

# Styremøte 4

ons. 14. juni 2023, 08.30 - 14.00

Hotel Caledonien, Kr.sand

## Agenda

---

### 08.30 - 08.40 1. Ekstraordinær generalforsamling i Mivanor


10 min

*Beslutning Bjørn Ove Moum*

#### Hensikt:

Det skal avholdes ekstraordinær generalforsamling for Mivanor AS, hvor sak valg til styret skal tas opp. For agenda se vedlagte sakspapirer.

#### Forslag til vedtak:

 140623 Innkalling til ekstraordinær generalforsamling i Mivanor.pdf (1 sider)

---

### 08.40 - 08.45 2. Sak 23-52 Godkjenning av saksliste og innkalling.

5 min

*Beslutning Trud Berg*

#### Hensikt:

Godkjenning av saksliste og innkalling, samt vurdering om styret er beslutningsdyktig, jfr.§12 i lov om Interkommunale selskap.

#### Forslag til vedtak:

Styret godkjenner innkallingen og sakslisten.

---

### 08.45 - 08.50 3. Sak 23-53 Protokoll fra møte 21.04.23, signert elektronisk.

5 min

*Beslutning Trud Berg*

Protokoll er godkjent og signert i portal.

#### Forslag til vedtak:

Protokoll tas til orientering.

---

## Beslutningssaker

---

### 08.50 - 09.20 4. Sak 23-54 (u.off., jfr. Offl. § 13, Fvl. §13.1 pkt. 2)

30 min

09.20 - 09.50 **5. Sak 23-55 (u.off., jfr. Offl. § 13, Fvl. §13.1 pkt. 2)**  
30 min

---

## Diskusjonssaker

---

09.50 - 10.20 **6. Sak 23-56 (u.off., jfr. Offl. § 13, Fvl. §13.1 pkt. 2)**  
30 min

10.20 - 10.40 **7. Sak 23-57 (u.off., jfr. Offl. § 13, Fvl. §13.1 pkt. 2).**  
20 min

10.40 - 11.00 **8. Sak 23-58 Presentasjon av arbeid med handlingsplan for ombruk**  
20 min

*Diskusjon*                      *Carina Rist*

**Hensikt:**

Styret vedtok i oktober et mål om at Iris skal være best på å tilrettelegge for ombruk i landsdelen. I desember 2022 ble vår strategi for ombruk besluttet, hvor det var beskrevet at det skulle utarbeides en handlingsplan innen Q2.

Arbeid med handlingsplan presenteres i møtet.

**Forslag til vedtak:**

Innspill til handlingsplan tas inn i videre arbeid, ny sak legges frem for styret i september.

# Orienteringssaker

---

## 11.00 - 11.15 9. Sak 23-59 Driftsrapport Iris Salten IKS pr. mai 23.

15 min

Orientering Bjørn Ove Moum

### Hensikt:

Administrasjonen ønsker å holde styret orientert om pågående arbeid i Iris Salten IKS.

### Forslag til vedtak:

Styret tar driftsrapport fra Iris Salten IKS til orientering.

 23-59 Driftsrapport Iris Salten pr. mai 2023.pdf (7 sider)

---

## 11.15 - 11.30 10. Sak 23-60 (u.off., jfr. Offl. § 13, Fvl. §13.1 pkt. 2).

15 min

## 11.30 - 12.15 11. Lunsj

45 min

Orientering

---

## 12.15 - 12.45 12. Sak 23-61 Økonomirapport pr. 31.03.23

30 min

Orientering Frode Enoksen

### Hensikt:

Økonomirapporten skal gi styret god innsikt i økonomisk utvikling pr. 31.03.23 for Iris Salten IKS med datterselskaper.

### Forslag til vedtak:

Fremlagte orientering om regnskapet pr. 31.03.23 tas til orientering

 23-61 Økonomirapport pr. 31.03.2023.pdf (7 sider)

---

## 12.45 - 13.00 13. Sak 23-62 Oppsummering av arbeidet med arbeidsmiljøkartleggingen i Iris Salten IKS.

15 min

Orientering Bjørn Ove Moum

### Hensikt:

Et av våre strategiske fokusområder er omdømmebygging, ledelse, kultur og organisasjon. For å kartlegge vårt ståsted internt skal vi annethvert år gjennomføre en arbeidsmiljøundersøkelse.

I desember 2022 gjennomførte vi en kulturundersøkelse i Iris Salten, Iris Service, Retura Iris og Iris Produksjon.

I denne saken ønsker administrasjonene å orientere styret om arbeidet etter undersøkelsen.

### Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering

 23-62 Oppsummering av arbeidet med arbeidsmiljøkartleggingen i Iris Salten IKS.pdf (3 sider)

Confidential, Moum, Bjørn Ove, 25.10.2023 15:23:30

13.00 - 13.15  
15 min

## 14. Sak 23-63 Evaluering av dagens møte

*Beslutning*                      *Trud Berg*

**Hensikt:**

Å gi styret og administrasjon tilbakemelding på gjennomføring av dagens møte.

**Forslag til vedtak:**

## Innkalling til ekstraordinær generalforsamling i Mivanor AS

Onsdag 14. juni 2023 kl 08.30, sted Kristiansand.

Aksjonærer i Mivanor AS innkalles til ekstraordinær generalforsamling onsdag 14. juni 2023 kl. 08.30 i forbindelse med styremøte i Iris Salten IKS.

### Saksliste ordinær generalforsamling:

#### Sak 0 Konstituering

- Fremmøtereregistrering
- Godkjenning av innkalling og sakliste
- Valg av møteleder og referent
- Valg av en person som sammen med møteleder skal underskrive protokollen
- Konstituering av valgkomiteen

#### Sak 1 Valg av styremedlemmer

Styret består av:

Styret	Bjørn Ove Moum	Styreleder	2020	På valg
	Malin Johansen	Styremedlem	2019	På valg
	Einar Jørgensen	Styremedlem	2021	
	Vakant	Styremedlem		På valg

Valgkomiteens innstilling til nytt styre i Mivanor:

Bjørn Ove Moum	styrets leder	gjenvalg
Malin Johansen	styremedlem	gjenvalg
Andre Løvold	styremedlem	NY, går inn på ledig styreplass

#### Forslag til vedtak:

Generalforsamlingen foretok følgende valg:

Vel møtt!  
Bjørn Ove Moum  
Styreleder

## Eierskap i Mivanor AS (u.off., jfr. Offl. § 13, Fvl. §13.1 pkt. 2)

### Hensikt:

Styret og administrasjonen i Mivanor ønsker å avklare hvorvidt styrevedtak i 2021 fortsatt er gjeldende ift. fremtidig eierskap i Mivanor. Dette ut fra at Mivanor sin økonomiske og markedsmessige situasjon har endret seg siden 2020-2021.

### Bakgrunn:

#### I sak 21/06 ble eierskapet i Mivanor vurdert ut ifra selskapets situasjon:

Mivanor er i en situasjon hvor det er ønskelig med en industriell partner med formål å styrke selskapet

Mivanor har fra etableringen i 2014 og frem til i dag etablert en god posisjon innenfor rensing av sigevann med leveranser av renseanlegg til 9 deponier i Norge. Mivanor har i tillegg levert 6 anlegg innenfor notvask, men vi ser ikke at dette segment skal generere noen nye salg den nærmeste tiden. Det er gjennomført en kartlegging av potensielle bransjer i Norge, og de bransjer som i tillegg til deponier har utpekt seg er settefisknæringen, skipsverksteder og overflatevann fra industriarealer.

Det ble i 2019 gjort et forsøk på å utvide det geografiske markedet til andre land i Europa, men dette har vist seg vanskeligere enn først antatt. Det er etablert noen gode kontakter i Sverige, så der finnes det fortsatt muligheter å lykkes.

Utfordringen i 2020 er at prosjektene vi arbeidet med har blitt utsatt pga. Corona, men også mangel på passende prosjekt å konkurrere om. De større prosjektene innenfor rensing av sigevann drives frem av myndighetenes krav, og om kundene kan utsette prosjektene så gjør de gjerne det, men for tiden opplever vi nå sakte men sikkert en bedre fremdrift og vilje til å fortsette etableringen av renseanlegg. Det jobbes kontinuerlig at bygge opp en pipeline av kunder og prosjekter og denne pipeline har aldri vært større i Mivanor, så utviklingen er på den måten positiv.

Pga. manglende salg i 2019 og 2020 hadde selskapet en vanskelig økonomisk situasjon som ble løst med en emisjon på kr 4 mill. i 2020.

Det har i 2019 og 2020 blitt arbeidet godt med produktutvikling både med vårt hovedprodukt for sigevannrensing, MivaMag, men også innenfor de nye bransjene med produktene MivaStormwater, MivaSettle og MivaSorb. Der det gjenstår en del arbeid er med MivaBio for å kunne lykkes i settefiskbransjen.

Utfordringen for Mivanor er at vi er en liten bedrift som frem til nå har levert få store prosjekt hvert år, og vi er avhengig av nye slike prosjekt hvert år for å ha tilstrekkelig omsetning. Dette betyr at vi er svært sårbare om vi ikke klarer å sikre nye prosjekt hvert år. Det er også en grunn til at vi utviklet flere rimeligere produkter for å få flere mindre salg i tillegg til de større prosjektene.

Målet er at Mivanor skal nå et kritisk volum i omsetning (>30 millioner) og antall ansatte (8) for å minske denne sårbarheten, men det har så langt ikke lyktes. Spørsmålet som ledelse og styret har stilt seg er om Mivanor på egen hånd kan klare å vokse til ønsket omsetning (>30 mill). Erfaringene viser at de leveranser som har blitt gjennomført har vært lønnsomme, men at det er antall prosjekt som siste tiden vært for liten.

Om Mivanor hadde klart å finne en passende samarbeidspartner som kan gi Mivanor tilgang til et større salgsapparat, og eventuelt en bredere produktportefølje kan det være en vei videre for å sikre arbeidsplasser og videre vekst i selskapet. Det vanskelige blir å finne en slik partner som ikke er for stor og ikke for liten. Et annet spørsmål er timingen for en slik fremstøt. Optimalt hadde vi gjerne hatt en større ordresreserve for å være attraktiv for en samarbeidspartner.

**Vedtak:** Styret i Iris Salten gir styret i Mivanor fullmakt til å starte prosessen med å finne en industriell partner for Mivanor, med formål å styrke selskapet gjennom helt eller delvis salg av Iris Salten sin aksjepost.

**I sak 21-45 ble styret i Iris Salten orientert om Cubility AS som mulig ny industriell partner.** Cubility AS trakk seg fra videre forhandlinger da deres ønske om kjøp av Mivanor AS ikke var forankret hos sine eiere. Etter dette har det kun vært sporadiske partnersøk fra Mivanor AS sin daglige leder, sist inn mot deres største konkurrent, uten at dette har ledet til noe konkret.

### **Saken:**

Selskapet hadde i 2020 en vanskelig finansiell situasjon pga. manglende salg. Dette ble midlertid løst med en emisjon på 4 mill. (sak 20-47). De markedsmessige utfordringene fortsatte inn i 2021, og Iris Salten sin motivasjon for å gå inn med ytterligere penger i selskapet var ikke til stede. Dette aktualiserte et salg av Mivanor. I tillegg er selskapet lokalisert i Sandnes, som gjør at den fysiske avstand til Iris er stor, og tett oppfølging fra administrasjonen i Iris er vanskeligere enn våre andre datterselskaper lokalisert i Salten.

Mivanor har jobbet målbevist med salg i pandemiperioden, i tillegg har Statsforvalterne innskjerpet håndhevelse av flere direktiver rundt utslipp til vann, og dette har bidratt til økt etterspørsel etter renseløsninger. Mivanor har derfor mange forespørsler og de har mye «på gang». 2022 hadde de en omsetning på 22,4 mill., som gav et resultat før skatt på 6 mill. Pr mars er ordresreserven ca 8 mill.

Organisasjonsmessig har Mivanor utvidet sin organisasjon fra to til fire personer (ingeniører). Service på solgte renselanlegg utføres delvis av eksterne lokale selskaper eller eget personell ut fra problemstilling.

Det er flere «nye» styremedlemmer, og for at dere skal få litt innblikk og forståelse for selskapet Mivanor er det vedlagt deres siste driftsrapport.



Iris Salten vedtok i sitt styremøte i januar 2021 at selskapet skulle selges til rett industriell partner. Så langt har daglig leder jobbet med å finne en industriell partner ved siden av daglige arbeidsoppgaver, men styret i Mivanor ser at dette arbeidet ikke får rett prioritet dersom fortsatt salg av selskapet er ønskelig for Iris Salten.

Dette arbeidet bør profesjonaliseres ved å sette det ut til selskaper som har dette som kjernevirksomhet. Før styret i Mivanor går videre med et salg, ønsker vi at Iris Salten som eier, gir en tilbakemelding om styrevedtaket fra januar 2021 er gjeldende.

Saken legges frem for styret til diskusjon uten forslag til vedtak.

**Forslag til vedtak:**

Bjørn Ove Moum  
Adm. dir.



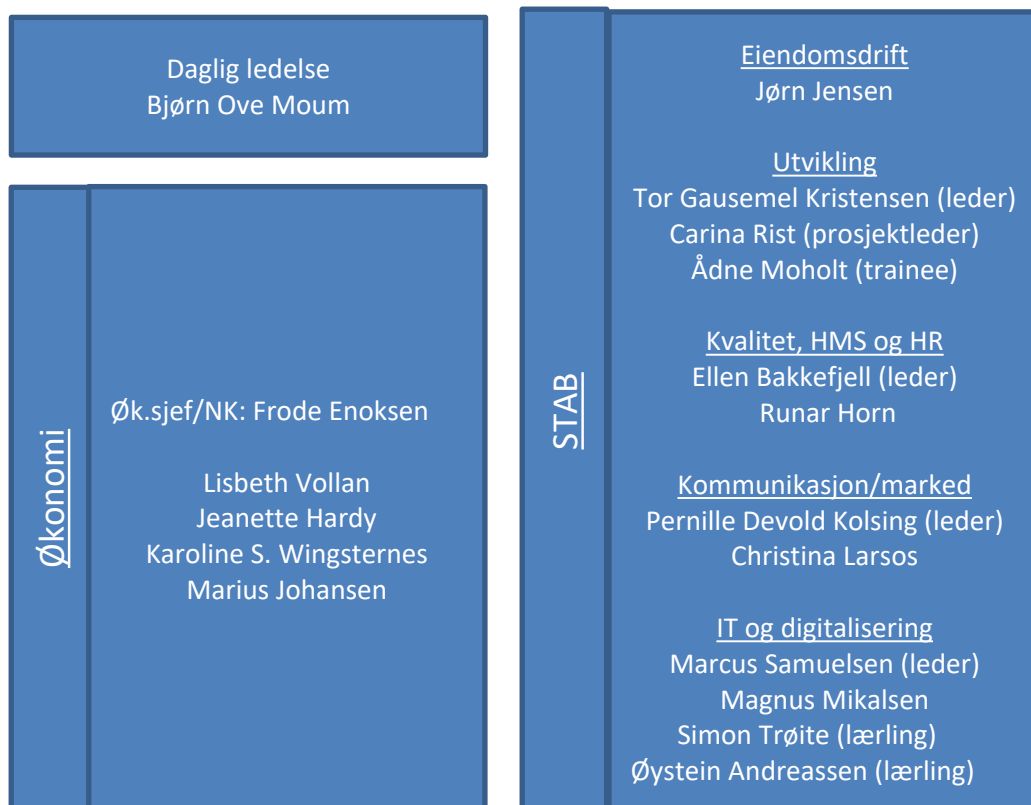
**DRIFTSRAPPORT Iris Salten IKS – mai 2023****Hensikt:**

Administrasjonen ønsker å holde styret orientert om pågående viktige saker i konsernet.

**Organisasjon (Iris Salten IKS):**

Leder for utviklingsavdelingen (Tor Gausemel Kristensen) og eiendomskonsulent Jørn Jensen har nå begynt. I tillegg startet trainee Ådne Moholt 5.6.23, som fortrinnsvis skal jobbe med Gjenbruksuke finansiert av Irisfondet frem til uka er gjennomført.

Marcus Samuelsen som er leder for IT-avdelingen har sagt opp sin stilling til fordel for en stilling som avd.dir. i Skatteetaten, siste arbeidsdag er 1.8.23. Det er gjort en evaluering av fremtidig organisering av IT-avdelingen i konsernet, og ved bortfall av Marcus, har vi besluttet å styrke avdelingen med en fast innenfor IT-drift. Magnus går da inn som Leder, og vi får da en fast person i tillegg til to lærlinger. Dette gir ønsket effekt ift. sikkerhet rundt datadrift også ved sykdom og ferier. Vår utviklingsleder har IT-bakgrunn, og vil ivareta IT-delen i utviklingsprosjektene sammen med Leder i IT-avdelingen. Ny person på IT-drift ansettes innen 31.5.23.



---

## Status drift Iris Salten:

### IT avdelingen:

Generelt så er det veldig bra stemning i avdelingen. Både drift, forbedring- og utviklingsprosjekter går som planlagt. Det jobbes spesifikt med følgende prosjekter:

- Rapport vedr. status våre IT-systemer – forbedringsmuligheter.
- Bærekraftrapportering fra Iris Produksjon mot kunder.
- I samarbeid med Carrot utvikles «Pay as you throw» for nedgravde løsninger
- Digitale avfallsrom for Retura Iris sammen med Coop Nordland
- Sak og arkivsystem (evaluering av innkomne tilbud, ACOS Websak og SIKRI Elements).

Videre jobbes det mer eller mindre i alle selskaper med prosjekter knyttet til deres fagsystemer.

### Datasenter og infrastruktur

Alle kritiske systemer fungerer som normalt, migrering til «skyen» er under gjennomføring.

### Markedsavdelingen:

Kapasiteten i avdelingen er redusert pga. sykemelding. Det jobbes en del med Gjenbruksuka og ellers prioriterte oppgaver.

Pågående prosjekter:

- Endring av hjemmesiden, gjenstår noe tekst og bilder
- Grunnpakken; Takk for at du sorterer – Video laget og er klart for publisering
- Internkommunikasjon, system må besluttes.
- Aksjon rene strender: går som planlagt
- Blanke sekker: ikke prioritert pga. kapasitet – ny dato må vurderes.
- Kundeundersøkelse gjennomført, men resultatene er ikke vurdert.

### Økonomiavdelingen:

Driften går som planlagt, og det er et godt miljø og god stemning 😊. Av pågående prosjekter:

- Digitalisering av rutiner, utført 16 av mål 28 saker i 2023.
- Rutinebeskrivelser med flytskjema, utført 4 av mål 16 saker i 2023.
- Kontinuerlig forbedring Lean, utført 2 av mål 10 saker i 2023.
- Utarbeide sjekklister for kvalitetsforbedring pågår.
- Det er skapt en tettere involvering mellom økonomiavdeling og DL i selskapene, noe som øker kvaliteten på leveransen fra økonomiavdelingen.

## HR-avdelingen:

### Arbeidsmiljøkartleggingen 2022:

Det jobbes i alle selskapene med arbeidsmiljøkartleggingen. Noen har større utfordringer enn andre, men det er noe å ta tak i for alle selskapene. Der det er størst utfordring leies ekstern fasilitator for prosessgjennomgang.

Retura Iris, Labora og Iris Salten Stab kan tittuleres med «Great Place to work».

### **Iris Salten har jobbet med tiltaksplan, og følgende tiltak skal gjennomføres:**

- Informasjonsbehov dekkes gjennom faste internmøte hvert 1,5 mnd. og fast møte blant lederne i ISA hver mnd. (tidligere har vi hatt møter ved behov). Dette kommer i tillegg til ledermøter hver mandag for avfallsområdet og ledermøter konsern en gang pr mnd.
- **Årlig fast kompetansebygging/sosialisering for Iris Salten**
- **Flere mindre sosiale arrangementer i ISA.**








Videre arbeid med kulturundersøkelsen er implementering av fellestiltak i konsernet og i hvert selskap. Ny undersøkelse vil bli gjennomført i desember 2023.




### Andre prosjekter innen HR-avdelingen:

- Ansattereisen
- Optimalisering av Simply: forenklingsarbeidet pågår.
- Ansattereisen-employer branding: prosjektet pågår med involvering fra ulike selskap i konsernet.

## HMS-rapport pr 30.04.2023

### Nøkkelindikatorer Iris Salten- Administrasjon/Stab

		Hittil i år	Budsjett	Mål/Forklaring
<b>Personskader</b>		0	0	0 skader på ansatte
<b>Antall meldte avvik</b> 01.01.23-30.04.23		9	15/år	«Slitasjekade» på bygg (lekkasje, tett toalett) Branntilløp kantine, **Røykutvikling i FA avdeling IP, debrief og instruks ved røykutvikling Innskjerpning smittevern/håndhygiene IT infrastruktur skjermproblemer nytt utstyr
<b>Antall avvik, meldinger til behandling over frist</b>		2	0	Alle meldte avvik skal lukkes innen satt frist. Ingen saker skal ligge over frist
<b>Risikovurdering, beredskapsplaner</b>		Gjennomgang årlig	Løpende	Varsling til ansvarlig leder fra Kvalitetssystem om revisjon. Ingen overståtte frister pr 30.06.
<b>Vernerunder Adm</b>		0	2	1 HMS-vernerunde Administrasjon pr år. 1 Gjennomgang brann og el i Adm bygg
<b>Intern revisjon ISO</b> 9001, 14001, 45001 Isa, Ise, IP, RI, Mivanor		8	18/år	Løpende, fordelt gjennom hele året. Alle avdelinger, Isa, Ise, IP, RI og Mivanor. Plan for gjennomføring vedtas i AMU.
<b>Ledelsens gjennomgåelse ISO</b>		1/år	1	Gjennomgang av samsvar med alle krav i Tillatelse, Lov- og forskriftskrav.

<b>Ekstern revisjon ISO</b> 9001, 14001, 45001 Isa, Ise, IP, RI, Mivanor		5 dager	5 dager	Gjennomført mellomrevisjon, februar 3 dager og april 2 dager. 3 fagrevisorer fra KIWA. Meget godt resultat. Utsvar av merknader har frist 8. august 23. Under utarbeidelse.
<b>Totalt fravær</b>		3,5 %	4,0%	Totalfravær på under 4%
<b>Korttidsfravær</b> ( Av det totale fravær)		0,9 %	0,9%	Korttidsfravær under 1%

- Orientering om hendelse i Farlig avfall avdeling IP (AMU-sak 2023/22)**  
 Avvik skjedde 24.04.23, kraftig røykutvikling fordi renholdstabletter og Plumbo feilaktig ble sammenblandet. Gassen kan ifølge Sikkerhetsrådgiver være Klogass, og den luktet kraftig. 3 ansatte ble sendt til lege for undersøkelse etter å ha blitt eksponert for røyken. Det ble ikke konstatert skade på noen av de involverte. Lege anbefalte ro resten av dagen for disse. Røykutviklingen skapte reaksjoner blant kontoransatte på vekt og hovedbygg. Hendelsen ble gjennomgått dagen etter i morgenmøte med samtlige ansatte i IP. Det ble også gjennomført debrief med kontorpersoneell.  
  
**AMU-Vedtak:** Ansatte i FA avdeling involveres i gjennomgang og innskjerping av rutiner for mottak og håndtering av farlig avfall, sammen med Sikkerhetsrådgiver og ansvarlig ledelse i IP, bistand fra HR-KHMS ved behov.
- HMS-dag 20.04.23:** fokus på trafikale forhold og HMS generelt. Det jobbes videre med å utarbeide retningslinjer for trafikk, fart og hensyn som må tas for å unngå skader og ulykker pga. stor trafikk.
- Intern revisjon ISO og vernerunder:** Gjennomført iht. plan for 2023 pr 30. april.
- Ekstern revisjon ISO, sluttresultat: (KIWA):**  
**Iris selskapene:** mangelfull beskrivelse av positiv miljøpåvirkning etter tiltak i risikoanalyse (mer «selvskryt»)

#### Datterselskaper 1 avvik:

Mangelfull rotårsaksanalyse av avvik. Fulgt opp av Iris Salten med internt kurs for alle saksbehandlere i datterselskapene.

#### Merknader/forbedringspunkt datterselskaper:

**IP Jern og metall:** Godkjent kurs/opplæring i tapping av A/C.

**IP Administrasjon:** ferdigstille dokumentasjon miljøaspekter ang gunstige miljøpåvirkninger.

**IP:** Risikovurdering og utvikling/utarbeidelse av tiltak etter arbeidsmiljøundersøkelse

**ISE Miljøtorg:** manglende merking containere, ikke gyldige godkjenningssmerker på stiger og trapper i mottakshaller, manglende merking av forskjell i høydenivå langs tippkant, defekt gjerde, frø fra fremmede arter i overvintret jordprodukt på MT, godkjenningssmerker på el-porter, merking av sikkerhetssone ved komprimator, slitte løftestropper, oppsamlet gammelt trevirke.

**Retura:** Overholdelse kjøre/hviletid, gjennomgang risiko ved ulykke/hendelse i tunnel.

**Mivanor:** Oppdatering sikkerhetsdatablader og øyeskylt utgått på dato.

Vikan 01.06.2023

Ellen S. Bakkefjell

HR-KHMS leder Iris Salten IKS.

**Utviklingsavdelingen:**  
**Bærekraftsrapport 1.0:**

- Rapporten presenteres på styremøte, og legges deretter ut på hjemmesiden.

**Avfallsbehandling NY BY:**

- Utviklingsavdelingen vil starte arbeidet med å utarbeide plassering av hovedstasjon for avfallsuget, arealbehov, og utarbeidelse av mindre miljøstasjoner med arealbehov. Dette skal ferdigstilles i 2023. Fremdriftsplan for Ny By er:

Aktiviteter	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022	Q1 2023	Q2 2023	Q3 2023	Q4 2023	Q1 2024	Q2 2024	Q3 2024	Q4 2024
Forberedelser												
Utarbeidelse av planprogram												
Melding om planoppstart/høring av planprogram			okt.									
Innspillsfase og medvirkning												
Vedtak av planprogram					feb.							
Forberedelse mulighetsstudie												
Gjennomføring av mulighetsstudie												
Utarbeidelse av planforslag												
Utlegg til høring og offentlig ettersyn								mar.				
Høringsperiode												
Oppsummering etter høring												
Vedtak av områdeplaner												okt.

**Fritidsrenovasjon:**

Etter eiermøte har følgende vært gjort i prosjektet:

- Kommunene er kontaktet for å kartlegge hvordan de ønsker å jobbe videre med prosjektet. (Gildeskål, Hamarøy, Beiarn, Bodø ønsker å fortsette arbeidet internt sammen med Iris, venter tilbakemelding fra andre).
- Høringsinnspill er kategorisert og lagt ut på vår hjemmeside.
- Jobber videre internt med selvkost, valg av praktiske løsninger etc.
- Oppstart bearbeiding av forskrift i samarbeid med Bodø kommune.
- Arbeider med formulering av tekst til selskapsavtale som gjør at vi kan sende ut på høring.

I eiermøte ble det besluttet at vi skulle lage en pressemelding om videre arbeid med forskriften i samarbeid med representantskapets leder. Dette er gjort, noe som skapte noe støy i ettertid. Vi har diskutert kommunikasjonsstrategi internt og med Deadline Media med utgangspunkt i konklusjon i eiermøte. Rådet videre er avvente videre publiseringer i saken, og heller ta opp saken mot slutten av 2023, når saken fremmes for kommunestyrene og bystyret.

*I eiermøte ble det diskutert hvordan vi skal komme videre i forskriftsarbeidet, og følgende punkter var det enighet om:*

- Politisk er det ønske om at Iris Salten IKS sender forskriften på høring.
- Dette løses gjennom ved en presisering av delegasjonen i selskapsavtalen.
- Bodø kommune og Iris Salten IKS blir enige om hvordan dette skal håndteres.

- *Involvering i fra kommunene i fremtidige forskriftsendringer innarbeides i selskapsavtalen.*
- *Denne høringsrunden vurderes som en innspillrunde.*
- *Iris Salten IKS innarbeider innspill i forskriften og veileder for saksbehandling.*
- *Iris Salten IKS/kommunene sender felles forskrift på høring.*
- *Det utarbeides en pressemelding av Iris Salten i samarbeid med representantskapets leder som beskriver videre fremdrift i forskriftsarbeidet.*

#### Ombruk i kommunene - handlingsplan:

- Ombruk i kommunene – handlingsplan: Styret vedtok i oktober at Iris skal være **best på å tilrettelegge for ombruk i landsdelen**. I desember 2022 ble vår strategi for ombruk besluttet. Det arbeides med en handlingsplan som det orienteres om i en egen sak, som vi ønsker tilbakemelding på. Endelig handlingsplan vil bli lagt frem til beslutning i september.

#### **Eiendomsavdelingen:**

Jørn Jensen har fått overført alle pågående prosjekter, og følgende prioriteres fremover:

- Omlastehaller på Fauske og Tømmerneset
- Masseutskifting på ny tomt på Reipå.
- Skifte av tak på MT Inndyr og bygging av tak for lagring av dunker.
- Videreføring av prosjekt Garderober på Vikan.
- Øke vanntrykket på Vikan – samarbeidsprosjekt med Bodø kommune.
- Analyse av rapport fra grunnboring på området nedenfor renseanlegget. (grunnboring er gjort av Statens Vegvesen ifbm. mellomlagring av masser ved bygging av Tverlandsbrua).
- Kartlegging av vedlikeholdsbehov på Vikan.
- Flytting av «ørneveggen» for å etablere fortau fra P-plassen.
- Tomtesøk til nytt Miljøtorg Bodø. Vi har vært i møte med Nordland Fylkeskommune hvor vi har sett nærmere på to tomteområder:
  - Opparbeidet tomt ved den nye busstasjonen.
  - Råtomt ved Keiseren.

Det jobbes også med å finne en løsning på lagring av avfall som tilfredsstillende krav fra forsikringsbransjen etter flere store branner. Avfall må lagres minimum 20 meter fra produksjonshallen. Dette gjelder spesielt papir, isopor og restavfall.

**Nye sorteringskrav som innføres i 2023:**

- Krav om utsortering av hardplast som kan materialgjenvinnes.
- Krav til utsortering av hageavfall, parkavfall. Går nå i matavfallet, men dette stopper produksjonslinja for kompost. Hageavfall må derfor ut av matavfallsdunkene. I Norge er det svært få som tillater hageavfall i matdunken.
- Krav til utsortering av landbruksplast. Dette er gratis levert på Vikan, for å unngå forskjeller har det vært et tilbud til kunder i distriktet. Hvordan skal kostnadene dekkes?
- Krav til å vite utsorteringsgraden av restavfallet.
- Fritidsrenovasjon: krav til sortering av mat, papir/papp, rest, glass, plast for der det kun er restavfall på bringepunktene.

**Informasjon fra møte i representantskapet 05.05.23**

På forespørsel fra RKU informerte Carina Rist om status og fremdriftsplan for Gjenbruksuka i Salten for 2023-2025. Gjenbruksuka er finansiert av Irisfondet og Iris Salten har ansvar for prosjektledelsen.

Bjørn Ove orienterte om vårt arbeid med bærekraft og vår klimarapport som viser hva vårt arbeid med avfall genererer av klimagevinst. Våre prosjekter for å bli enda bedre ble samtidig presentert.

Årsregnskapet ble gjennomgått og godkjent iht. innstilling fra styret.

**Datterselskaper.**

Se egen rapport.

**Forslag til vedtak:**

Styret tar driftsrapport fra Iris Salten IKS til orientering.

Bjørn Ove Moum  
Adm. dir.

### Økonomirapport pr 31. mars 2023.

#### Hensikt.

Administrasjonen i Iris legger fram økonomirapporter for styret kvartalsvis og halvårlig. Økonomirapporten skal gi styret innsikt i selskapets drift, og være et grunnlag for å foreta økonomiske korrigeringer.

#### Kommentar til økonomirapporten for perioden

Regnskapet viser en omsetning på 40,8 MNOK, og et overskudd på 3,8 MNOK. Sammenlignet med budsjettet per 1.Kvartal 2023 er resultatet 2,4 MNOK høyere. I tillegg er resultatet 2,3 MNOK høyere sett opp mot samme periode i 2022.

Resultatrapport Iris Salten IKS	1.kvartal 2023			1.kvartal 2022	2023-2022
	Beløp	Budsjett	Avvik	Beløp	Avvik regnskap
Driftsinntekter	40 806 622	39 343 670	1 462 952	34 864 629	5 941 993
Varekjøp	23 956 402	24 432 061	-475 658	21 782 189	2 174 214
Lønninger	3 995 156	4 297 612	-302 456	3 831 491	163 665
Avskrivning	3 909 846	4 051 924	-142 078	3 898 650	11 196
Sum andre driftskostnader	4 109 202	4 075 802	33 400	3 750 586	358 616
Driftsresultat	4 830 473	2 481 272	2 349 201	1 601 713	3 228 760
Netto finansinntekt/kostnad	-1 040 703	-1 077 254	36 551	-111 393	-929 310
Resultat før skatt/eord.poster	3 789 770	1 404 018	2 385 752	1 490 319	2 299 451

Egenkapitalen før skatt er kr 94,9 MNOK og egenkapitalandelen er 32,8 %.

#### Oppsummering for perioden:

- Høyere omsetning enn budsjettet, og et lavere kostnadsnivå gjør at det leveres et positivt resultat per 1.kvartal 2023. Dette er også bedre enn budsjett for samme periode.
- Lavere mengder husholdningsavfall og avfall fra miljøtorgene gjør at behandlingskostnadene blir lavere (800 TNOK).

#### Iris Service AS - ISE

Som også er innenfor selvkostområdet, leverer et underskudd på 2,650 MNOK. Dette er i underkant av 2,6 MNOK dårligere sammenlignet med samme periode i 2022. I tillegg er resultatet ved 1.kvartal 1MNOK lavere enn budsjettet.

#### Kort oppsummering per 1. kvartal 2023:

- Priser på flere interne kontrakter har økt ift. fjoråret, som budsjettet.



- Lavere behandlingskostnader for avfall sammenlignet med fjoråret. Dette er et resultat av reduserte avfallsmengder.
- Økning i inntekter på Miljøtorg.
- Lavere varekostnader enn budsjettet.
- Økte driftskostnader sammenlignet med budsjett så langt i år.
- Selskapet har gjennom 2022 og 2023 opplevd en presset likviditetssituasjon som det må jobbes med i 2023 for å løse. På bakgrunn av selvkostregelverket er det ikke anledning for selskapet å bygge opp kapital. Når samtidig næringsdelen gir et underskudd, og det er gjort små investeringer som er tatt på drift, så reduseres arbeidskapitalen. Iris Service AS har en arbeidskapital ved utløp av perioden på -19,2% tilsvarende -1,7 MNOK, korrigert for varelager er arbeidskapitalen -3,3 MNOK.  
Som et tiltak har selskapet har økt prisene for næringskunder pr 1. mars 23, samt inngått forbedrede betalingsbetingelser fra Iris Produksjon og Iris Salten.

### **ISA- Utfyllende kommentarer til poster i resultatregnskapet**

#### **Inntektene**

Samlede inntekter er 40,8 MNOK, som er 1,4 MNOK høyere enn budsjett. Husholdningsgebyret treffer relativt godt på periodens budsjett, med et lite avvik på 93 TNOK.

- Husholdningsgebyret per 1.kvartal 2023 er i budsjett på 33,8 MNOK, som fordeles:
  - Ordinært gebyr kr 33,1 MNOK.
  - Fakturagebyret kr 25 TNOK.
  - Betalte ekstratjenester 615 TNOK.
- Av øvrige inntekter er leieinntekter for Vikan deponi og viderefaktureringsadministrative tjenester i konsernet de største inntektskildene.
- Pga. økte mengder på deponiet er det fakturert nærmere 1,2 MNOK mer til Iris Produksjon for leie av Vikan deponi enn budsjettet per 1.kvartal 2023. Noe som tilsvarer en økning på 53 %. Sammenlignet med samme periode i 2022 er inntektene økt med 1,5 MNOK.
- Salg av undergrunnsanlegg (UG) er på kr 580 TNOK per 1. kvartal 2023. Dette er 200 TNOK høyere enn budsjettet, og 470 TNOK høyere sammenlignet med samme periode i fjor.

#### **Varekostnadene**

Det meste av varekostnader faktureres Iris Salten fra Iris Service, og skal dekke deres kostnader til:

- Drift av Miljøtorg
- Innsamling hele regionen
- Behandlingskostnader avfall
- Administrasjon av Iris Service

Tabell 1 Fordeling varekostnad Iris Salten IKS perioden januar til mars 2023

Varekostnader, tall i MNOK	Denne perioden	%-vis fordeling
Innsamling Indre Salten	2,1	9 %
Innsamling Bodø (inkl.underground)	6	25 %
Drift Miljøtorg	3,5	15 %
Kontrakt administrasjon, kundesenter	4,9	21 %
Behandlingskostnader	7,1	30 %
Annet	0,3	1 %
Sum varekostnader	23,9	100 %

Sum varekostnader er 475 TNOK lavere enn budsjett. Her er det behandlingskostnadene av avfall som står for den største delen av avviket (-790 TNOK lavere enn budsjett). Dette er relatert til lavere mengder.

Tabell 2 Avfallsstatistikk Iris Service AS perioden januar til april 2023 sammenlignet med samme periode i 2022.

	Pr mars	Pr april
Trevirke	-10,5%	-6,6%
Impregnert trev.	116,6%	36,0%
Jern og metall	-13,6%	-11,7%
EE-avfall	38,1%	24,2%
Papir	-10,5%	-9,5%
Papp	-4,8%	-3,8%
Plast	10,5%	9,0%
Matavfall	-12,9%	-8,7%
Restavfall	-3,0%	-3,2%
Glass og metall	-9,1%	-0,9%

### Personalkostnader.

Samlede personalkostnader er 4 MNOK for 1.kvartal 2023, noe som er 300 TNOK lavere enn budsjettet.

### Andre driftskostnader inkl. avskrivninger.

Ved 1.kvartal 2023 har Iris Salten IKS samlede driftskostnader på 4,1 MNOK. Dette er 33 TNOK høyere enn budsjett, og 360 TNOK høyere enn samme periode i fjor.

De største avvik mot budsjett kan beskrives som følger:

- Avskrivninger på 3,9 MNOK er 140 TNOK lavere enn budsjett.
- Høyere kostnader relatert til lokaler (55 TNOK høyere enn totalt budsjett).
- Høyere kostnader knyttet til konsulenthonorar og andre fremmede tjenester (290 TNOK høyere enn budsjett)
- Lavere reklame- og annonsekostnader enn budsjettet (331 TNOK lavere enn budsjett).
- Noe mindre reiseaktivitet (14 TNOK lavere enn budsjett).
- Høyere kostnader relatert til møtevirksomhet (78 TNOK høyere enn budsjett)

### Finansinntekter/kostnader.

Netto finansinntekt/kostnader er i overkant av 1 MNOK per 1. kvartal 2023, som er kr 53 TNOK lavere enn budsjett. Sammenlignet med samme periode i 2022, så ligger årets finansinntekt/kostnad kr 935 TNOK høyere.

### Investeringer

Det er gjort investeringer i denne perioden for 2,4 MNOK:

Anlegg	Innkjøpspris
Renoveringsprosjekt Misvær	110 303,79
Classic Package - Drone	19 992,00
Avfallsbeholdere 360 L - februar 2023	61 760,00
Innkasttrommel 60 L (pine Green) februar 2023	690 468,00
Innkasttrommel 60 L - februar 2023	1 141 552,00
Foliering av skapbil	44 000,00
Avfallsbeholdere MGBneo 140L	298 260,00
Lenovo Think - PC til Ellen	17 404,21
	2 383 740,00

Selskapet har budsjettert med 95,6 mill. kroner i investeringer i 2023.

Det er ikke foretatt låneopptak i perioden, og gjelden er redusert med 4,6 MNOK.

### Likviditet

Selskapets likviditet er tilfredsstillende.

### Omsetning og resultat før skatt for våre datterselskaper pr 31.03.2023.

	Omsetning	Resultat før skatt

For detaljert driftsregnskap og balanse for Iris Salten IKS, se vedlegg.

### Foreløpig resultat per april

Resultat før skatt per april viser et overskudd på 4,7 MNOK. Dette er 2,7 MNOK høyere enn budsjettert og 2,8 MNOK bedre resultat enn samme periode i 2022. Vi ser stort sett lik trend per april. Driftsinntektene og varekostnadene holder seg stabile. Ingen store avvik sammenlignet med de øvrige månedene. Sum andre driftskostnader traff godt med budsjett for 1 kvartal 2023. Per april har

vi et underforbruk sammenlignet mot budsjett på 300 TNOK. Dette skyldes at vi har lavere reklamekostnader enn forventet. I tillegg har vi også ytterligere lavere avskrivninger og lønninger enn budsjettet sett opp mot regnskap pr 1 Tertial 2023.

Resultatrapport Iris Salten IKS	30.04.2023			30.04.2022	2023-2022
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Regnskap	Avvik regnskap
Driftsinntekter	54 206 006	52 808 227	1 397 779	46 366 497	7 839 509
Varekjøp	32 090 437	32 616 100	-525 663	28 996 831	3 093 605
Lønninger	5 288 295	5 790 555	-502 260	5 150 766	137 528
Avskrivning	5 233 850	5 469 232	-235 382	5 202 841	31 009
Sum andre driftskostnader	5 142 841	5 434 402	-291 561	4 645 906	496 935
Driftsresultat	6 445 041	3 491 271	2 953 770	2 370 153	4 074 888
Netto finansinntekt/kostnad	-1 747 111	-1 536 339	-210 772	-478 960	-1 268 151
Resultat før skatt/eord.poster	4 697 930	1 954 932	2 742 998	1 891 193	2 806 737

#### Forslag til vedtak:

Fremlagte orientering om regnskapet pr 31.03.23 tas til orientering.

Bodø 31.mai 2023

Bjørn Ove Moum  
Adm. dir.

Frode Enoksen  
økonomisjef

**Vedlegg: Driftsrapport og balanse for perioden**

Resultatrapport Iris Salten IKS	1.kvartal 2023		1.kvartal 2022	2023-2022	
	Beløp	Budsjett	Avvik	Beløp	Avvik regnskap
Driftsinntekter	40 806 622	39 343 670	1 462 952	34 864 629	5 941 993
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>40 806 622</b>	<b>39 343 670</b>	<b>1 462 952</b>	<b>34 864 629</b>	<b>5 941 993</b>
Varekjøp	23 956 402	24 432 061	-475 658	21 782 189	2 174 214
<b>Varekostnader</b>	<b>23 956 402</b>	<b>24 432 061</b>	<b>-475 658</b>	<b>21 782 189</b>	<b>2 174 214</b>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>16 850 220</b>	<b>14 911 609</b>	<b>1 938 610</b>	<b>13 082 440</b>	<b>3 767 780</b>
Lønn	3 242 984	3 337 995	-95 011	2 953 995	288 989
Sosiale kostnader	711 003	898 636	-187 633	855 694	-144 691
Andre personalkostnader	41 170	60 981	-19 811	21 803	19 367
<b>Lønninger</b>	<b>3 995 156</b>	<b>4 297 612</b>	<b>-302 456</b>	<b>3 831 491</b>	<b>163 665</b>
Avskrivning	3 909 846	4 051 924	-142 078	3 898 650	11 196
Tap på fordring	5 542	5 000	542		5 542
Lokalkostnader	523 699	468 799	54 900	493 486	30 213
Fremmede tjenester	521 235	230 000	291 235	349 446	171 789
Porto/Telefon/Rekvisita	292 283	235 000	57 283	316 148	-23 864
Salg/Markedsføringskostnader	546 260	877 500	-331 240	494 162	52 098
Reisekostnader	94 161	108 250	-14 089	276 854	-182 692
Andre driftskostnader	2 131 563	2 156 252	-24 690	1 820 491	311 072
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>4 109 202</b>	<b>4 075 802</b>	<b>33 400</b>	<b>3 750 586</b>	<b>358 616</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>12 019 747</b>	<b>12 430 338</b>	<b>-410 591</b>	<b>11 480 727</b>	<b>539 019</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>4 830 473</b>	<b>2 481 272</b>	<b>2 349 201</b>	<b>1 601 713</b>	<b>3 228 760</b>
Finansinntekter	26 765	44 000	-17 235	20 610	6 155
Finanskostnader	1 067 468	1 121 254	-53 786	132 004	935 465
<b>Netto finansinntekt/kostnad</b>	<b>-1 040 703</b>	<b>-1 077 254</b>	<b>36 551</b>	<b>-111 393</b>	<b>-929 310</b>
<b>Resultat før skatt/eord.poster</b>	<b>3 789 770</b>	<b>1 404 018</b>	<b>2 385 752</b>	<b>1 490 319</b>	<b>2 299 451</b>

Balanse Iris Salten IKS	IB/2023	Q1-2023	Totalt
Utsatt skattefordel	2 272 420		2 272 420
<b>Sum immatrielle eiendeler</b>	<b>2 272 420</b>		<b>2 272 420</b>
Fast eiendom	124 390 259	-1 940 144	122 450 115
Maskiner og anlegg	27 965 781	508 856	28 474 637
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>152 356 041</b>	<b>-1 431 289</b>	<b>150 924 752</b>
Andre finansielle anleggsmidler	29 401 670		29 401 670
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>	<b>29 401 670</b>		<b>29 401 670</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>	<b>184 030 131</b>	<b>-1 431 289</b>	<b>182 598 842</b>
Varebeholdning	67 301	266 500	333 801
Kundefordringer	13 577 103	4 220 191	17 797 294
Andre fordringer	7 140 110	2 967 893	10 108 004
<b>Sum fordringer</b>	<b>20 717 214</b>	<b>7 188 084</b>	<b>27 905 298</b>
Kasse/bank	37 802 226	40 500 294	78 302 520
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>58 586 741</b>	<b>47 954 878</b>	<b>106 541 619</b>
<b>Sum eiendeler</b>	<b>242 616 872</b>	<b>46 523 590</b>	<b>289 140 462</b>
Annen egenkapital	91 598 991	-500 000	91 098 991
Årets resultat (før skatt)	-0	3 789 770	3 789 770
<b>Sum egenkapital</b>	<b>91 598 991</b>	<b>3 289 770</b>	<b>94 888 761</b>
Langsiktig rentebærende gjeld	137 846 854	-3 902 198	133 944 656
Annen langsiktig gjeld	593 878	-427 184	166 694
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>138 440 732</b>	<b>-4 329 382</b>	<b>134 111 350</b>
Leverandørgjeld	12 237 586	-1 418 000	10 819 586
Skyldig offentlig avgifter og gjeld	-2 618 478	14 909 249	12 290 771
Annen kortsiktig gjeld	2 958 041	34 071 953	37 029 994
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>12 577 149</b>	<b>47 563 202</b>	<b>60 140 351</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>151 017 881</b>	<b>43 233 820</b>	<b>194 251 700</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	<b>242 616 872</b>	<b>46 523 590</b>	<b>289 140 462</b>
<b>Total</b>	<b>0</b>		

## Oppsummering av arbeidet med arbeidsmiljøkartleggingen

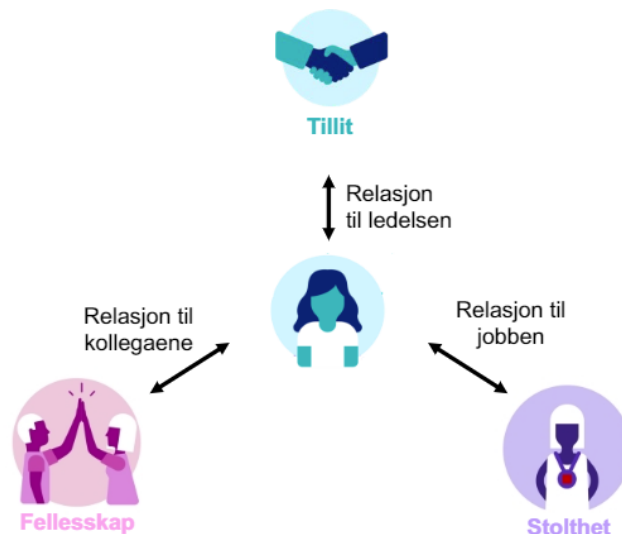
### Bakgrunn:

Et av våre strategiske fokusområder er omdømmebygging, ledelse, kultur og organisasjon. For å kartlegge vårt ståsted internt skal vi annethvert år gjennomføre en arbeidsmiljøundersøkelse.

I desember 2022 gjennomførte vi en kulturundersøkelse i Iris Salten, Iris Service, Retura Iris og Iris Produksjon.

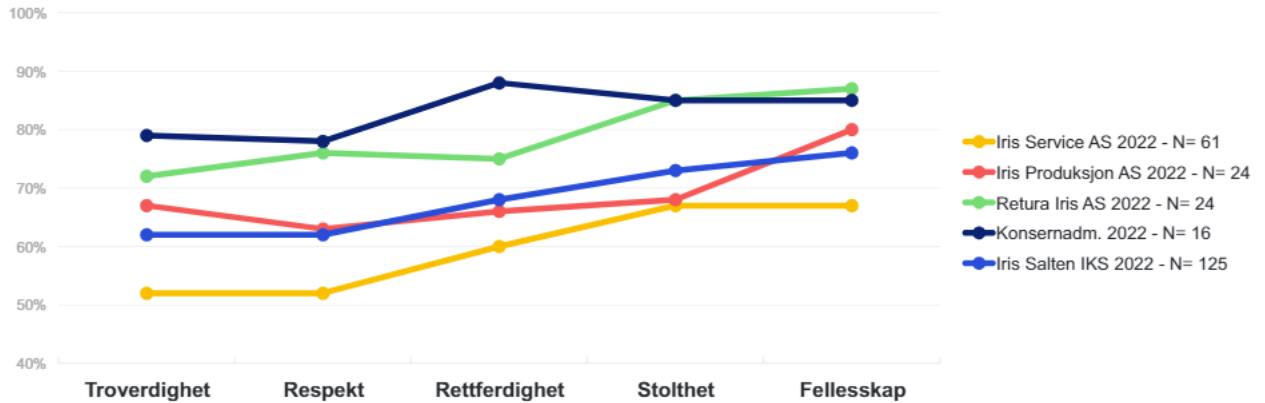
### Saken

Det ble gjennomført en kulturkartlegging i konsernet i desember 2022 ved hjelp av en metodikk utviklet av Great Consulting, Great Place to Work. Metodikken har som utgangspunkt i å måle tre fundamentale relasjoner på arbeidsplassen, henholdsvis tillit, fellesskap og stolthet.



Resultatene ble presentert i styresak 23-10 (februar).

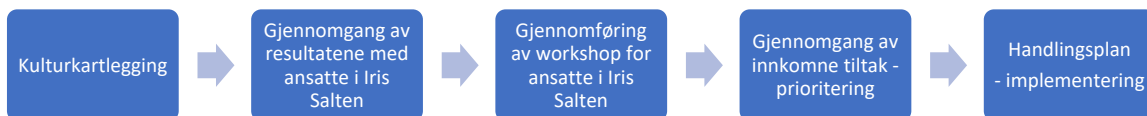
## Oversikt – Selskaper



Resultatene viser at selskapene har ulike utfordringer og arbeidsprosessene er derfor noe ulik i hvert selskap. Noen har gjennomført workshops med eksterne tilretteleggere, mens andre har valgt enklere løsninger. Felles for alle prosessene er at det har vært stor grad av involvering fra ansatte.

Iris Salten (konsernstab) fikk meget gode score i undersøkelsen, som vi er godt fornøyde med, hvor vi er på nivå med de beste i landet. Likevel er det alltid rom for forbedring.

Nedenfor beskrives prosessen som er kjørt i Iris Salten.



Etter gjennomføring av workshop med ansatte, ble vi alle enige om følgende fokusområder:

1. Effektivisere/profesjonalisere
  - a. Oppdrag, kompetansematrise, on/offboarding (ansattereisen)
2. Intern kommunikasjon
3. Skape bedre samhold internt
  - a. Arbeidsmiljøtiltak, holdning generelt

Med følgende tiltak innenfor fokusområdene:

1. Effektivisere/profesjonalisere
  - a. Ansattereisen profesjoniseres
  - b. Handlingsplan/strategi for utvikling
  - c. Digitalisere manuelle prosesser
  - d. Ansattereisen/ bedre HR – system
  - e. Gå opp grenseganger ift ansvar



2. Intern kommunikasjon
  - a. Kvartalsbrev/månedsbrev (intervall)
  - b. Møtearenaer, korte/effektive møter internt med en hensikt
  - c. Intern nettside, fellesområder for selskapene
  - d. DL har ansvaret for at kommunikasjonen er oppdatert, gyldighet
  
3. Skape bedre samhold internt (og holdninger)
  - a. Gi tilbakemelding på henvendelser
  - b. Tydelig bestiller – hva skal du ha og når
  - c. Ha respekt for tid og arbeidsoppgaver til dine kolleger
  - d. Flere arrangement internt/hele konsern (flere gode forslag)
  - e. Vi må bli bedre på å fremsnakke hverandre
  - f. Uformelle aktiviteter
  - g. Arbeidsmiljøtiltak: samlinger, jevnlig, bedre orientering om «alt»

Foreløpige fellestiltak som skal gjennomføres:

- Flytting av daglig ledere tilbake til sine organisasjoner (mere synlig ledelse).
- Generell bedring av internkommunikasjon i konsernet – ny plattform for dette.
- Tettere samarbeid mellom mellomledere på tvers av selskapene.
- Økt fokus på HMS – gjennomført HMS-dag med førstehjelpskurs.
- Flere sosiale fellesarrangementer.

Evaluering av tiltakene vil bli gjort i høst, og oppfølging av undersøkelsen gjennomføres tidlig 2024 for å kartlegge endringer.

**Forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering

Bjørn Ove Moum  
Adm. dir.