



**Innkalling til styremøte nr. 6/ 2016 i  
Iris Salten IKS.**

Sendt til: Styrets medlemmer og varamedlemmer.

Ragnar, Hilde, Kari, Hege, Jørgen, Morten, Robert/ Per,  
Britt, Ole Petter  
Leif Magne, Bjørn Ove, Arnt og Fredrik.

**Vi starter med Lunsj kl. 13.00.**

**Tid:** Tirsdag 13. desember 2016. kl. 1330.

**Sted:** Clarion Collection Hotel Grand Bodø

- Sak 16/ 63 Godkjenning av saksliste og innkalling.
- Sak 16/ 64 Godkjenning av protokoll fra 11. oktober
- Sak 16/ 65 Informasjon og spørsmål – løpende saker.

**Beslutningssaker**

- Sak 16/ 66 Strategi avfall Iris Salten IKS.
- Sak 16/ 67 Økonomirapport per oktober 2016
- Sak 16/ 68 Rapport fra representantskapets møte
- Sak 16/ 69 Kjøp av tomt Halså
- Sak 16/ 70 Møteplan for 2017
- Sak 16/ 71 Lønnsoppgjør 2016
- Sak 16/ 72 Ekstraordinær økning av kontrakt «Drift av miljøborg» Iris Service.
- Sak 16/ 73 Godkjenning av avtale mellom ISa og IP – leveringsavtalen.
- Sak 16/ 74 Godkjenning av avtaler – godtgjørelse for leie av Vikan IP.
- Sak 16/ 75 Informasjon fra datterselskapene – Mivanor v/ daglig leder Fredrik Korpe.

- Sak 16/ 76 Evaluering av dagens møte.

Vennligst gi beskjed snarest mulig på mail [lmh@iris-salten.no](mailto:lmh@iris-salten.no) dersom du **ikke** kan møte. Saksdokumenter blir sendt per mail.

Vel møtt til møtet!

Vikan

Ragnar Pettersen  
Styreleder

Leif Magne Hjelseth  
adm. direktør

Kopi: varamedlemmer, representantskapets leder, revisor.

Styret – Iris Salten IKS.

---

Sak nr. 16/66  
Strategisak

13. desember 16

---

## Strategi for avfallsområdet 2017-2021.

### Hensikt.

Styret har ansvaret for overordnet strategi i selskapet. Styret skal i løpet av høsten 2016 gjennomføre et strategisk arbeid for det offentlige ansvaret på avfallsområdet.

### Bakgrunn.

Styret startet arbeidet med strategi for avfallsområdet den 17 juni. Her ble visjon, forretningside og overordnede mål foreløpig bestemt. Videre ble det vedtatt en tidsplan for videre arbeid.

Når	Hva.	Ansvar
Jun-16	Styret utarbeider visjon – forretningside og hovedmål. Verdier og formål med selskapet sjekkes	Styret
Aug-sept	Jobber med målene. Utarbeider skisse for delmål og handlingsplan.	Adm
9. sept	Utarbeidet strategi og hovedmål godkjennes. Skisse til delmål og handlingsplan gjennomgås.	Styret
Sept- okt.	Arbeider videre med delmål og handlingsplan	Adm
11. okt	Styret gjennomgår hele strategien med hovedmål, delmål og handlingsplan.	Styret.
11. nov	Strategi for avfallsområdet legges frem for representantskapet.	

Etter gjennomgang i styremøte i september ble plan for videre arbeid justert slik at man i dette møtet legger frem en tilråding for overordnet strategi, og at man i første møte i 2017 legger frem en mer detaljert handlingsplan. Strategier for avfallsområdet vil bli lagt frem for representantskapet i vårmøtet 2017.

### Saken.

Gjennom den prosessen har styret hatt som mål å utarbeide en visjon – en forretningside – og lage noen overordnede hovedmål for ansvaret vi har innenfor offentlig renovasjon. Samtidig har styret vurdert om selskapets formål er dekkende og at våre verdier er gode for selskapet.

Det som aktualiserer det overordnede arbeidet som styret nå starter på er det grønne skiftet og Norges oppfølging av de svært krevende kravene som settes til CO2 utslipp, og mål for temperaturøkning. Disse nye begrepene og målene vil medføre høye forventninger til hva IRIS kan bidra med lokalt i vår region, og hvilke strategier vi har for å ta en posisjon i denne utviklingen. Selv om IRIS snart gjennom 10 år har snakket om

kretsløpsøkonomi er det på tide at vi på nytt spør oss hvilken posisjon vi skal ta. Satt på spissen: skal alt være rimelig, eller skal miljøvalgene få en større plass i strategien.

Som en inngang til prosessen har vi sett på hvem Iris forholder seg til, og vi har vurdert hvem som er viktigs for selskapet. I en slik kontekst har vi konkludert med at eiere, kunder og ansatte er de det er viktigst å forholde seg til. Videre har vi sett på hvilke forventninger disse tre har til Iris.

- 
- *Våre eiere.* *Salten kommunene*
  - *Våre kunder.* *Husholdninger – næringsliv.*
  - *Våre ansatte.*

#### Hvilke Forventninger har disse til Iris:

*Våre eiere: Har orden i økonomien.*

*Gode løsninger som de kan være stolte av.*

*Et godt rykte.*

*Våre kunder: Effektiv*

*Nyskapende.*

*Bra for miljøet.*

*Rimelig.*

*Våre ansatte: En arbeidsplass hvor den enkelte trives.*

*En arbeidsplass å være stolt av.*

*En arbeidsplass hvor man får utfordringer.*

*Anstendige arbeidsbetingelser.*

---

## **Selskapets verdsett.**

Vi har siden 2006 hatt solid, nyskapende og effektiv som våre verdier. Iris skal være gjenkjennelig på verdiene, samtidig som verdiene skal være en rettesnor i daglig arbeid. Verdiene skal være et trygt utgangspunkt for videre vekst.

Med verdien **nyskapende** mener vi:

- Innovativ og først ute,
- Utvikler Salten.
- Tar tak i nye tjenestoområder.
- Gir ansatte utfordringer som skaper utvikling.
- Iris skal være en spennende bedrift å jobbe i, og å samarbeide med.

Med verdien **effektiv** mener vi:

- Profesjonell og kompetent.
- Imøtekommende og serviceinnstilt.

- Finner fleksible løsninger.
- Ekspedit.
- Konkurransedyktig.

Med verdien **solid** mener vi:

- Trygg og profesjonell.
- Forutsigbar for ansatte, kunder og andre interessenter.
- Lønnsom.
- Stor kompetanse.
- Til å stole på.

## Selskapets visjon.

Gjennom prosessen har det i stor grad vært enighet om visjonen «Et Reint Salten». Men på oppløpssiden har det kommet inn en nagende følelse om at «Et Reint Salten» ikke er dekkende for det som er våre hovedoppgaver. Visjonen må være så klar at den gir motivasjon til hele selskapet og alle ansatte. Det betyr at den i større grad må kunne forbindes med den jobben vi gjør.

<p><b>Visjon.</b> Iris får kretsløpet til å fungere.</p>	<p><b>Visjon.</b> Et reint Salten</p>
--	---

Min vurdering p.t. er at «Iris får kretsløpet til å fungere» er den som gir mest mening, men både «kretsløpet» og «fungere» er tunge ord i en visjon. Som et alternativ til å bestemme dette i styret, kjøres det en intern prosess som kommer med forslag til visjon.

## Selskapets forretningside.

Forretningsideen skal handle om det man gjør for å realisere visjonen. Den skal i svært stor grad omhandle det som er oppdraget til selskapet. Forretningsideen gir også uttrykk for de mulighetene man har ut fra etterspørsel, kunder, tjenester og konkurransefortrinn.

<p><b>Forretningsidé</b> Et godt tilbud til husholdninger og bedrifter, samt gode nedstrømsløsninger gir et grønt skifte i Salten.</p>	<p><b>Forretningsidé</b> IRIS bidrar til et reint Salten ved å benytte avfallsressurser på en effektiv og nyskapende måte.</p>
--	--

Det er jobbet en del med forretningsideen og forslaget til venstre er mitt forslag til ny forretningside. Teksten tar utgangspunkt i våre kunder, den tjenesten vi leverer, samtidig som det viser vei frem mot et grønt skifte. Dette er en forretningside som gir mye mening i vårt daglige arbeid.

## Selskapets overordnede mål.

Iris har de senere år valgt seg 3 overordnede mål som skal dekke områdene kvalitet, miljø og helse/sikkerhet. Dette har vært klargjørende da målene samtidig gir uttrykk for hva vil vi oppnå i vårt daglige arbeid, eller politikken bak vårt ISO- system. De tre overordnede målene er felles for Iris-selskapene.



Det er ikke et ønske at de overordnede målene skal være såkalte smart- mål. De overordnede målene gir retning for hva vi prioriterer, mer enn at de skal være kvantifiserbare. De overordnede målene leder videre til «handlingsplan og sjekkpunkt».

## Handlingsplan og sjekkpunkt.

Matrisen under viser de områdene Iris Salten iks skal rapportere til styret ved årets slutt. Listen er ikke uttømmende. Den er heller ikke kvalitetssikret tilstrekkelig, slik at noe kan komme til, og noe kan falle fra. Samtidig gir matrisen uttrykk for det som vi mener er viktig for Iris de neste 4 årene.

<b><u>Kvalitet</u></b>	<b><u>Miljø</u></b>	<b><u>Helse og sikkerhet.</u></b>
<b><u>Økonomi:</u></b> En sunn økonomi i mor og datterselskaper er utgangspunktet for all videre vekst og utvikling.	<b><u>Grønt skifte.</u></b> Iris skal legge større vekt på miljøkonsekvensene i spørsmål hvor miljø bli satt opp mot økonomi.	<b><u>Sykefravær.</u></b> Både mor og datterselskaper skal være kjent av et lavt sykefravær.
<b><u>Rene fraksjoner.</u></b> God informasjon og tilrettelegging, samt rett utstyr skal gi renere avfallsfraksjoner med økt verdi.	<b><u>Avfallsminimering.</u></b> Iris skal ta en aktiv rolle i Salten-samfunnet for å redusere avfallsmengdene.	<b><u>Betingelser for ansatte.</u></b> Alle underleverandører av Iris Salten skal ha aksepterte arbeidsbetingelser for sine ansatte.
<b><u>Kommunikasjon.</u></b> Iris skal drive en aktiv kommunikasjon mot innbyggerne som bygger opp kunnskapen om våre	<b><u>Nedstrømsløsninger.</u></b> Alle nedstrømsløsninger skal være tredjeparts-sertifisert – gjelder både meglere og industri.	<b><u>Risikovurderinger:</u></b> Alle arbeidsplasser og arbeidsoperasjoner skal være risikovurdert.

løsninger, samt styrker Iris-konsernet sitt omdømme.		
<b><u>Intern kontroll.</u></b> Iris skal ha et hensiktsmessig internkontrollsystem som omfatter alle vesentlige/ viktige arbeidsoppgaver i selskapet.	<b><u>Maskiner og utstyr</u></b> Vi setter krav til nytt og energibesparende utstyr hos egne datterselskap og hos innleide entreprenører.	
<b><u> Rett faktura</u></b> Kundene skal motta rett faktura. Best i PA.	<b><u>Våtorganisk avfall:</u></b> Iris skal som en del av oppfølgingen av sirkulær økonomi vurdere dagens komposteringsløsning.	
<b><u>Anbud og innkjøp</u></b> Anbudet. Oppfølging av kontrakter	<b><u>Trevirke</u></b> Lokal anvendelse av rent og urent trevirke er viktig.	

Denne handlingsplanen inneholder mange store oppgaver. De fleste av de vil medføre prosesser som iverksettes i både morselskap og datterselskap. Samtidig inneholder handlingsplanen en klar dreining mot at miljøhensyn skal tillegges større vekt i våre fremtidige valg. Både når det gjelder transportløsninger, lokale løsninger og forholdet til avfallsminimering. Handlingsplanen gir et solid fundament for videre arbeid i Iris.

## Forslag til

### Vedtak.

Styret vedtar fremlagte strategier for avfallsområdet for perioden 2017 til og med 2020. Strategiene skal legges til grunn i fremtidig økonomiplan og budsjett. Styret ber om at det årlig rapporteres i egen sak på oppfølgingen av strategiene.

Leif Magne Hjelseng  
Adm. Dir.

## Økonomirapport pr 31. oktober 2016.

### Hensikt.

Administrasjonen i Iris legger fram økonomirapporter for Styret tertialvis og halvårlig. Økonomirapporten skal gi Styret innsikt i selskapets drift, og være et grunnlag for å foreta økonomiske korrigeringer.

### Oppsummering.

Økonomirapporten gjelder for perioden januar tom oktober 2016.

Iris Salten - Resultat periode 1 - 10				
	Regnskap i fjor	Regnskap	Budsjett	Avvik
Driftsinntekter	kr -90 668 216	kr -101 415 983	kr -91 680 000	kr -9 735 983
Varekostnader	kr 65 551 242	kr 64 534 848	kr 63 335 583	kr 1 199 265
Personalkostnader	kr 7 350 311	kr 7 459 200	kr 7 919 125	kr -459 925
Andre driftskostn og avskrivn.	kr 16 583 155	kr 18 385 157	kr 17 919 667	kr 465 490
<b>Driftsresultat</b>	<b>kr -1 183 509</b>	<b>kr -11 036 778</b>	<b>kr -2 505 625</b>	<b>kr -8 531 153</b>
Netto finansinnt / kostnader	kr 1 407 817	kr 1 369 201	kr 1 408 333	kr -39 132
<b>Ordinært resultat før skatt</b>	<b>kr 224 308</b>	<b>kr -9 667 576</b>	<b>kr -1 097 291</b>	<b>kr -8 570 285</b>

Regnskapet for perioden 1 - 10 viser en omsetning på kr 101 415 000, og et overskudd på kr 9 667 000, som er kr 8 570 000 høyere enn budsjettet.

Avviket mot budsjett skyldes hovedsakelig:

- Innføring av variable inntekt for mottak av masser på deponiet har gitt ekstra inntekter på kr 3 086 000 over budsjett (totale variable inntekter i perioden var 3,9 mill. kr.)
- Økte inntekter fra husholdningene kr 4 071 000 ut over budsjett.
- Høyere omsetning av Underground-anlegg enn budsjettet kr 856 000.
- Høyere inntekter fra miljøtorgene enn budsjettet kr 980 000.

Det har ikke oppstått hendelser som har gitt økte driftskostnader siden forrige rapportering. Siden august har det vært en nedgang (normalisering) i innkjørte jordmasser til Iris Produksjon. Våre variable inntekter fra dette, har derfor ikke samme økningen som 1. halvår.

Egenkapitalen i perioden 1 – 10 er økt fra kr 55 151 000 til kr 63 001 000, og egenkapitalandelen i prosent er 37%, mot 34% pr 31.12.15.

Utbetaling fra Iris Fondet pr 31.10.16 var kr 1 817 343

- Filmfest Salten kr 200 000
- Newton Salten kr 680 000
- Sykle i Salten kr 150 000
- Eierskapsmeldingen kr 362 343
- Start Opp Salten 2015/2016 kr 220 000
- Kunnskapsparken kr 205 000

### Inntektene

Samlede inntekter er kr 101 060 000, som er kr 9 735 000 høyere enn budsjett. Sammenlignet med 2015 er inntektene kr 10,7 mill. høyere.

Avvik i forhold til budsjett er som beskrevet overfor:

- Økt etterspørsel etter Underbakken-anlegg fra utbyggere har gitt en inntektsøkning på kr 856 000 over budsjett. I 2017 vil vi øke fokus på salg av UG i eksisterende BRL da vi ser at bruk av UG er en mere effektiv renovasjonsløsning enn tradisjonell dunkømming.
- Husholdningsinntektene er kr 4 071 000 høyere enn budsjett. Øningen skyldes en gjennomgang av regelverket og praktisering av temaet hyppigere tømning og ekstrakjøring, i tillegg til noe forsiktig budsjettering.
- I 2016 ble det innført en variabel leie av deponi knyttet til mottak av masser i tillegg til en fast del. Det har kommet inn betydelig mengder, som har gitt tilleggsinntekter på kr 3,08 mill, over budsjett. Totale variable inntekter var 3,9 mill. kr. Dette er øremerket finansiering av utvidelsen på deponiet.
- Inntektene fra miljøtorgene er kr 980 000 høyere enn budsjettet.

Sammenlignet med 2015 er det følgende endringer:

- Inntektene fra miljøtorgene er kr 1,1 mill. høyere enn 2015, dette skyldes blant annet omlegging av faktureringen. Iris Salten får nå alle inntekter fra levering av jern og metall og EE-avfall for samlet kr 920 000 pr 31.10. Disse gikk tidligere til Iris Service.
- Husholdningsinntektene har økt med kr 4,3 mill.

### Varekostnadene

Samlede varekostnader var kr 64 534 000 som er kr 1 199 000 høyere enn budsjett.

Dette skyldes hovedsakelig økte behandlingskostnader for fraksjonene impregnert trevirke og ordinært trevirke. For fraksjonen Matavfall har det vært en nedgang mot budsjett pga. at andelen Iris Salten kjørte for Retura Iris tidligere kjøres selv av Retura Iris. Dette gjenspeiles også i reduserte inntekter. Øvrige endringer er generelle svingninger.

Sammenlignet med 2015, er behandlingskostnadene økt med kr 604 000. Det har vært størst endring innenfor:

- Matavfall er redusert pga. bortfall av oppdrag for Retura Iris.
- Farlig avfall har tidligere gått via Iris Service.
- Øvrige endringer er generelle svingninger.

Tabellen nedenfor viser utviklingen behandlingskostnaden for de største fraksjonene

Behandlingskostnader pr fraksjon fra 2014 - 2016							
	2014	2015	2016	Budsjett	Avvik 2015-2016	%-vis endring	
Restavfall	kr 11 945 453	kr 12 326 589	kr 11 956 320	kr 11 800 000	kr -370 269	-3 %	
Papp/papir	kr 1 210 561	kr 1 085 797	kr 1 042 504	kr 1 188 333	kr -43 293	-4 %	
Matavfall	kr 5 924 268	kr 5 524 741	kr 4 972 917	kr 5 496 667	kr -551 823	-10 %	
Trevirke/hageavfall	kr 4 463 007	kr 4 256 506	kr 4 438 753	kr 3 828 333	kr 182 247	4 %	
Farlig avfall	kr 658 941	kr 209 323	kr 1 488 485	kr 1 233 333	kr 1 279 163	611 %	
Impregnert trevirke	kr 759 020	kr 821 450	kr 936 486	kr 375 000	kr 115 036	14 %	
Glassinnsamling	kr 362 941	kr 293 227	kr 299 077	kr 411 667	kr 5 850	2 %	
Andre fraksjoner	kr -	kr 132 668	kr 120 066	kr 30 000	kr -12 602		
SUM	kr 25 324 192	kr 24 650 299	kr 25 254 608	kr 24 363 333	kr 604 309	2 %	



### Personalkostnader.

Samlede lønnskostnader er kr 7 459 000, som er kr 459 000 lavere enn budsjett.

Avviket skyldes:

- Lønnsoppgjøret for 2016 var ikke ferdig pr 31.10.16, men er med i budsjettet.
- Netto pensjonskostnader er kr 172 000 lavere enn budsjettet.
- En person har vært langtidssykemeldt i 60% stilling frem til 1.5.16. Lønn er dekket av Nav. For øvrig er arbeidsforholdet avsluttet. Denne stillingen ble dekket inn gjennom innleie fra vikarbyrå, hvor kr 332 000 er belastet posten «Innleid arbeidskraft» under hovedgruppen «Andre driftskostnader».

I forhold til 2015 er personalkostnaden økt med kr 109 000. Pensjonskostnaden er økt med kr 319 000.

### Andre driftskostnader inkl. avskrivninger.

Andre driftskostnader inkl. avskrivninger er kr 18 385 000, som er kr 465 000 høyere enn budsjett.

Avviket skyldes:

- «Vedlikehold anlegg/containere» har et avvik på kr 381 000. Skyldes vedlikehold av komperimatorer og bygg.
- «Innleid arbeidskraft, konsulenthonorar» har et avvik på kr 359 000. Innleie fra Adecco til kundesenteret og støttetjenester fra Iris Service ifbm. anbud.
- «Drift-leie betalingsterminaler» avvik kr 232 000. Leie av betalingsterminaler, bredbånd har økt mere enn budsjettet. Vi har også etablert nye kasseløsning på torg uten vekt som ikke er budsjettet. Beslutningen er gjort etter en totalvurdering av kost/nytte.

Øvrige avvik er hovedsakelig periodiseringsavvik.

I forhold til 2015 er det en økning på kr 1 802 000.

Følgende poster har økninger:

- «Avskrivninger» økt med kr 1 458 000 pga. avskrivning våre nye bygg og miljøtorg.
- «Drift/leie betalingsløsninger» er økt med kr 228 000, pga. reparasjon, nytt kassesystem
- «Innleid arbeidskraft og konsulenter» er økt pga. innleie fra Adecco på kundesenteret.
- «Markedsføring/annonser» har økt med kr 236 000.
- «Eiendomsskatt/kommunale avgifter» har økt med kr 170 000.

### Finansinntekter/kostnader.

Netto finansinntekter/kostnader er kr 1 369 000 som er kr 39 000 lavere enn budsjett.

Kommunalbanken har nå økt sin rente med 0,15 prosentpoeng pga. økte pengemarkedsrenter. Ny rente fra 22.08.16 er 1,8%. Dette utgjør ca kr 45 000 pr år.

### **Investeringer i utstyr:**

Avfallsdunker	kr 1 723 000
Anlegg rundt vekt	kr 511 000
Inventar	kr 535 000
Komperimator	kr 249 000
<u>Underbakkenanlegg</u>	<u>kr 1 884 000</u>
<u>Sum</u>	<u>kr 4 902 000</u>

### Pågående investeringer:

Tømmerneset prosjektering og nytt komprimator anlegg	kr	913 000
Utvidelse av deponi (konsulentarbeid)		
2015:	kr	162 000
2016:	kr	441 000
Brannanlegg (konsulentarbeid)		
2015:	kr	40 000
2016:	kr	133 000

Arbeid på vektområdet kr 2,1 mill. og metalltomta kr 11,9 mill. er forskuttert av Iris Produksjon, og vil bli tilbakebetalt så snart vi får finansiering etter vedtatte investeringsplan i budsjettet for 2017.

### Likviditet

Selskapets likviditet er tilfredsstillende.

### Resultat for våre datterselskaper pr 31.10.16:

	Omsetning		Resultat før skatt	
	2016	2015	2016	2015
Retura Iris AS	45,4 mill kr	48,2 mill kr	5,4 mill kr	4,9 mill kr
Iris Service AS	28,5 mill kr	31,2 mill kr	-4,8 mill kr	0,1 mill kr
Iris Produksjon AS	67,8 mill kr	65,5 mill kr	15,3 mill kr	14,4 mill kr
HT-Safe AS	9,1 mill kr	7,6 mill kr	1,8 mill kr	1,2 mill kr
Nofir AS	9,8 mill kr	9,0 mill kr	871 000kr	865 000 kr
Uab Nofir	19,6 mill kr	12,1 mill kr	2,5 mill kr	-30 000 kr
Mivanor AS	11,8 mill kr	kr	1,7 mill kr	kr
Labora AS	21,2 mill kr	17,6 mill kr	2,9 mill kr	2,8 mill kr

For detaljert driftsregnskap og balanse for IRIS SALTEN IKS se vedlegg.

### Administrasjonens vurdering/anbefaling.

Regnskap pr 30.10.16 viser et overskudd på kr 9 667 000, mot budsjettert overskudd på kr 1 097 000.

Administrasjonen vurderer resultat pr 31.10.16 å være meget tilfredsstillende.

### Forslag til vedtak:

Fremlagte orientering om regnskapet pr 31.10.16, med et overskudd på 9 667 000 tas til orientering.

Leif Magne Hjelseng  
Administrerende direktør

Bjørn Ove Moum  
Økonomisjef

Vedlegg: Detaljert driftsregnskap periode 1 – 10 2016.

Iris Salten - Resultat periode 1 - 10				
	Regnskap i fjor	Regnskap	Budsjett	Avvik
Inntekter Underground	kr -940 000	kr -1 398 000	kr -541 667	kr -856 333
Salg kantine	kr -138 270	kr -167 282	kr -125 000	kr -42 282
Inntekter fra miljøtorgene	kr -8 555 185	kr -9 699 467	kr -8 695 833	kr -1 003 634
Saldoforespørsel og salg gule sekker	kr -653 858	kr -684 876	kr -693 333	kr 8 457
Husholdningsrenovasjon	kr -67 029 700	kr -71 321 372	kr -67 250 000	kr -4 071 372
Gevinst salg anleggsmidler	kr -	kr -	kr -	kr -
Selvkost årlig endring	kr -	kr -	kr -	kr -
Viderefakturering timer og diverse	kr -1 236 587	kr -1 295 556	kr -604 167	kr -691 389
<b>Sum eksterne inntekter</b>	<b>kr -78 553 601</b>	<b>kr -84 566 554</b>	<b>kr -77 910 000</b>	<b>kr -6 656 554</b>
Leieinntekter Vikan deponi	kr -4 215 000	kr -8 582 424	kr -5 496 667	kr -3 085 758
Administrative tjenester	kr -3 138 176	kr -3 789 521	kr -4 012 500	kr 222 979
Retura kunder ekspedert av Iris Salten	kr -4 761 440	kr -4 477 484	kr -4 260 833	kr -216 651
<b>Sum interne inntekter</b>	<b>kr -12 114 616</b>	<b>kr -16 849 429</b>	<b>kr -13 770 000</b>	<b>kr -3 079 429</b>
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>kr -90 668 216</b>	<b>kr -101 415 983</b>	<b>kr -91 680 000</b>	<b>kr -9 735 983</b>
Innsamling entreprise	kr 8 457 061	kr 8 735 262	kr 8 627 083	kr 108 179
Innsamling, internfakturering	kr 16 614 366	kr 16 192 124	kr 16 250 000	kr -57 876
Drift anlegg, internfakturering	kr 12 213 330	kr 11 603 614	kr 11 557 500	kr 46 114
Drift undergr, vektor, behundergr, N Navigasjon	kr 1 594 924	kr 1 070 883	kr 1 062 667	kr 8 216
Behandling av avfall, internfakturering	kr 24 650 299	kr 25 254 608	kr 24 363 333	kr 891 275
Kjøp bioposer og gule sekker	kr 821 204	kr 432 461	kr 266 667	kr 165 794
Drift renseanlegg	kr 1 000 000	kr 1 000 000	kr 1 000 000	kr -
Andre innsamlingskostnader	kr 200 058	kr 245 896	kr 208 333	kr 37 562
<b>Sum Varekostnader</b>	<b>kr 65 551 242</b>	<b>kr 64 534 848</b>	<b>kr 63 335 583</b>	<b>kr 1 199 265</b>
Lønninger fast ansatte inkl bonus	kr 4 754 612	kr 4 645 488	kr 4 827 273	kr -181 785
Lønn andre (vikarer)	kr 242 955	kr 134 871	kr 284 000	kr -149 129
Lønn overtid (faste/vikarer)	kr 130 362	kr 85 891	kr 83 333	kr 2 557
Beregnete feriepenger	kr 676 342	kr 655 519	kr 623 353	kr 32 166
Arbeidsgiveravgift beregnet	kr 488 877	kr 470 678	kr 464 000	kr 6 678
Personalforsikringer	kr 20 270	kr 21 293	kr 20 000	kr 1 293
KLP pensjonsandel	kr 845 944	kr 1 164 214	kr 1 336 500	kr -172 286
Netto sykelønn refundert	kr 5 475	kr 51 546	kr 25 000	kr 26 546
Andre personalkostnader	kr 185 474	kr 229 702	kr 255 667	kr -25 965
<b>Sum Personalkostnader</b>	<b>kr 7 350 311</b>	<b>kr 7 459 200</b>	<b>kr 7 919 125</b>	<b>kr -459 925</b>
Avskrivning bygg/anlegg	kr 5 289 173	kr 6 511 861	kr 10 583 333	kr -4 071 472
Avskrivninger container	kr 3 106 132	kr 3 306 556	kr -	kr 3 306 556
Avskrivninger inventar/data/utstyr	kr 539 838	kr 558 739	kr -	kr 558 739
Avskrivning maskinanlegg	kr 76 039	kr 92 659	kr -	kr 92 659
<b>Sum avskrivninger</b>	<b>kr 9 011 182</b>	<b>kr 10 469 815</b>	<b>kr 10 583 333</b>	<b>kr -113 518</b>

Renhold, kantinedrift, posthenting	kr 794 979	kr 584 227	kr 691 667	kr -107 440
Kommunale avg, eiendomskatt	kr 281 913	kr 451 232	kr 359 000	kr 92 232
Leieutgifter, containerleie	kr 168 237	kr 96 812	kr 170 833	kr -74 021
Drift/leie betalingsløsninger	kr 179 674	kr 407 060	kr 175 000	kr 232 060
Inventar/utstyr/data	kr 332 094	kr 185 831	kr 150 000	kr 35 831
Vedlikehold data/utstyr/lisenser data	kr 1 167 191	kr 952 278	kr 1 066 500	kr -114 222
Arbeidsklær og verneutstyr	kr -	kr 2 519	kr 8 333	kr -5 814
Vedlikehold anlegg / containere	kr 183 464	kr 423 546	kr 41 667	kr 381 880
Revisjon	kr 93 223	kr 91 732	kr 168 333	kr -76 601
HMS	kr 299 824	kr 131 595	kr 183 333	kr -51 739
Innleid arbeidskraft, konsulenter	kr 863 190	kr 1 073 064	kr 713 333	kr 359 731
Kontorrekvisita, aviser, faglitteratur mv.	kr 134 791	kr 125 672	kr 125 000	kr 672
Telefon, bredbånd	kr 209 603	kr 212 064	kr 216 667	kr -4 603
Porto	kr 366 966	kr 343 133	kr 350 000	kr -6 867
Kurs, reiser, møter etc.	kr 527 892	kr 504 398	kr 420 833	kr 83 565
Varekjøp kanitne (salg som inntekt)	kr 287 008	kr 320 978	kr 270 833	kr 50 144
Annonser, reklame, brosjyrer, hjemmeside	kr 837 526	kr 1 150 715	kr 1 416 667	kr -265 952
Representasjon, gaver	kr 13 129	kr 1 700	kr 12 500	kr -10 800
Kontigenter	kr 241 655	kr 289 468	kr 250 000	kr 39 468
Tilskudd, støtte	kr -	kr -	kr -	kr -
Forsikringspremier	kr 388 304	kr 369 837	kr 333 333	kr 36 503
Bank- og kortgebyr	kr 161 045	kr 182 816	kr 166 667	kr 16 149
Tap på fordringer, innkommet tidl. avskrevet tap	kr 9 426	kr 13 408	kr -	kr 13 408
Purreomkostninger + annet	kr 30 840	kr 1 256	kr 45 833	kr -44 577
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>kr 7 571 973</b>	<b>kr 7 915 341</b>	<b>kr 7 336 333</b>	<b>kr 579 008</b>
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>kr 89 484 707</b>	<b>kr 90 379 205</b>	<b>kr 89 174 375</b>	<b>kr 1 204 830</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>kr -1 183 509</b>	<b>kr -11 036 778</b>	<b>kr -2 505 625</b>	<b>kr -8 531 153</b>
Renteinntekter og utbytte fra døtre	kr -410 743	kr -372 313	kr -341 667	kr -30 646
Rentekostnader	kr 1 818 560	kr 1 741 514	kr 1 750 000	kr -8 486
<b>Netto finanskostnader</b>	<b>kr 1 407 817</b>	<b>kr 1 369 201</b>	<b>kr 1 408 333</b>	<b>kr -39 132</b>
<b>Ordinært resultat</b>	<b>kr 224 308</b>	<b>kr -9 667 576</b>	<b>kr -1 097 291</b>	<b>kr -8 570 285</b>

Vedlegg: Detaljert Balanse med kommentar periode 1 – 10 2016.

Iris Salten - Balanse periode 1 - 10				
EIENDELER	IB	Bevegelse	UB	Note
<b>Anleggsmidler</b>				
Tomter, bygg og annen fast eiendom	kr 94 989 748	kr -4 302 520	kr 90 687 229	
Driftsløsøre (underground+innsaml.utstyr)	kr 17 765 510	kr 416 763	kr 18 182 273	
Driftsløsøre og inventar	kr 2 267 539	kr -96 353	kr 2 171 186	
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>kr 115 022 797</b>	<b>kr -3 982 109</b>	<b>kr 111 040 688</b>	1
Aksjer i Iris Service AS	kr 1 547 000	kr -	kr 1 547 000	
Aksjer i Iris Retura AS	kr 615 000	kr -	kr 615 000	
Aksjer Produksjon AS	kr 16 006 000	kr -	kr 16 006 000	
Aksjer Mivanor AS	kr 2 000 000	kr -	kr 2 000 000	
<b>Sum aksjer i datterselskaper</b>	<b>kr 20 168 000</b>	<b>kr -</b>	<b>kr 20 168 000</b>	
Aksjer i Kunnskapsparken	kr 201 000	kr -	kr 201 000	
Aksjer i Labora AS	kr 2 150 000	kr -	kr 2 150 000	
Aksjer i HT-Safe	kr 1 319 750	kr -	kr 1 319 750	
B-aksjer i Nord-Salten Kraftlag	kr 32 393	kr -	kr 32 393	
Egenkapitalinnskudd KLP	kr 637 750	kr 60 607	kr 698 357	
<b>Sum investering i andre aksjer og andeler</b>	<b>kr 4 340 893</b>	<b>kr 60 607</b>	<b>kr 4 401 500</b>	
<b>Sum anleggsmidler</b>	<b>kr 139 531 690</b>	<b>kr -3 921 502</b>	<b>kr 135 610 188</b>	
<b>Omløpsmidler</b>				
Varelager	kr 80 006	kr 44 410	kr 124 416	
Periodisering husholdningsgebyr	kr -2 804	kr -14 458 245	kr -14 461 049	
Kundefordringer (husholdning og næring)	kr 1 938 949	kr 652 082	kr 2 591 031	
Andre fordringer	kr 1 626 063	kr -1 124 114	kr 501 948	
Krav på utbytte	kr 3 840 000	kr -697 473	kr 3 142 527	
Avsetning tap på fordringer	kr -500 000	kr -	kr -500 000	
<b>Sum fordringer</b>	<b>kr 6 982 213</b>	<b>kr -15 583 340</b>	<b>kr -8 601 127</b>	
Sum bankinnskudd	kr 11 283 636	kr 29 232 181	kr 40 515 817	2
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>kr 18 265 849</b>	<b>kr 13 648 841</b>	<b>kr 31 914 690</b>	
<b>Sum anleggsmidler og omløpsmidler</b>	<b>kr 157 797 539</b>	<b>kr 9 727 339</b>	<b>kr 167 524 878</b>	

Note 1: Investeringer se kommentar i rapporten

Note 2: Endringer skyldes fakturering av 2 termin av husholdningsgebyret

Iris Salten - Balanse periode 1 - 10				
EGENKAPITAL OG GJELD	IB	Bevegelse	UB	Note
<b>Egenkapital</b>				
Frie fond	kr -47 532 849	kr -	kr -47 532 849	
Fond Interkommunalt samarbeid	kr -7 618 337	kr 1 817 343	kr -5 800 994	3
Overført årsresultat		kr -	kr -	
Overført perioderesultat	kr -	kr -9 667 576	kr -9 667 576	
<b>Sum egenkapital</b>	<b>kr -55 151 186</b>	<b>kr -7 850 233</b>	<b>kr -63 001 419</b>	
<b>Gjeld</b>				
Pensjonsforpliktelser	kr -1 783 214	kr -	kr -1 783 214	
Gjeld til kredittinstitusjoner (KLP, KB)	kr -89 661 068	kr -4 383 186	kr -94 044 254	4
Mva, aga, skatt, andre trekk	kr 1 418 676	kr -558 143	kr 860 533	
Annen kortsiktig gjeld inkl kom. tillegg	kr -2 608 880	kr -756 779	kr -3 365 659	
Selvkost akkumulert resultat	kr 1 913 994	kr -	kr 1 913 994	5
Leverandørgjeld	kr -9 015 760	kr 6 183 166	kr -2 832 594	
<b>Gjeld til selskap i samme konsern</b>				
Kundefordr. på selskap i samme konsern	kr 2 094 065	kr -599 961	kr 1 494 104	6
Gjeld til selskap s. konsern	kr -5 080 048	kr -3 541 751	kr -8 621 799	7
Mellomregning Iris Service AS	kr 44 408	kr -749 937	kr -705 529	8
Mellomregning Iris Produksjon AS	kr 16 186	kr 757 703	kr 773 889	
Mellomregning Iris Retura AS	kr 15 288	kr 1 771 782	kr 1 787 070	
<b>Sum gjeld til selskap i s konsern</b>	<b>kr -2 910 101</b>	<b>kr -2 362 164</b>	<b>kr -5 272 265</b>	
<b>Sum gjeld</b>	<b>kr -102 646 353</b>	<b>kr -1 877 106</b>	<b>kr -104 523 459</b>	
<b>Sum gjeld og egenkapital</b>	<b>kr -157 797 539</b>	<b>kr -9 727 339</b>	<b>kr -167 524 878</b>	

Note 3: Bruk av interkommunalt fond se regnskapsrapport.

Note 4: Økning skyldes utbetaling av innvilget lån ifbm investeringer ihht. vedtak.

Note 5: Akkumulert selvkost pr 31.12.2015.

Note 6: Kundefordring til andre selskap i Iris Konsernet for utførte tjenester som ikke er innbetalt.

Note 7: Leverandørgjeld til andre selskap i Iris Konsernet for utførte tjenester som ikke er betalt.

Note 8: Mellomregning består av mva fra de ulike selskapene pga. fellesregistreringen.

Styret – Iris Salten IKS.

---

Sak nr. 16/68  
Orienteringssak

---

13. desember 2016.

## **Informasjon fra representantskapsmøte 11. november 2016.**

### **Hensikt.**

Styreleder vil informere fra representantskapets møte den 11. november 2016.



Styret – Iris Salten IKS.

---

Sak nr:16/ 69  
Beslutningssak

---

13.12. 2016.

## **Kjøp av tomt på Halså.**

### **Hensikt.**

Styret inviteres til å godkjenne kjøp av Holandsfjordveien 133 på Halså, i Meløy kommune.

### **Bakgrunn.**

Representantskapet vedtok i sitt møte 11 november å etablere miljøtorg på Halså i Meløy kommune.

### **Saken.**

Administrasjonen har i 2016 vurdert tomt for etablering av miljøtorg i søndre Meløy. Det er gjennomført befaring, og flere tomter er vurdert i samråde med to byggmestere på Halså og ikke minst Halså Grendelag ved Oddvar Thorseth.

Beste tomt for vår etablering er Statens Vegvesens gamle vektstasjon med adresse Holandsfjordveien 133. Denne tomten eies av Halså Sveiseverksted AS. Selskapet eies 100 % av Ronny Nilsen.

Det er gjennomført møte med Ronny Nilsen om mulig kjøp. Dette møtet gikk over i rene forhandlinger da det tidlig ble klart at partene kom til å bli enige.

Det er forhandlet frem en pris på 120 kr/ m<sup>2</sup>. For oss er det en god pris da tomten i all hovedsak allerede er opparbeidet, og både strøm, vann og avløp er ført frem til tomten. Kjøpesummen på tomten er kr. 667 000,-.

Selger foreslo at som en del av salget ville han skoge og planere tomten, fjerne dagens lagerskur, samt sette opp flettverksgjerde og motorisert port. Dette er arbeid som det er naturlig for han å gjøre i egen regi, samt i samarbeid med forretningspartner. Dette arbeidet er samlet tilbudt for kr. 668 800,-. Vi har kontrollert prisene på de tilbudte arbeidene. Dersom styret vedtar å kjøpe tomten vil de tilbudte arbeidene bli bestilt i egen kontrakt.

### **Administrasjonens vurdering.**

Holandsfjordveien 133 har en god beliggenhet og er et godt valg som adresse for et fremtidig miljøtorg i Søndre Meløy. Den fremforhandlede prisen er god tatt i betraktning at tomten er nesten ferdig opparbeidet og har vann, avløp og strøm.

Forslag til

### **Vedtak:**

Styret i Iris Salten iks vedtar å kjøpe Holandsfjordveien 133 i Meløy kommune til kr. 667 000,-.

Leif Magne Hjelseng  
Administrerende direktør



## Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr: 16/70  
Beslutningssak

13. desember 2016

### Møteplan for 2017 –

De siste årene har vi hatt en gjennomgang av styrende dokumenter. Her kommer en oversikt:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Stragegi eierstyring.	Sak 61, 69		Sak 54			X
Strategi avfall i Salten	Sak 65	Sak 03			Sak 48	X
Strategie interkommunalt samarbeid.			Sak 25		Sak 06, 19	
Gjennomgang av evalueringer			Sak 57			X
Lønnspolitisk plan for Iris Salten			Sak 09			X
Selskapsavtale for Iris Salten			Sak 08		Sak 46, 62	
Kriterier for støtte til interkommunalt samarbeid		Sak 17			Sak 28	?
Innkjøpspolitikk i Iris Salten		Sak 04			Sak 16	
Bonus i Iris	Sak 48			Sak 53		
Instruks for finansforvaltning	Sak 64				Sak 14	
Instruks for styrets arbeid.	Sak 35			Sak 38		
Instruks for daglig leder.	Sak 36			Sak 39		
Etiske retningslinjer for Iris Salten				Sak 08		

Har også laget en oversikt over når det er gitt informasjon fra de enkelte selskaper ved sist anledning

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Retura Iris	Sak 52	sak 69		sak 21		X
Iris Produksjon	Sak 27	sak 19		sak 9	x	X
Iris Service	Sak 76		sak 14		Sak 20	
HT- Safe		sak 31	sak 49		x	X
Labora			sak 74		Sak 52	
Nofir		sak 49		sak 56		X
Mivanor				sak 70	Sak 75	

## Forslag til møteplan for 2017 med agenda.

Styreseminar	30 januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felles styreseminar for Salten Brann, HMTS og Iris Salten IKS: KS bedrift er leid inn.</li> </ul>
Styremøte	Fredag 10. mars.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Årsrapport 2016</li> <li>- Foreløpig regnskap 2016</li> <li>- Evalueringer.</li> <li>- Ferdig strategi avfall.</li> <li>- Info fra Iris Produksjon</li> </ul>
Styremøte	Onsdag 5. april	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generalforsamling datterselskap</li> <li>- Regnskap 2016</li> <li>- Styrets årsmelding.</li> <li>- Årsmøtesaker</li> <li>- Besøk fra Revisor.</li> <li>- Gjennomgang av lønnspolitisk plan.</li> </ul>
Rep. skap	Onsdag 3 mai.	<p>Årsmøte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Årsmelding</li> <li>- Årsregnskap</li> <li>- Valg</li> </ul>
Styremøte	Mandag 19. juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Økonomirapport per 30. april 2017.</li> <li>- Informasjon fra HT- Safe.</li> </ul>
Styremøte	Torsdag 7. september	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Halvårsresultat. 2017.</li> <li>- Prinsipper økonomiplan og for budsjett 2018</li> <li>- Informasjon fra Retura Iris.</li> </ul>
Styremøte	Torsdag 5 til søndag 8 oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Budsjett 2018</li> <li>- Økonomiplan 2018-21</li> <li>- Andre representantskapssaker</li> <li>- Gjennomgang av eierskapsstrategier.</li> <li>-</li> </ul>
Rep. skap	Fredag 10. november	<p>Budsjettmøte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Økonomiplan 2018-21</li> <li>- Budsjett 2018</li> </ul>
Styremøte	Torsdag 14. desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Økonomirapport per 31 oktober 2017</li> <li>- Gjennomgang av evalueringer.</li> <li>- Informasjon fra Nofir.</li> </ul>

Styret – Iris Salten IKS.

---

Sak nr: 16 /71  
Orienteringssak.

13. desember 2016

---

## Lønnsoppgjør 2016

### Saken.

Det ble enighet mellom KS og LO kommune i årets mellomoppgjør. Ramme for oppgjøret er beregnet til 2,4 % som er på linje med lønnsveksten i de øvrige tariffområdene. Oppgjøret som enda ikke er helt klart har gitt gode lønnsøkninger for enkelte av våre grupper, og dårlig oppgjør for andre.

For øvrige ansatte er lønnspolitisk plan lagt til grunn for lønnsfastsettelse.

I Iris Salten iks har de som ikke omfattes av tariffområdet, fått juster lønnen med 2,4 % med virkning fra 1. mai 2016.

Økonomisjef, NK konsern har fått en økning på 3,69%. Økningen er begrunnet i gode resultater i alle selskaper som følges opp, lønnsutvikling i ledende stillinger og nivå for øvrig i markedet for lignende stillinger.

Alle ansatte har fått tilbud om lønnsamtale, og det er gjennomført med de ansatte som ønsker det.

Det er gjennomført lønnsamtale med daglig ledere i datterselskap. Videre er lønn for daglig ledere blitt behandlet i hvert styre.

Forslag til

**vedtak:**

Lønnsoppgjør for 2016 tas til orientering

Leif Magne Hjelseng  
Administrerende direktør



Styret – Iris Salten IKS.

---

Sak nr: 16/ 72

13. desember 2016

Beslutningssak.

---

## **Ekstraordinær økning av kontrakt «Drift av miljøborg» Iris Service.**

### **Hensikt med saken:**

Iris Service AS er leid inn av Iris Salten IKS til drift av 11 miljøborg og avfallshenting i Bodø og Gildeskål og deler av Fauske. På grunn av flere år med underskudd, tærer dette på deres likvide situasjon. Det er derfor behov for en ekstraordinær økning av kontrakten for drift av miljøborgene med kr 2 000 000.

### **Beskrivelse av saken**

Iris Service har en anstrengt likviditet etter to år med underskudd på driften. I 2015 kr 1,8 mill. mens for 2016 forventes et underskudd på ca kr 4,7 mill.

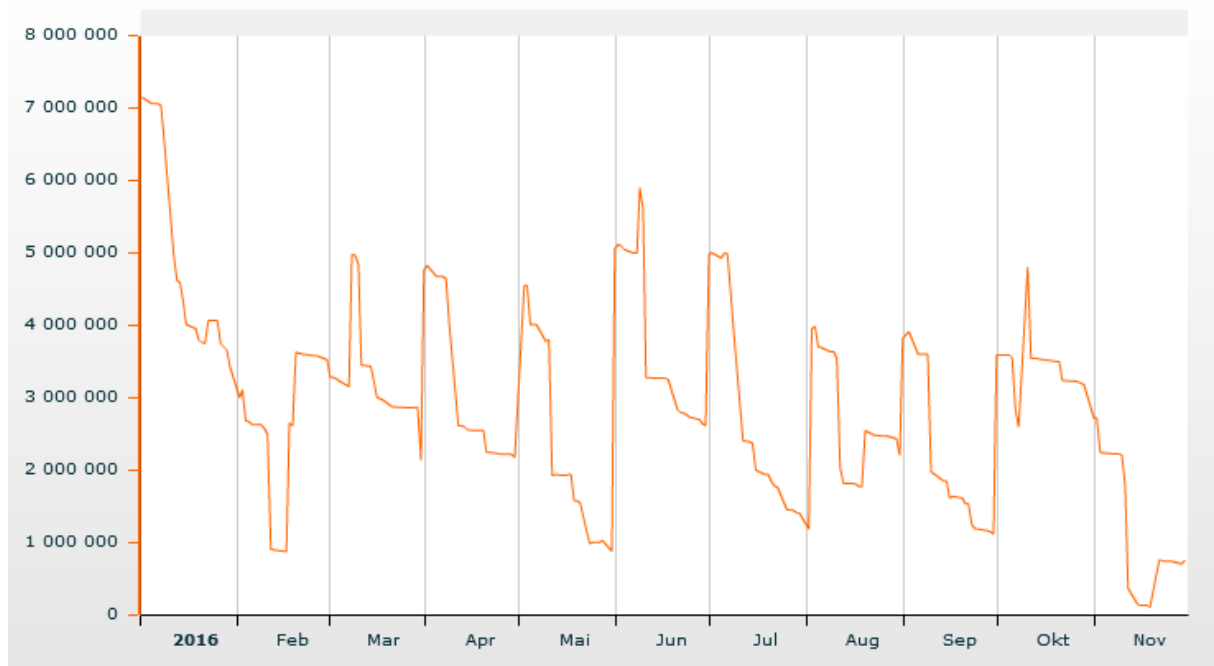
Årsaken til det store underskuddet er flere forhold:

- Inntektene fra Iris Salten er redusert sammenlignet med 2015.
- Reelle kostnader for drift av miljøborgene har vært høyere enn løpende kontrakt med Iris Salten.
- Færre oppdrag for Retura Iris i 2016 har gitt en inntektssvikt på kr 870 000 mot 2015.
- Feilbudsjettering av avskrivningene.
- Uforutsette reparasjoner på «undergrunnsbilen» på kr 352 000, i tillegg kommer merkostnader til alternativ tømning.
- Økte lønnskostnader pga. 3 nyansatte på opplæring, og 3 ansatte på sluttavtaler.
- Mange feil med nye biler 1. halvår som har gitt stillstand og økte overtidskostnader.
- Økning av administrative kostnader fra Iris Salten kr 250 000 pr. år.

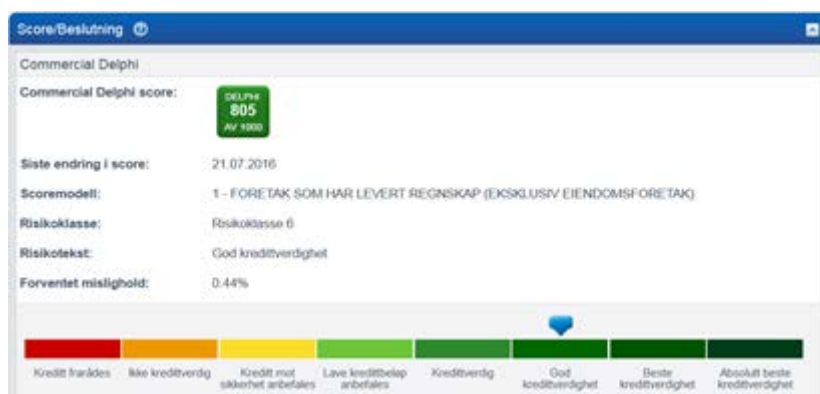
Som vedtatt i budsjett 2017 for Iris Salten, ble kontraktene til Iris Service AS regulert opp med kr 2,3 mill. (Drift av miljøborgene regulert med kr 3 mill., mens kontrakt for innsamling ble redusert med kr 700 000). Disse korrigeringen gir et budsjettresultat på ca kr 300 000 for Iris Service i 2017.

Dette viser at en ekstraordinær økning av kontrakten med kr 2,0 mill. er innenfor rammene for kostnadsøkningene.

Tabellen nedenfor illustrer svingningene på bankkontoen i 2016. Selskapets ledige likviditet har en nedadgående trend, og ved utgangen av november var bufferen på det laveste, med ca kr 700 000 etter oppgjør av tilgodehavende mellom selskapene. Jeg synes denne bufferen er i nedre grenseland hva som er ønskelig.



Til tross for noe anstrengt likviditet, har Iris Service AS god kredittrating.



### Oppsummering av årsregnskapet for Iris Service AS

Iris Service	2012	2013	2014	2015
Driftsinntekter	34 968 000	35 774 000	37 019 000	36 780 000
Driftsresultat	2 591 000	1 672 000	340 000	39 233 000
Årsresultat	2 120 000	1 339 000	300 000	-1 895 000
Egenkapital	6 420 000	7 967 000	9 940 000	28 543 000
Totalkapital	27 333 000	25 815 000	21 529 000	8 044 000
EK-andel i %	23 %	31 %	46 %	28 %

### Regnskapsmessig konsekvens for Iris Salten og selvkostregnskapet:

En økning på kr 2,0 mill til Iris Service AS vil gi redusere resultatet til Iris Salten IKS, som ved årsskiftet er estimert til kr 9 mill.



Resultatet på selvkostregnskapet for 2016 vil ikke påvirkes, da regnskapet for Iris Service i sin helhet er med i selvkostregnskapet, og en slik transaksjon vil gi null i netto effekt sett Iris Salten og Iris Service sammen. I andre halvår går nå driften godt, og sykefraværet er under kontroll (1.11: totalfravær 5,41% og korttidsfravær 0,51%).

**Forslag til vedtak:**

Styret vedtar å øke kontrakten for drift av miljøtorg med kr 2 000 000 for 2016.

Leif-Magne Hjelseng

Adm.dir.

Bjørn Ove Moum

Økonomisjef



Styret – Iris Salten IKS.

---

Sak nr:16/ 73  
Beslutningssak

13.12. 2016.

---

## **Godkjenning av avtale mellom Iris Salten iks og Iris Produksjon AS.**

- **Avtale om mottak og behandling av husholdningsavfall og avfall fra omlastestasjoner og miljøtorg.**

### **Hensikt.**

Alt vesentlig økonomisk mellomværende mellom mor og datterselskap skal være beskrevet i egne avtaler. Disse avtalene skal godkjennes av styrene for selskapene. Avtalene skal ikke revisorgodkjennes.

### **Bakgrunn.**

Styret godkjente leveringsavtalen mellom Iris Salten iks og Iris Produksjon i møte 12. januar 2012. Avtalen gjaldt fra 1. januar 2012 til 31. desember 2016.

Avtalen omfatter mottak og behandling av husholdningsavfall og avfall fra omlastestasjoner og miljøtorg.

### **Saken.**

Sist styret i Iris behandlet denne avtalen ble det konkludert med at tildelingen av denne kontrakten til heleid datterselskap lå innenfor vår mulighet til å foreta en egenregitildeling.

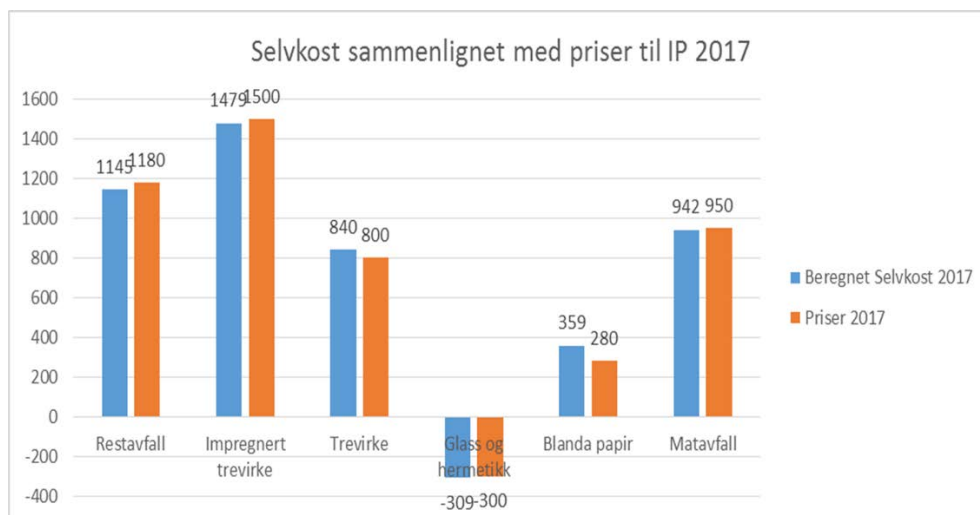
Siden 2012 er det skjedd en utvikling i praksis på dette området. Dette gjelder ikke minst i forhold til at Iris Produksjon har store inntekter fra ren forretningsmessig drift. Jeg er usikker på om avtalen kan videreføres slik den er i dag.

Jeg har forespurt advokat Hanne Torkelsen om hun kan bistå i første kvartal 2017 slik at tildelingen, kanskje etter anbud, skjer i henhold til det som i dag oppfatte som rett praksis. Dette har hun sagt ja til.

Frem til ny prosess er gjennomført med tildeling foreslår jeg at vi viderefører dagens avtale for 1 år.

Avtalen er god og har fungert tilfredsstillende. Våren 2016 ble det foretatt en selvkostanalyse for alle fraksjonene som Iris Produksjon behandler for morselskapet. Analysen viser at de avtalte prisene er rimelig korrekte i forhold til de kostnadene IP har med å behandle og avsetter fraksjonene.





Alle avtalene bygger på vår ISO sertifisering, og hvordan vi arbeider i forhold til ISO både med felles målsetting, kvalitetssystemer, avvik og årlig rapportering. Avtalene er bygget opp med kvalitetskrav, miljøkrav og Helse-sikkerhets krav der hvor dette er naturlig.

Avtalene har bestemmelser om godtgjørelser som behandles årlig i forbindelse med budsjett. Alle avtaler har bestemmelser om rimelighetsklausul som gir mulighet for reforhandlinger dersom rammebetingelsene endres og forutsetningene for avtalene sviker.

#### Administrasjonens vurdering.

Administrasjonen anbefaler at dagens avtale videreføres med ett år frem til 31 desember 2017. I løpet av 1 kvartal 2017 gjennomføres en prosess ved hjelp av advokat for å sikre ta tildelingen skjer korrekt og i henhold til gjeldende praksis.

#### Forslag til

##### Vedtak:

Styret i Iris Salten iks godkjenner avtalen mellom Iris Produksjon AS og Iris Salten iks om mottak og behandling av husholdningsavfall og avfall fra omlastestasjoner og miljøborg frem til 31. desember 2017. Det startes opp en prosess ved hjelp av advokat for å sikre ta tildelingen skjer korrekt og i henhold til gjeldende praksis.

Leif Magne Hjelseng  
Administrerende direktør

Vedlagt saken følger avtalene.



## **Avtale om mottak og behandling av husholdningsavfall og avfall fra omlastestasjoner og miljøtorg.**

01.01.2017 – 31.12.2017

### ***Avtaleparter.***

Mellom Iris Salten IKS (org.nr 967 518 190), heretter kalt ISa, og Iris Produksjon AS (org.nr 988 931 268), heretter kalt IP, er det fra datering inngått slik avtale.

Iris konsernet er fra juni 2009 sertifisert iht krav i NS-EN-ISO 9001-2008, NS-EN-ISO 14001-2004 og OHSAS 1801:2007. Avtalepartene er ut fra dette gjensidig forpliktet til å etterleve overordne mål for kvalitet, miljø, helse og sikkerhet i Iris Konsernet.

- ❖ God kvalitet på tjenester gjør at Iris oppfyller kundenes avklarte krav og foretrekkes som leverandør.
- ❖ De miljøpåvirkninger som følger av Iris sin drift skal ikke påføre neste generasjon miljøproblemer.
- ❖ Ingen skal, direkte eller indirekte, skal få akutte eller varige skader eller helseplager som følge av vår drift eller virksomhet.

### ***Avtalens formål.***

Avtalen regulerer i sin helhet betingelsene for at IP mottar, behandler og avsetter avfall fra Iris Salten iks.

IP er et selskap 100 % eid av ISa. ISa har gjennom sitt eierskap 100 % styringsrett over IP. Tildeling av oppdrag til IP er å betrakte som egenregi tildeling.

### ***Avtalens virkeområde.***

Avtalen gjelder avfall:

- Som samles inn fra ordinær husholdningsruter i regi av ISa.
- Som mottas på ISa sine miljøtorg i Salten.

### ***Iris Salten plikter.***

ISa forplikter seg til å levere alt kildesortert matavfall, restavfall og papp/papir til IP. Dette er avfall som samles inn på renovasjonsruter.

ISa forplikter seg til å levere alt avfall som blir levert av kunder til omlastestasjoner, miljøtorg og returpunkt i Salten til IP. Denne plikten gjelder også for de selskap ISa engasjerer til å drive slike anlegg med mindre annet er særskilt avtalt.

ISa forplikter seg til at levert avfall skal ha en kvalitet som gir gode gjenvinningsresultater.

### ***IP plikter.***

IP plikter å ta i mot alt avfall som beskrevet under punkt 4. og sørge for en forsvarlig behandling av dette.

IP plikter til enhver tid å arbeide for å utvikle sine egne behandlingsløsninger og nedstrømsavtaler.

IP tar over ansvaret for avfallet ved levering. IP skal etter mottak bære alle kostnader tilknyttet håndtering av avfallet. Eventuelle salgsinntekter fra bearbejdet avfall tilfaller IP.

For å sikre en best mulig kvalitet i drift forplikter Iris Produksjon seg til å drive mottak og behandling etter følgende retningslinjer:

**Overordnet krav:**

- Sikre et forsvarlig arbeidsmiljø ihht Arbeidsmiljølov og forskrifter
- Sikre at innsamling driftes ihht gjeldende lov- og myndighetskrav samt egne krav. Rapportering skjer ihht overordnede krav, kvalitetskrav og miljøkrav.
- På eget initiativ arbeid med effektiviseringstiltak i daglig drift.,
- Informere Iris Salten om alle vesentlige endringer i behandlings- og nedstrømsløsninger.
- Følge overordnede og egne driftsinstrukser og driftsprosedyrer.

**Kvalitetskrav:**

- Utarbeide mål og definerte aktiviteter for kvalitetsarbeidet ihht ISO 9001,
- Registrere og behandle klager og henvendelser fra publikum
- Kvalitetssikre nedstrømsaktører som benyttes.
- Benytte underleverandører og forretningspartnere som honorerer de ansatte iht. myndighetskrav (herunder minstelønn), jfr. Iris' kvalitetskrav og etiske retningslinjer

**Miljøkrav:**

- Utarbeide mål og definerte aktiviteter for miljøarbeidet ihht ISO 14001

**Helse og sikkerhet**

- Utarbeide mål og definerte aktiviteter for helse og sikkerhetsarbeidet ihht OHAS 18001.
- Drive et aktivt arbeid med IA og forebyggende tiltak mot sykefravær.

**Rapport.**

*Iris Produksjon skal hvert år innen 1 februar rapportere til Iris Salten:*

- Status for måloppnåelse i hht til definerte mål og standarder.
- Vesentlige driftsdata med økonomi.
- Rapportere på status for arbeid med sykefravær og inkluderende arbeidsliv.
- Effektiviseringstiltak som er gjennomført og virkningen av disse.

IP skal på forespørsel kunne legge frem dokumentasjon på at levert avfall er behandlet etter gjeldende lover og forskrifter.

**Godtgjørelse.**

Priser går frem av

- Vedlegg 1: priser over vekt.
- Vedlegg 2: priser farlig avfall.

En av partene kan kreve reforhandling av vilkårene i avtalen dersom det skjer vesentlige endringer i statlig deponiavgift, andre statlige bestemmelser, krav fra Fylkesmannen eller betydelige markedsmessige endringer.

Prisen i denne avtalen er konfidensiell.

**Betalingsbetingelser og fakturering.**

Faktura for levert avfall sendes en gang per måned. Fra fakturadato gjelder 30 dagers betalingsfrist.

Ved forsinket betaling forbeholder IP seg rett til å beregne morarente og purregebyr i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12 1976 nr. 100.

### ***Endringer i kildesortering.***

Hvis det i perioden blir gjort endringer i systemene for kildesortering i regionen skal IP forholde seg til disse endringene, og har ikke rett til å kreve kompensasjon dersom dette har økonomiske virkninger for Iris P. Endringer i kildesortering kan skje med 6 måneders varsel.

### ***Rimelighetsklausul.***

Ved inngåelse av avtalen er det partenes hensikt at den skal fungere i tråd med de intensjoner som avtalen er basert på. Dersom rammebetingelsene endres og forutsetningene for avtalen svikter, skal partene søke å finne en akseptabel løsning for begge.

### ***Force majeure.***

Partene er ikke ansvarlig for sine forpliktelser etter denne avtale dersom det skyldes naturkatastrofe, streik eller krig eller andre lignende forhold utenfor partenes kontroll og som gjør det umulig å oppfylle avtalen.

### ***Mislighold.***

Dersom den ene av partene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen kan den andre part si opp avtalen med umiddelbar virkning.

### ***Konfliktløsning.***

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkning av denne avtalen, skal tvisten søkes løst med forhandlinger. Dersom slike forhandlinger ikke fører frem, skal tvisten avgjøres ved voldgift etter tvistemålsloven kap. 32. Hver av partene oppnevner sin voldgiftsmann og voldgiftens formann oppnevnes av Salten Tingrett.

### ***Avtalens ikrafttredelse.***

Avtalen er godkjent i selskapenes styrer. Avtalen gjelder fra den er underskrevet av begge parter.

### ***Avtalens varighet.***

Denne avtalen gjelder fra 1. januar 2017 og frem til 31. desember 2017.

Avtalen er utstedt i 2 eksemplarer hvor av hver av partene beholder hvert sitt.

Bodø .....  
Dato

Bodø.....  
Dato

.....  
For Iris Produksjon AS

.....  
For Iris Salten IKS

## Avtale om mottak og behandling av husholdningsavfall og avfall fra omlastestasjoner og miljøtorg.

Vedlegg 1. Priser avfall over vekt 2017.

Varenr.	Varetype	Pris 2017 kr/ tonn
1111	Matavfall	950,-
1131	Hageavfall private	205,-
1141	Rent trevirke	200,-
1144	Impregnert husholdning	1 500,-
1149	Bl. Trevirke	800,-
1221	Papp	0,-
1299	Papir og papp blandet <sup>1</sup>	280,-
1701	Plast fra husholdning	- 100,-
1911	Klær	0,-
1331	Vindusglass	400,-
1399	glass og metall	- 300,-
1599	elektrisk avfall	0,-
1453	jern og metall	- 450,-
6002	risikoavfall	12 000,-
9991	Restavfall grov (alle minus 300301)	1 180,-
9991	Restavfall rute (kunde nr 300301)	

## Avtale om mottak og behandling av husholdningsavfall og avfall fra omlastestasjoner og miljøborg.

Vedlegg 2. Priser farlig avfall 2017. eks. mva.

70111	Spillolje	-0,50
70113	Spillolje i småemballasje	2,00
70231	Drivstoffblanding flytende	7,50
70232	Diesel og fyringsolje	0,85
70233	Bensin	7,50
70241	Oljefilter	7,92
70421	Løsemidler u/ halogener	7,75
70422	Frost/ bremsev.	9,06
70511	Maling lim og lakk	5,55
70512	Tonere og blekk fra skrivere	22,75
70551	Spraybokser	17,50
70811	Metallisk kvikksølv	654,00
70812	Kvikksølvholdig avfall	96,40
70841	NiCd – batterier	0,00
70861	Lysstoffrør	0,00
70921	Blyakkumulatorer	-1,50
70931	Alkaliske batterier	0
70932	Knappecellebatterier	0
70933	Småbatterier	22,00
70934	Oppladbare batterier	0
70941	Batteri Li – sortert (engangs-batterier)	0
71111	Bekjempningsmiddel uten kvikksølv	20,00
71121	Bekjempningsmiddel med kvikksølv	600,00
71211	Isocyanater	38,43
71231	Herdere m/ peroksider	456,00
71311	Syrer uorganiske	18,50
71312	Lab. Kjemikalier syrer uorganiske	99,30
71321	Baser uorganiske	18,50
71331	Rengjøringsmidler	16,85
71341	Surt organisk avfall	16,85
71521	Organisk avfall u/ halogener	12,90
71522	Bygningsavfall m/ PAH	6,00
71525	Laboratorieavfall	76,50
71581	Klorparafin vindu	5,70
7210	PCB vinduer	0,00
72201	Fotokjemikalier	12,50
72501	Eternitt og asbestholdig avfall	0,61
72611	Gassbokser	24,53
72612	Propanbeholdere	43,17
72613	Brannslukningsapparater	9,13



Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr:16/74  
Beslutningssak

13.12. 2016.

## Godkjenning av avtale – godtgjørelse for leie av Vikan.

### Hensikt.

Alt vesentlig økonomisk mellomværende mellom mor og datterselskap skal være beskrevet i egne avtaler. Denne avtalen regulerer hva Iris Produksjon betaler for leie av anlegg på Vikan.

### Bakgrunn.

I sak 15/80 behandlet styre denne saken sist gang. Styret får saken nå til behandling fordi leie for bil og metall tomt nå er tatt inn i leien. Det er ikke gjort andre endringer i avtalen.

### Saken.

Med reguleringen for leie av bil og metall anlegget så kommer godtgjørelsene frem på denne måten:

	2016	2017	2018	2019	2020
Komposteringsanlegg	1 146	1 120	551	540	529
Papirsorteringsanlegg	1 447	1 427	1 407	1 386	1 364
Sorteringshall	1 187	1 162	1 137	1 112	1 086
Hall farlig avfall	816	805	794	782	770
Deponi	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Bil og metall		610	604	598	591
<b>SUM</b>	<b>5 596</b>	<b>6 124</b>	<b>5 493</b>	<b>5 418</b>	<b>4 340</b>

I tillegg så kommer den variable godtgjørelsen knyttet til mottak av masser:

- For forurensende masser som kjøres inn på deponiet betaler IP morselskapet 75 kr/tonn.
- For rene masser som kjøres inn til Vikan betaler IP morselskapet 5 kr/tonn.

### Forslag til

#### Vedtak:

Styret godkjenner avtale «Godtgjørelse for leie av Vikan» gjeldende fra 1. januar 2017 til 31.12. 2020.

Leif Magne Hjelseng  
Administrerende direktør

Vedlegg: Avtale om godtgjørelse for leie av Vikan gjeldende fra 2017 til og med 2020.



Styret – Iris Salten IKS.

---

Sak nr. 16/75  
Orienteringssak

---

13.desember 2016

### **Informasjon om datterselskapene: Mivanor AS**

#### **Hensikt.**

Informere om strategier, økonomi, drift og aktuelle saker fra Mivanor AS:

#### **Saken**

Informasjonen vil bli gitt i styrets møte av daglig leder Fredrik Korpe

#### **Forslag til**

#### **Vedtak:**

Styret i Iris Salten iks tar informasjon om Mivanor AS til orientering.

Leif Magne Hjelseng  
Administrerende direktør