglig leder i forkant av styremøtet opp mot hovedtemaene.

Vedlagt er instruks for daglig leder.

Anbefaling.

Styret fatter et vedtak ut fra gjennomført evaluering. Forslag til vedtak utformes av styreleder i møtet.

Forslag til vedtak:

Med bakgrunn i instruks og vedtatte forventinger til daglig leder i Iris Salten IKS, har styret gjennomført sin årlige evaluering av daglig leder. Styreleder gir adm.dir tilbakemelding fra evalueringen i eget møte.

INSTRUKS FOR DAGLIG LEDER I

IRIS SALTEN IKS.

Vikan 1. Juni 2012 (kfr. Styresak 12/36)

Rev. 7. sept. 2012.

Vikan 12. juni 2015 (kfr. Styresak 15/39)

Vikan 12. juni 2018 (kfr. Styresak 18/42)

1. Innledning

Disse retningslinjer er fastlagt av styret for å sikre at funksjonen som daglig leder utøves som forutsatt av styret.

2. Daglig leders ansvar og oppgaver

Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet. Daglig leder rapporterer direkte til styret og nærmeste overordnede for daglig leder er styret ved styreleder. Daglig leder er nærmeste overordnede for selskapets ledergruppe og stab.

Daglig leder plikter å

- lede selskapet i henhold til lovverk, selskapsavtalen og de retningslinjer, og pålegg som representantskapet og styret vedtar
- drive selskapet etter selskapets etiske og forretningsmessige prinsipper
- følge Iris Salten iks sine aksepterte styringsprinsipper
- sørge for at selskapets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte
- forvalte selskapets menneskelige og materielle ressurser og lede selskapet mot de mål og vedtak representantskapet og styret fastsetter
- sørge for et åpent og godt samarbeid med styret og representantskap og støtte vedtak i disse organer
- holde styrelederen løpende informert om forhold av vesentlig betydning
- være styreleder i heleide datterselskaper, såfremt ikke styret vedtar noe annet.

Daglig leders har rett og plikt til å delta i styrets behandling av saker og til å uttale seg, med mindre annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Daglig leder har

- myndighet til å avgjøre alle saker som etter selskapets forhold ikke er av prinsipiell betydning, uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken
- myndighet til å tildele funksjon som daglig leders stedfortreder og oppnevne stedfortreder i eget fravær
- myndighet til å avskjedige ansatte.

- myndighet til å ansette medarbeidere og foreta oppsigelser
- myndighet til å fastsette ansattes arbeids- og ansvarsområder
- myndighet til å forhandle lønn med ansatte innenfor lønnsforutsetninger fastlagt av styret.

Daglig leder skal videre sørge for

- at det foreligger et tilstrekkelig saksgrunnlag for styrets beslutninger
- å legge frem en tilråding for vedtak i styret, såfremt ikke helt spesielle forhold i saken tilsier noe annet
- jevnlig å forestå vurdering av strategi, langsiktige mål og overordnede planer for virksomheten og legge disse vurderinger frem for styret
- løpende rapportering overfor styret om utviklingen i faglige resultater, drift, regnskap og balanse, helse miljø og sikkerhetsspørsmål, større prosjekter, og herunder melde vesentlige avvik fra planer og forutsetninger
- å tilpasse organisasjonen ved endrede mål og ytre forutsetninger og rapportere dette til styret
- åpne og gode interne samarbeidsforhold for de ansatte og deres tillitsvalgte.

4 Utadrettet opptreden og informasjon

Daglig leder har det generelle informasjonsansvar i selskapet med unntak av informasjonsoppgaven om styrets arbeid, som tilligger styreleder.

Daglig leder skal sørge for god informasjon og medvirke til gode relasjoner til eierkommuner, kunder, offentlige myndigheter, forretningsforbindelser og media.

Daglig leder vil være selskapets daglige ansikt utad og må som sådan ikke svekke selskapets omdømme.

ENDRINGER ARBEIDSMILJØLOVEN 2023

Styrking av retten til heltid

Fra 1. januar 2023 ble det innført en bestemmelse hvor hovedregelen i arbeidslivet skal være ansettelse på heltid, og virksomhetenes behov for deltidsansatte skal dokumenteres av arbeidsgiver og drøftes med tillitsvalgte.

Det er de siste årene fastsatt flere lovbestemmelser som skal bidra til større stillingsbrøker og derved støtte opp under mer bruk av heltid, blant annet reglene om fortrinnsrett for deltidsansatte i arbeidsmiljøloven § 14-3 og retten til stilling tilsvarende faktisk arbeidstid etter § 14-4 a. Også plikten til å informere om ledige stillinger i virksomheten etter § 14-1, drøfting av bruken av deltid i § 14-1 a og aktivitets- og redegjøringsplikten knyttet til ufrivillig deltidsarbeid i likestillings- og diskrimineringsloven §§ 26 og 26 a underbygger at heltid er normen i norsk arbeidsliv.

Deltidsansattes fortrinnsrett er ved lovendringen styrket ved at de deltidsansatte har krav på utvidet stilling fremfor ny innleie i virksomheten, samt at deltidsansatte skal ha fortrinnsrett til ekstravakter og lignende. Dette innebærer ikke et forbud mot deltidsansettelser, men nå må arbeidsgivere gjøre en grundig og aktiv vurdering før deltidsansettelse kan gjennomføres.

Arbeidsgiver må i hvert enkelt tilfelle vurdere og dokumentere at det er et begrunnet behov for å ansette deltid. Loven sier ikke noe om hva som er et begrunnet behov. **Se Prop. 133L (2021-2022)** <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/prop.-133-l-20212022/id2919226/>
Formålet med heltidsnormen skal først og fremst være å bidra til bevisstgjøring i virksomhetene og derved motvirke unødvendig bruk av deltid. Hensikten med dokumentasjonskravet er å sørge for at virksomhetens reelle behov vurderes og synliggjøres før det ansettes på deltid. Kravet skal på denne måten bevisstgjøre arbeidsgiver på bruken av deltid og bidra til at heltid tilstrebes. Det er et formål å motvirke rutinemessig bruk av deltidsansettelse.

Når det gjelder behov fra virksomhetens side, vil typiske eksempler være at det ikke anses å være bruk for mer arbeidskraft enn til å dekke en deltidsstilling, eller at det av ulike grunner ikke er mulig å fylle arbeidskraftbehovet gjennom en heltidsstilling. Dette kan for eksempel knytte seg til sykefravær eller at det er økt behov for bemanning på ulike dager eller konkrete tidspunkt med høy aktivitet, eller for å sikre tilstrekkelig bemanning i helger. Som flere på arbeidsgiversiden har påpekt, kan det være utfordrende å få arbeidsplanen til

å gå opp helt uten bruk av deltid i virksomheter med turnusordninger og i andre tilfeller der det arbeides til ulike tider på døgnet.

Nei til midlertidig ansettelser og innleie

1.april 2023 trer lovendringen i kraft hvor adgangen til å innleie fra bemanningsselskap av midlertidig karakter opphører. Det er gitt unntak for helsepersonell. Alle innleide får fast ansettelse hos innleier etter 3 år. Det er overgangsregler frem til 1.juli 2023.

Dette innebærer at ved et midlertidig behov for arbeidskraft i forbindelse med sesong, arbeidstopp eller prosjekt, jf. arbeidsmiljølovens §14-9, 2.ledd, vil det etter første april med dette grunnlaget kun være adgang til å benytte innleid arbeidskraft fra bemanningsselskap dersom man har avtale med lokale tillitsvalgte for å ha adgang til dette. Det er fortsatt adgang til å leie inn til vikariat fra bemanningsselskap. Det ligger videre et krav om at dere er bundet av tariffavtale med en stor fagforening – det vil si en fagforening med innstillingsrett.

Flere endringer i arbeidsmiljøloven er underveis:

Rett til fast jobb etter tre år

Regjeringen foreslår at midlertidig ansatte arbeidstakere skal ha rett til fast stilling etter tre års sammenhengende ansettelse. Dette uavhengig av hva som er grunnlaget for den midlertidige ansettelsen.

Arbeidstaker vs. Oppdragstaker. Grensen innleie vs. entreprise

Regjeringen vil også ha en presisering av arbeidstakerbegrepet i loven, og at sentrale momenter for vurderingen av om det er tale om en arbeidstaker eller oppdragstaker tas inn i lovteksten. Etter en rekke tvister om klassifiseringen de siste årene der Høyesterett har gjort viktige avklaringer, blir dette en presisering som viderefører dagens praksis.

Presumpsjon for arbeidstakerstatus

Regjeringen foreslår også en presumpsjonsregel om at arbeidstakerstatus skal legges til grunn med mindre oppdragsgiver kan bevise at det er et oppdragsforhold. Dette vil være viktig for å unngå tvister og vil styrke arbeidstakers rettsvern ytterligere.

Nedbemanning i konsern

Regjeringen foreslår videre at i konsern med «døtre» hvor det må nedbemannes plikter å se etter annet passende arbeid i hele konsernet og fortrinnsretten vil gjelde i hele konsernet i etter år etter oppsigelsesfristens utløp.

Les mer i Prop. 14 L (2022–2023) <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/prop.-14-l-20222023/id2947393/>

Styret – Iris-Salten IKS.

Sak nr. 23 - 08
Beslutningssak

13.02.23

Årsrapport KHMS-arbeid 2022.

Bakgrunn

Styret i Iris Salten IKS skal hvert år forsikre seg om at selskapet driver et systematisk og betryggende HMS- arbeid, og har et internkontrollsystem i henhold til lovpålagt krav for å kunne dokumentere kvalitet i alle ledd.

Saken.

Arbeidet med HMS, kvalitet og intern kontroll er dokumentert gjennom årsrapporten.

Iris-selskapene arbeider aktivt for å sikre gode og likestilte fysiske, psykososiale og organisatoriske arbeidsforhold og hindre diskriminering på arbeidsplassen. Årsrapporten oppsummerer hovedtrekkene i HMS- og kvalitets arbeidet i Iris selskapene.

Risikobasert tilnærming er utgangspunkt for HMS- og Kvalitetsarbeid og intern kontroll. Myndighetskrav og ISO-krav gir føringer for kontinuerlig forbedringsarbeid og intern kontroll. Iris skal til enhver tid ha oversikt og kontroll på de ulike krav som stilles til vår virksomhet, fra myndigheter, kunder, leverandører, andre interessenter, ansatte osv. HMS- Kvalitetsstatus vurderes i intern revisjon og vernerunder i alle enheter, samt årlig revisjon fra akkreditert revisjonsselskap KIWA.

Vedlagt er årsrapport.

Forslag til vedtak:

Styret tar rapporten og arbeidet med kvalitet, HMS og intern kontroll for 2022 til etterretning.

Bjørn Ove Moum
Adm. dir.

Ellen S. Bakkefjell
HR-Kvalitet og HMS leder

HMS og intern kontroll i Iris selskapene 2022

1.1 Innledning

Iris-selskapene arbeider aktivt for å sikre gode og likestilte fysiske, psykososiale og organisatoriske arbeidsforhold og hindre diskriminering på arbeidsplassen.

Årsrapporten oppsummerer hovedtrekkene i HMS- og kvalitets arbeidet i Iris selskapene.

Risikobasert tilnærming er utgangspunkt for HMS- og Kvalitetsarbeid og intern kontroll.

Myndighetskrav og ISO-krav gir føringer for kontinuerlig forbedringsarbeid og intern kontroll.

Iris skal til enhver tid ha oversikt og kontroll på de ulike krav som stilles til vår virksomhet, fra myndigheter, kunder, leverandører, andre interessenter, ansatte osv.

HMS- Kvalitetsstatus vurderes i intern revisjon og vernerunder i alle enheter, samt årlig revisjon fra akkreditert revisjonsselskap KIWA.

1.2 Hendelser, skader, ulykker og nestenulykker i 2022

Iris selskapene har i 2022 ikke hatt alvorlige ulykker med egne ansatte.

Det har vært hendelser med skade på driftspersonell som har medført sykefravær. Det har vært nestenulykker med stort skadepotensial, spesielt gjelder dette branntilløp under kverning av restavfall.

1.3 Arbeidsmiljø og trivsel

Kulturkartlegging Trust Index (arbeidskultur og arbeidsmiljømiljø) avsluttet desember 2022 (Egen sak til styret)

1.4 Myndighetstilsyn og revisjoner 2022

- Industrivern 08.09.22. Norsk sikkerhetsorganisasjon (NSO), 1 dags tilsyn gjennomført, ingen avvik
- Ekstern ISO revisjon KIWA: Iris Salten, Mivanor, Iris Service, Iris Produksjon og Retura Iris, 5 dagers ekstern revisjon fra KIWA. Resultat: Ingen alvorlige avvik eller anmerkninger. Videreført sertifisering.
- Ekstern ISO revisjon Labora: Fornyelse av akkreditering jf. ISO 17025.19 vesentlige og 5 mindre avvik
- Global Gap/ASC KIWA Labora: Fornyelse av sertifisering. Ingen avvik.
- Intern revisjon: Aktivt forbedringsarbeid, samtlige enheter/avdelinger i Iris selskapene revidert.
- Samsvar: Øverste ledelse vurderer og har dokumentert at det er samsvar mellom myndighetskrav, ISO-krav og praksis. Det vurderes å være god intern kontroll i selskapene.

1.5 Kompetanse, opplæring

Kompetanseheving og opplæring skjer hele tiden på alle nivå.

I 2022 kan særlig nevnes kurs i medietrening for hele konsernledelsen og Lean Gult Belte kurs for ledere og mellomledere i konsernet.

2 Avslutning

Det arbeides systematisk med kvalitet og HMS og jobbes godt med utfordringer. Totalbildet for HMS er veldig bra i selskapene og Iris er godt rustet og framtidsrettet.

Planlagte tilleggsaktiviteter HR, Kvalitet og HMS i 2023:

- HMS dag på Vikan (mars)
- Varslet tilsyn fra Arbeidstilsynet (Iris Produksjon), mars 2022.
- Åpen dag (høst)
- Videreutvikling, modernisering og forenkling av funksjoner i Kvalitetssystem
- Ny kultur- og arbeidsmiljøundersøkelse i samarbeid med GPTW (høst)
- Videreutvikling/profesjonalisering av alle HR-prosesser, herunder tiltrekke personell, rekruttere, onboarding, utvikle, beholde og offboarding.
- Optimalisere totalbildet i on-off boarding prosesser som involverer HR, IT, Økonomi, Kommunikasjon/marked og det enkelte Iris-selskap.

DRIFTSRAPPORT Iris Salten IKS – 07.02.23

Hensikt:

Administrasjonen ønsker å holde styret orientert om pågående saker i Iris Salten IKS.

Rekruttering

Rekruttering av utviklingsleder ble igangsatt i desember med søknadsfrist 31.1.23. Det er 20 søkere til stillingen, og mange meget gode kandidater. Dette viser at Iris Salten IKS er en attraktiv arbeidsplass. Utvelgelse til intervju gjøres i 6.2. med påfølgende intervjurunder. Målet er å få prosessen ferdigstilt innen utgangen av februar. I og med at de fleste har 3 mnd. oppsigelse, vil oppstart være 1.6.23.

Stillingen som byggkonsulent vil bli annonsert etter styremøte 13.02.23 ref. sak 23-07.

Kontorplassering

Ledelsen i konsernet som er lokalisert på Iris, har i dag kontor plass i tredje etasje. Etter kulturundersøkelsen, var det en tydelig tilbakemelding at daglig ledere ønskes plassert nærmere sin organisasjon. Ledelsen har opprettet gode møteplasser gjennom ledermøtene «Avfall» og «Konsern», og behovet for å være samlokalisert i en etasje er ikke der i samme grad som for noen år siden.

For å få denne kabalen til å gå opp, må vi ha flere kontorer samlet. Vi har vurdert ulike løsninger, men den beste løsningen er å leie en brakkerigg med 6-8 kontorplasser, som settes opp ved vekta, for Iris Produksjon. Dette frigjør 4 kontorplasser inne i gammelbygget. Disse skal benyttes av Iris Service.

I forbindelse med planlagt renovering av gammelbygget vil en brakkerigg også avhjelpe behovet for alternative kontorplasser.

Eiermøte 20.-21.02.23

Det er berammet et eiermøte i februar. Møte deles i to med en felles del og en spesifikk del for hvert IKS.

Agenda på felles del er:

- Felles eiermelding
 - Arbeidsgruppe
 - Prosessplan
 - Hvilke behov skal den dekke

- Folkevalgtopplæring for neste valgperiode
 - Generell del
 - Generelt om delegering av tjenesteområder
 - Eierstyring og finansiering
 - Lover/regler
 - Kommunikasjon / dialog (hverdag)
- Noe opplæring skjer i felles samlet del
- Resten av opplæringen skjer i kommunens fora (FS / KS)

For spesifikk del har Iris Salten fått 1,5 timer den 21.02.

Vi ønsker å prioritere følgende:

- Nasjonale krav til vår bransje, innlegg av Avfall Norge.
- Status fritidsrenovasjon
- Ombruk – hva vi jobber med og hvordan dette kan påvirke oss (investeringer etc.)
- Skal Iris ta sin andel av CO2 kravene, fremtidig drivlinje for våre biler.

Renovasjonsforskriften og fritidsrenovasjon

Se egen sak.

Forslag til vedtak:

Styret tar driftsrapport fra Iris Salten IKS til orientering.

Bjørn Ove Moum
Adm. dir.

Status prosjekt fritidsrenovasjon

Bakgrunn

Renovasjonsforskriften er lagt ut på høring etter enstemmig vedtak i representantskapet 5.11.22. Målet er å få godkjent ny renovasjonsforskrift i juni 2023. Prosessen med utsendelse av forskriften på høring fra Iris Salten IKS følger tidligere års praksis (2017). Denne praksisen støttes av Deloitte sin juridiske vurdering.

92% av landets kommuner har i dag et tilbud til sine eiere av fritidsboliger om kildesortering av dette avfallet, som oftest gjennom fellespunkter. For våre kommuner i Salten er det nytt at forskriften også skal gjelde hytter og fritidsbebyggelse, **men dette er allerede lovpålagt**. Nasjonale myndigheter foreslår at gjeldende regelverk strammes ytterligere inn fra 1.7.23 ved at det innføres nasjonale krav til kildesortering av avfall fra fritidsboliger, men dette er ikke vedtatt.

<https://www.miljodirektoratet.no/aktuelt/nyheter/2022/juli-2022/nye-krav-til-kildesortering-av-avfall/>

Saken

Endret tolkning av selskapsavtalen

I etterkant av at vi la ut forskriften på høring, er Bodø kommune av den oppfatning at Iris Salten IKS ikke har anledning til å sende forskriften på høring da de mener denne myndigheten ikke er delegert fra kommunen til Iris Salten IKS gjennom gjeldende selskapsavtale.

Spørsmålet ble utredet av Deloitte (se vedlegg) hvor deres konklusjon er at dette er delegert gjennom selskapsavtalen, og at Iris har myndighet til å sende forskriften på høring.

Iris (Trud og Bjørn Ove) hadde møte med administrasjon i Bodø kommune i forkant av deres utsendelse av saksfremlegg til formannskapet vedr. saken, uten at dette endret noe på deres vurdering også tatt i betraktning utredning fra Deloitte.

Konsekvensene ved endret praksis kan bli at Iris Salten må forholde seg til flere ulike forskrifter, noe som driftsmessig kan bli en utfordring.

Bodø kommunes tolkning av selskapsavtalen er drøftet med representantskapets leder, hvor vi vurderer det slik at det åpnes for en diskusjon rundt dette på eiermøte, men at det kan bli bestilt en konsekvensutredning og at det vil bli avholdt et nytt eiermøte for behandling av denne saken.

Vi ser at flere kommuner nå følger Bodø kommunes tolkning av selskapsavtalen. Vi observerer at politikerne ønsker at høringen stanses, og at høringsrunden gjøres om til en innspillsrunde i forbindelse med arbeidet med ny forskrift. Dette til tross for at vårt representantskap vedtok i representantskapsmøte i november å sende foreslåtte forskrift til høring.

Innføring av fritidsrenovasjon har over lengre tid vært fremmet for våre eiere og vært svært positivt mottatt, med mål om å utfase gulsekken som er et stort problem i sommerhalvåret.

Ut fra de siste vedtak og innstillinger i kommunene, følger våre eiere ikke tidligere vedtak i representantskapet. Det er derfor ønskelig med en forventningsavklaring fra eierne i forhold til veien videre. Vi håper vi kan få det i kommende eiermøte.

Høringsinnspillene

I skrivende stund har det kommet inn 90 høringsuttalelser, hvor to omhandler kapittel 4, mens de øvrige omhandler fritidsrenovasjon.

Gjennomgående er det høringsuttalelser fra enkeltpersoner og hytteforeninger, som mener de i dag sorterer i fire fraksjoner og bringer med alt hjem. I tillegg mener de gulsekken er en god ordning.

Planlegging av Fritidsrenovasjon i pilotkommunene

I utvikling av sorteringsløsninger for Fritidsboliger i Salten har vi et ønske om god involvering av kommunene. Det ble høsten 2022 sendt ut en henvendelse til alle våre eierkommuner der vi inviterte til samarbeid, med ønske om at hver enkelt eierkommune stilte med kontaktpersoner/representanter som kunne fungere som høringspart og prosjektstøtte i prosjektet. Basert på en vurdering av eierkommunenes prosentvise andel fritidsboliger, sesongvariasjon, og type fritidsbebyggelse ble det valgt ut tre kommuner hvor det skal piloteres løsninger. Disse er Gildeskål, Beiarn og Fauske. Pilotene gjennomføres ikke før kommunestyrene har vedtatt ny forskrift, som inkluderer fritidsrenovasjon.

Det er gjennomført både fysiske og digitale møter med alle tre pilotkommunene. De har fått god informasjon om våre rammebetingelser, utfordringer knyttet til dagens løsning, og resultater av kartlegginger og erfaringsdialog med andre regioner som har innført Fritidsrenovasjon. Alle tre kommunene er gjennomgående svært positive til prosjektet både administrativt og politisk. Kommunenes representanter i prosjektet har bidratt aktivt i arbeidet med å gi og innhente relevant informasjon, og jobbet ut hensiktsmessige plasseringer av eventuelle returpunkter i samarbeid med prosjektgruppen, herunder kartlagt aktuelle tomter som kan gjøres tilgjengelige for ordningen.

10.2 var det planlagt et fellesmøte med alle pilotkommunene for å drøfte løsninger og eventuelle problemstillinger/muligheter som kan være gjeldende på tvers av kommunegrensene. Målet med møtet var å gi oss svar om veien videre, og hvem som bør involveres for å sikre en god og effektiv prosess og best mulig resultat.

På grunn av at andre kommuner nå følger Bodø kommune sin håndtering av høringsrunden, har vi valgt å utsette møte til etter eiermøte den 20.2 – 21.2.

Fremover skal prosjektgruppen jobbe videre med utarbeidelse av forskriftens retningslinjer for saksbehandling, tekniske valg, driftsmodell, punkter for plassering av oppsamlingsenheter, og beregning av gebyr. Det skal parallelt med piloteringsarbeidet, etableres dialog med de øvrige eierkommunene for å sikre at implementering av fullskala løsning blir godt koordinert og helhetlig løst.

Administrasjonens vurdering:

Ut fra de siste vedtak og innstillinger i kommunene, følger våre eiere ikke tidligere vedtak i representantskapet. Det er derfor ønskelig med en forventningsavklaring fra eierne i forhold til veien videre. Vi håper vi kan få det i kommende eiermøte.

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjon om status prosjekt fritidsrenovasjon til orientering.

Bjørn Ove Moum
Adm. dir.



Sammen skaper vi fremtiden!



TILTAK FOR Å NÅ FOKUSMÅL FOR STØTTEFUNKSJONENE I IRIS SALTEN FOR 2023 OG 2024



Sammen: Utadrettet/omgivelser

Ta en rolle i og for Salten, regionalt og nasjonalt

- Besøke kommunestyre jevnlig
- Arena for samarbeid med kommuneadministrasjon

Tiltak: ISA: Besøke kommunestyre
ISA: Samarbeidsgrupper med andre avfallsselskaper
ISA: Samarbeid med Salten Brann IKS
ISA: Avfallsforum Iris-kommunene
Alle: Aktiv i Kraft, Brus, Trainee Salten (styreplass).

Være en markant aktør

- Definere arena å være synlig på digitalt og fysisk

Tiltak: Alle: Prosjektinitiering i samarbeid med andre.

Være en aktiv samarbeidspartner

- Kunde/ leverandør

Tiltak: Alle: Action now, ombruk i samarbeid med andre.

Branding:

Tiltak: ISA-HR: ansattereisen (on-offboarding)
ISA-KM: Forbedre hjemmeside
ISA-KM: Nullutslipp Vikan
ISA-KM: Grunnpakken «takk for at du sorterer»
ISA-KM: Kommunikasjonsforum med eiere

Skaper: Nyskapende/innovasjon/ styrke satsningsområder

Skape fremtidsrettede løsninger

Tiltak: Alle: Innføring av blanke sekker
ISA-IT: PAYT
ISA: Fritidsrenovasjon
ISA: Vekter på alle torg
ISA/ISE: Overbakken containere erstatter gammelt utstyr
ISA/IP: Deponiutvidelse – vurdering av Pfas-celle

Skape digital og teknologisk utvikling.

Tiltak ISA-IT: Fremme digitalisering i alle selskaper innenfor datterselskapenes ønsker og rammer.

Lønnsom drift

Tiltak: ISA: Bygging av omlastehaller
Alle: Masterplan Vikan
Øk: lønnsomhetsarbeid i Labora

Skape bedre tjenester for våre kunder og eiere.

Tiltak: ISA-IT: PAYT
ISA: Fritidsrenovasjon
ISA: Forbedret kundetorg Reipå
ISA: Miljøtorgstruktur i Bodø
ISA-IT: Sak-arkivsystem
ISA: Ombruk
Styrke arbeid med Iso, kvalitet, HMS i alle selskap

Vi: Omdømmebygging, kultur, organisasjon, ledelse

Profesjonalisere og utvikle støtte-funksjoner

- Best i klassen
- Skape konkurransefortrinn

Tiltak: ISA-HR: ansattereisen Onboarding og offboarding
ISA-HR: optimalisere Simply
ISA-Øk: Kontinuerlig forbedring, rutiner, sjekklister.
ISA-Øk: Bidra inn i datterselskaper i driftsmøter.
ISA-IT: Tilgjengeliggjøre avfallsstatistikk og bærekraftdata,
ISA-IT: Skymigrering.
ISA-IT: Sak - arkivsystem
ISA-BYGG: Tilby moderne garderober og kontorlokaler

Skap en god, fremtidsrettet bedriftskultur på tvers av selskapene.

Tiltak: ISA-HR: arbeid med ansattereisen (on-offboarding)
ISA-HR: Arbeidsmiljøkartlegging, kulturbygging.
ISA-KM: Fremme internkommunikasjon

Økt samarbeid mellom selskapene, innenfor konkurranseregelverket.

Tiltak: RI/IP: Tettere samarbeid med RI og IP
Felles HMS dag, åpen dag.

Fremtiden: Bærekraft, grønne skiftet, økonomi

Inspirere andre.

Tiltak: ISA-KM: synliggjøre nye innovative prosjekter.
(Ecoprot, Plastsamarbeid, ombruk)

Implementere tredelt bunnlinje (miljø, sosial og økonomi)

Tiltak: Alle: Rapportering på tredelt bunnlinje 1.0 i mars.

Aktivt søke samarbeid med andre, «spille ball».

Tiltak: ISA: Samarbeide med andre avfallselskaper gjennom felles forum og Avfallsmegling Nord.
Alle: Deltakelse eksternt (Action Now, Kraft etc).

Løsningsorientering

- Nysgjerrig, fremtidstro, nyskapende
- Prestasjon/ mestring/læring
- Eierskap – «vi-et» - felles ansvar
- Vi tar felles eierskap og ansvar for fremtiden

Tiltak: ISA/ISE: Innføring av blanke sekker
ISA: Fritidsrenovasjon
Alle: Arbeidsmiljøkartlegging og kulturbygging

TILTAK GRUPPERT PÅ AVDELING I 2023-2024

IT prosjekter:

- Bærekraft og avfallstatistikk - underbygge leveranser til kundene 2022-23 Internt - mulig eksternt
- Digitalisering og sky - effektivisering av daglig drift av IT 22-23 - internt - noe eksternt
- PAT 2022-23 - IT prosjekt /økonomi/ drift
- Nytt sak og arkivsystem - 2023 - effektiv saksbehandling og innsyn - fornuftig kost nyttevalg.
 - Krever avklaring på hvor prosjektet skal ligge.

Økonomi

- Fokusområder -
 - digitalisering - jevnlig digitalisering av løsninger
 - Rutiner - formalisering
 - Sjekkliste generell forbedring
 - Kontinuerlig forbedring LEAN - standiseiring
 - Prioritering av daglig leder

HR:

- Kulturkartleggingen - ta tempen på Iris med tiltak og oppfølging av tiltak.
- Ansattreisen: Rekruttere ansette avvikle
- Employer branding: Attraktiv arbeidsplass
 - Faglig støtte i prosesser - ansettelse og avvikling av arbeidsforhold
 - Ansattsystem for søknadsbehandling
- Optimalisering av Simply - forenkling og forbedring
- Forsikring – utarbeide oversikt hva vi har.

Kommunikasjon

- Internkommunikasjon - system - løsning for kommunikasjon - hva skal inn dit.
- Grunnpakken - takk for at du sorterer - Årshjul for jevn kommunikasjon
- Hjemmesiden - renovering ferdig i mars -
- Kommunikasjonsforum - startet med fritidsrenovasjon -
- Blanke sekker - forbud mot etter sommeren - oppstartsmøte med IP og ISE og RI.
- Innsamling Hageavfall i mat - eierskapet mangler i IP. Involverer IP ISE ISA som et prosjekt.
- Aksjon rene strender, krevende å drifte - men viktig branding.

Felles - utviklingsavdelingen

- Fritidsrenovasjon (22-25) stort prosjekt, involvering av ISE, ISA. (1300 timer) (1000 i service)
- Ombruk - handlingsplan for å nå overordnede mål q1 Q2 (ISE , IP 200 og ISA 100) Gjenbruksuka.
- Markeds plass materialer (i kombinasjon til IP) 2023-2024 Prosjektledelse ISA
- Prosjektinitiering - nye prosjekter i samarbeid med andre internt og eksternt og avfall Norge.
- Bærekraftsrapportering 1.0 – levering mars 2023 for 2022.

Felles - byggeprosjekter:

- Tolkning av georapport nedre del av Vikan
- Tilstrekkelige vannmengder inn på Vikan
- Oppstart garderobes
- Utrede Pfas
- Utrede kompostanlegget
- Oppstart vedlikehold bygg Vikan
- Beslutte plassering av nytt miljøtorg i Bodø
- Kontorflytting på daglige ledere
- Vensmoen: ferdigstille uteområde
- Fauske: oppstart bygging av omlastehall
- Tømmerneset: enighet med minoritetene om oppføring av omlastehall



Sammen skaper vi fremtiden!