

Innkalling til styremøte nr. 4/ 2017 i  
Iris Salten IKS.

Sendt til: Styrets medlemmer

Tid: Onsdag 21. juni 2017 kl. 09.00 – 14.00.

Sted: Iris Fauske miljøtorg / Fauske Hotell

Oppmøte Iris Fauske miljøtorg.

- Sak 17/33 Godkjenning av saksliste og innkalling.
- Sak 17/34 Godkjenning av protokoll fra 5. april 2017.
- Sak 17/35 Rapport om drift og pågående prosjekter.
- Sak 17/36 Økonomirapport per 30. april 2017.
- Sak 17/37 Fremtidig organisering av Iris Salten IKS
- Sak 17/38 Ny kommunal forskrift for renovasjon
- Sak 17/39 Status kommunikasjon
- Sak 17/40 Endring pensjonsordning og/eller tariffområde
- Sak 17/41 Orientering fra representantskapsmøte
- Sak 17/42 Informasjon fra Retura Iris
- Sak 17/43 Lønn daglig leder.

Sak 17/44 Evaluering av dagens møte.

Vennligst gi beskjed snarest mulig på mail [lmh@iris-salten.no](mailto:lmh@iris-salten.no) dersom du ikke kan møte. Saksdokumenter blir sendt per mail.

Vel møtt til møtet!

Vikan 14. juni 2017.

Ragnar Pettersen  
Styreleder

Leif Magne Hjelseng  
adm. direktør

Kopi: varamedlemmer, representantskapets leder, revisor.



## 17/22 Regnskap for 2016.

Resultatregnskap for 2016, med balanse og noter ble gjennomgått i møte. Bjørn Ove Moum gjennomgikk resultat og resultats-disponering i mor og datterselskaper. Presentasjon sendes ut med protokoll.

Årsresultatet har følgende poster som må tas i betraktning for å forstå selskapets drift.

- i. Negativ selvkostresultat inkl. renter på kr 26 241 tillegges selskapets inntekter.
- ii. Aksjeutbytte på kr 4 670 000 til Iris-fondet øker netto finansposter.

Justert for ovennevnte punkter har Iris Salten IKS et positivt driftsresultat i 2016 på kr 6 799 759.

Styret anbefaler representantskapet å fatte følgende

### Vedtak.

Resultatregnskap for 2016 med balanse og noter per 31.12.2016 godkjennes.

Selskapets resultat i 2016 viser et overskudd på kr 11 586 065 etter mottatt utbytte og korrigerings av selvkost.

Styret foreslår at morselskapets resultat	kr	11 586 065
Disponeres slik:		
Til egenkapital	kr	6 916 065
Til Fond for Interkommunalt samarbeid	kr	4 670 000

## 17/23 Styrets årsberetning.

Styret gjennomgikk styrets årsberetning.

Styret anbefaler representantskapet å fatte følgende

### Vedtak:

Representantskapet godkjenner styrets årsberetning for 2016.

## 17/24 Selvkostberegning for husholdningsrenovasjon 2016.

Bjørn Ove Moum gjennomgikk selvkostberegningen.

Årets selvkostregnskap ble et overskudd på kr 5 941 (kr - 26 241 inkl renter) mot estimert selvkost kr -1 783 000 (underskudd). Avviket skyldes økt fakturering av husholdningsinntekter, men samtidig økte kostnader i Iris Service AS mere enn budsjettert, men samlet kom vi bedre ut enn budsjettert.

Akkumulert resultat inkl renter er kr – 1 940 235 (Iris har til gode hos abonnentene).

### Vedtak:

Styret i Iris Salten IKS godkjenner selvkostberegningen for husholdningsrenovasjon 2016.

## 17/25 Fastsettelse av revisors godtgjørelse.

Styret anbefaler representantskapet å fatte følgende

### **Vedtak:**

Representantskapet fastsetter revisors honorar for 2016 til kr 101 400,- eksklusiv merverdiavgift.

## 17/26 Bonus for 2016.

Styrene i IRIS Service, Iris Produksjon, Mivanor og Retura IRIS har vurdert datterselskapenes måloppnåelse for 2016, og anbefaler at det utbetales full bonus med bakgrunn i oppnådde resultater i forhold til definerte mål iht vedtatte retningslinjer.

Iris selskapene har svært god måloppnåelse i 2016. De kommersielle selskapene leverer på nytt er svært godt økonomisk resultat. Samtidig har man en god kvalitet på tjenestene som leveres. Dette er dokumentert med kundeundersøkelser. At det økonomiske resultatet i Service er dårligere enn budsjettert må knyttes til økt bemanning på miljøtorg med bedre åpningstider og dyrere kjøretøy som gir mindre utslipp til miljøet. Dette er en ønsket utvikling som er styrt av morselskapet. I 2016 er det i tillegg gjort flere grep som skal gi et bedre arbeidsmiljø og en bedre kultur i selskapene. Allerede resultatene fra 2016 viser at dette er vi i ferd med å lykkes med. Samlet sett er resultatene hvert enkelt datterselskap og morselskapet 2016 har oppnådd meget tilfredsstillende.

### **Vedtak:**

Med bakgrunn i datterselskapene IRIS Produksjon, Retura IRIS, Mivanor og IRIS Service samt IRIS Saltens IKS sin måloppnåelse skal det utbetales bonus til selskapenes ansatte for 2016.

Samlet bonusutbetaling er beregnet til kr. 1 801 492,-, fordelt med 1 447 026 til bonus (inkl AGA og feriepenger) og 354 466 til Iris Trivsel. Utbetalingen blir å skje i mai 2016.

For regnskapsåret 2016 gjelder følgende: 2 % skal gå til IRIS Trivsel, 8 % skal gå til ansatte i de 4 selskapene, faste og vikarer, som har arbeidet mer enn 115 dager per kalenderår. Det skal også utbetales bonus til ansatte som har gått av med pensjon i løpet av året dersom de har arbeidet mindre enn 115 dager siste år.

Bonusen til de ansatte skal fordeles etter tilstedeværelse som brøk av antall dager tilstede delt på totalt 230. Det forutsettes at man har et ansettelsesforhold i en av bedriftene på utbetalingstidspunktet.

## 17/27 Lønnspolitisk plan Iris Salten iks

Lønnspolitisk plan har vært brukt av konsernet siden våren 2014. Erfaringen er at planen gir ledelsen mandat til å etablere en hensiktsmessig lønnspolitikk i den enkelte bedrift. Noe som er planens intensjon. Det er gjennomført møter med de ansatte for å evaluere lønnsplanen. Etter dette møtet er det tatt inn et eget punkt om lønnspolitiske drøftinger, side 4. Samtidig er det laget et årshjul som viser når drøftinger skal være gjennomført. Stillingsstruktur for konsernet er også oppdatert.

**Vedtak:**

Styret i Iris Salten IKS viderefører lønnspolitisk plan med endringer for Iris Salten IKS og heleide datterselskaper.

**17/28 Informasjon om datterselskapene – Mivanor AS.**

Robert Tarasz gjennomgikk økonomi, utvikling av tekniske løsninger og konsepter, samt strategi for Mivanor AS. Styret var svært fornøyd med presentasjonen. Presentasjonen av Mivanor sendes med referatet.

**Vedtak.**

Styret tar informasjon om Mivanor AS til orientering.

**17/29 Informasjon og spørsmål – løpende saker.**

Daglig leder informerte om følgende saker:

- Resertifisering 2017
- Retur fra 3. april
- Heftig økning i eiendomsskatten.
- Vannforsyning til Vikan.
- «Avtale behandling» mellom IP og Iris Salten
- Pensjon.

Styret ønsker å bli holdt løpende orientert om arbeidet med å vurdere fremtidig pensjonsløsning, og støtter det initiativet som nå gjøres med oppstart av partssammensatt gruppe.

**Vedtak:**

Styret tar informasjon om løpende saker til orientering.

**16/32 Evaluering av dagens møte.**

Hege innledet evalueringen.

- Imponerende fart i gjennomføringen av generalforsamlingene.
- God fremdrift i møte for øvrig også.
- Ryddig avvikling av møte, godt forberedt styreleder.
- Bra gjennomgang av selskapenes resultat og disposisjonen av dette.
- Meget god informasjon om Mivanor fra Robert.
- Det var litt få styremedlemmer i møte. Viktig at det blir gitt tidlig beskjed dersom man ikke har mulighet til å møte.

**Bodø. 7. april 2016.**

**Leif Magne Hjelseng.**

## Økonomirapport pr 30. april 2017.

### Hensikt.

Administrasjonen i Iris legger fram økonomirapporter for Styret tertialvis og halvårlig. Økonomirapporten skal gi Styret innsikt i selskapets drift, og være et grunnlag for å foreta økonomiske korrigeringer.

### Oppsummering.

Økonomirapporten gjelder for perioden januar - april 2017.

Iris Salten - Resultat periode 1 - 4				
	Regnskap i fjor	Regnskap	Budsjett	Avvik
Driftsinntekter	kr -40 286 799	kr -39 805 166	kr -38 883 667	kr -921 499
Varekostnader	kr 24 472 844	kr 23 642 163	kr 25 727 733	kr -2 085 570
Personalkostnader	kr 3 057 851	kr 3 577 053	kr 3 698 826	kr -121 772
Andre driftskostn og avskrivn.	kr 8 094 499	kr 9 132 700	kr 8 032 833	kr 1 099 867
<b>Driftsresultat</b>	<b>kr -4 661 605</b>	<b>kr -3 453 249</b>	<b>kr -1 424 274</b>	<b>kr -2 028 975</b>
Netto finansinnt / kostnader	kr 591 835	kr 623 021	kr 726 667	kr -103 645
<b>Ordinært resultat før skatt</b>	<b>kr -4 069 770</b>	<b>kr -2 830 228</b>	<b>kr -697 608</b>	<b>kr -2 132 620</b>

Regnskapet viser en omsetning på kr 39 805 000, og et overskudd på kr 2 830 000, som er kr 2 132 000 høyere enn budsjettet.

Avviket mot budsjett skyldes hovedsakelig:

- Nedgang i behandlingkostnadene på grunn av:
  - Nedgang i avfallsmengden.
  - Endring i pris på noen fraksjoner.
- Variable inntekter for mottak av masser på deponiet er noe høyere enn budsjettet.

Egenkapitalen i perioden 1 – 4 er økt fra kr 63,1 mill. til 65,1 mill., og egenkapitalandelen i prosent er 32%, mot 34% pr 31.12.16. Nedgangen skyldes økning i totalkapitalen.

Utbetaling fra Irisfondet pr. 30.04.17 var kr 875 000 til Trainee Salten.

### Inntektene

Samlede inntekter er kr 39 805 000, som er kr 921 000 høyere enn budsjett.

Sammenlignet med 2016 er inntektene kr 481 000 lavere.

Avvik i forhold til budsjett:

- Inntekter fra miljøtorgene er redusert med kr 130 000.
- Husholdningsinntektene er kr 437 000 høyere enn budsjett.
- Redusert salg av underbakken-anlegg i forhold til budsjett kr 320 000.
- Variabel leie av deponi knyttet til mottak av masser har økt med kr 237 000 mere enn budsjettet. Total variabel leie var kr 1 237 000.

Sammenlignet med 2016 er inntektene redusert med kr 481 000, følgende poster har endringer:

- Husholdningsinntektene har økt med kr 527 000, herav er ordinær prisøkning på 1% kr 288 000, mens kr 239 000 er nye anlegg og abonnenter.
- Reduserte mottak av forurensede masser i 2017, har gitt en nedgang i variable inntekter på kr 663 000.
- Iris Produksjon har fra 1.1.17 betalt leie for tomt for mottak av jern og metall med kr 193 000.
- Lavere salg av underbakken-løsninger har ett negativt avvik på kr 588 000.

### Varekostnadene

Samlede varekostnader var kr 23 642 000, som er kr 2 035 000 lavere enn budsjett. Av dette er trevirke for høyt budsjettet med kr 800 000. Øvrige fraksjoner skyldes nedgang i mengde.

Sammenlignet med 2016, er totale varekostnader kr 1 664 000 lavere i 2017, men korrigert for trevirkebeholdningen pr 31.12.16, er behandlingskostnadene kr 864 000 lavere i 2017.

Mot 2016 er det følgende endringer:

- Reduksjon i restavfall på 3%.
- Glass og metall har nå gitt inntekter i motsetning til 2016 (avvik kr 232 000).
- Matavfall er redusert med kr 326 000, (mengdenedgang på 11%).

Tabellen nedenfor viser utviklingen behandlingskostnaden for de største fraksjonene

Behandlingskostnader pr fraksjon fra 2015 - 2017							
	2015	2016	2017	Budsjett	Avvik 2016-2017	%-vis endring	
Restavfall	kr 4 379 914	kr 4 343 870	kr 4 199 389	kr 4 800 000	kr -144 482	-3 %	
Papp/papir	kr 411 683	kr 403 099	kr 346 606	kr 392 000	kr -56 493	-14 %	
Matavfall	kr 2 286 067	kr 1 970 465	kr 1 643 828	kr 1 805 000	kr -326 637	-17 %	
Trevirke/hageavfall	kr 1 592 385	kr 1 535 135	kr 577 148	kr 1 556 333	kr -957 988	-62 %	
Farlig avfall	kr 81 350	kr 292 953	kr 399 751	kr 466 667	kr 106 799	36 %	
Impregneret trevirke	kr 263 040	kr 121 068	kr 58 830	kr 250 000	kr -62 238	-51 %	
Glassinnsamling	kr 128 447	kr 130 439	kr -101 894	kr -115 000	kr -232 333	-178 %	
Andre fraksjoner	kr -	kr 25 983	kr 34 796	kr 39 400	kr 8 813		
SUM	kr 9 142 885	kr 8 823 012	kr 7 158 454	kr 9 194 400	kr -1 664 558	-19 %	

### Personalkostnader.

Samlede lønnskostnader er kr 3 577 000, som er kr 121 000 lavere enn budsjett.

Avviket skyldes:

- Netto pensjonskostnader er kr 53 000 lavere enn budsjettet.
  - Sykemeldinger har gitt lavere lønnskostnader enn budsjettet.
- Denne stillingen dekkes inn gjennom innleie.

I forhold til 2016 er personalkostnaden økt med kr 520 000, som skyldes økt bemanning pga. stor aktivitet på kundesenteret. I tillegg ble det ansatt en ny person på økonomi i juni 2016, som har gitt lønnsutbetaling i denne perioden i 2017.

### Andre driftskostnader inkl. avskrivninger.

Andre driftskostnader inkl. avskrivninger er kr 9 132 000, som er kr 1 099 000 høyere enn budsjett.

Avviket skyldes følgende ekstraordinære kostnader:

- Økt eiendomsskatt har gitt et avvik på kr 151 000. Vi har ikke mottatt svar på vår klage.
- Datakostnadene er kr 199 000 høyere enn budsjett. Dette pga. lisens på kundeapp. som ikke var budsjettet, i tillegg har lisensene på vårt kundestyringsystem økt mere enn budsjettet.

- «Innleid arbeidskraft, konsulenthonorar» har et avvik på kr 125 000. Økning pga. økt aktivitetsnivå på kundesenteret som er dekket med innleie fra Adecco, i tillegg til bistand i forbindelse med ansettelse.
- Overskridelse på markedsføringsbudsjettet er kr 164 000. Deler av dette skyldes merkostnader ifbm. poser i butikk, og arbeid med ny hjemmeside.
- Forsikringspremien på våre anlegg har økt formidabelt, og er 181 000 høyere enn budsjett.

Øvrige avvik er periodiseringsavvik.

I forhold til 2016 er det en økning på kr 1 038 000. Økningen ligger i de samme postene som ovenfor.

#### Finansinntekter/kostnader.

Netto finansinnt/kostnader er kr 623 000 som er kr 171 000 lavere enn budsjett. Renten har gått noe ned våren 2017 både på innskudd og lån.

#### Investeringer i perioden:

Avfallsdunker	kr	270 000
Palleveker	kr	88 000
<u>Tomt Halså</u>	<u>kr</u>	<u>684 000</u>
<u>Sum</u>	<u>kr</u>	<u>1 084 000</u>

Utvidelse av deponiet kr 11 219 000 (hele prosjektet inkl. 2016)

Investeringsplan med en ramme på kr 54,1 mill. skal finansieres med lånopptak i Kommunalbanken på følgende måte:

1. Opptrekk	15.02.2017	kr 28 600 000
2. Opptrekk	30.06.2017	kr 10 600 000
3. Opptrekk	30.08.2017	kr 7 900 000
4. Opptrekk	30.10.2017	kr 7 000 000

#### Likviditet

Selskapets likviditet er tilfredsstillende.

#### **Resultat for våre datterselskaper pr 30.04.17:**

	<b>Omsetning</b>		<b>Resultat før skatt</b>	
	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Retura Iris AS *	17,2 mill kr	18,4 mill kr	1,5 mill kr	1,7 mill kr
Iris Service AS	12,3 mill kr	11,5 mill kr	-33 000 kr	-2,0 mill kr
Iris Produksjon AS*	24,5 mill kr	27,6 mill kr	2,5 mill kr	6,4 mill kr
HT-Safe AS *	3,9 mill kr	3,1 mill kr	0,8 mill kr	0,3 mill kr
Nofir AS *	5,7 mill kr	3,7 mill kr	2,2 mill kr	0,2 mill kr
Uab Nofir	5,6 mill kr	7,1 mill kr	0 mill kr	0,9 mill kr
Mivanor AS <b>pr 31.05.17</b>	8,7 mill kr	4,0 mill kr	250 000 kr	-298 000 kr
Labora AS *	7,9 mill kr	7,5 mill kr	-0,8 mill kr	0,3 mill kr



For detaljert driftsregnskap og balanse for IRIS SALTEN IKS se vedlegg.

**Administrasjonens vurdering/anbefaling.**

Regnskap pr. 30.04.17 viser et overskudd på kr 2 830 000, mot budsjettert overskudd kr 697 000.

Administrasjonen vurderer resultat pr 30.04.17 å være tilfredsstillende.

**Forslag til vedtak:**

Fremlagte orientering om regnskapet pr 30.04.17, med et overskudd på kr 2 830 000 tas til orientering.

Leif Magne Hjelseng  
Administrerende direktør

Bjørn Ove Moum  
Økonomisjef

Vedlegg: Detaljert driftsregnskap periode 1 – 4 2017.

Iris Salten - Resultat periode 1 - 4				
	Regnskap i fjor	Regnskap	Budsjett	Avvik
Inntekter Underground	kr -784 000	kr -196 000	kr -516 667	kr 320 667
Inntekter fra miljøtorgene	kr -2 886 136	kr -2 835 348	kr -2 966 000	kr 130 652
Saldoforespørsel og salg gule sekker	kr -234 392	kr -250 225	kr -248 333	kr -1 892
Husholdningsrenovasjon	kr -28 835 266	kr -29 363 163	kr -28 925 667	kr -437 496
Gevinst salg anleggsmidler	kr -	kr -	kr -	kr -
Selvkost årlig endring	kr -	kr -	kr -	kr -
Viderefakturering timer og diverse	kr -414 597	kr -957 030	kr -373 333	kr -583 697
<b>Sum eksterne inntekter</b>	<b>kr -33 154 391</b>	<b>kr -33 601 766</b>	<b>kr -33 030 000</b>	<b>kr -571 766</b>
Leieinntekter Vikan deponi	kr -3 827 916	kr -3 278 927	kr -3 031 333	kr -247 594
Administrative tjenester	kr -1 599 168	kr -1 496 052	kr -1 589 000	kr 92 948
Retura kunder ekspedert av Iris Salten	kr -1 705 324	kr -1 428 420	kr -1 233 333	kr -195 087
<b>Sum interne inntekter</b>	<b>kr -7 132 408</b>	<b>kr -6 203 400</b>	<b>kr -5 853 667</b>	<b>kr -349 733</b>
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>kr -40 286 799</b>	<b>kr -39 805 166</b>	<b>kr -38 883 667</b>	<b>kr -921 499</b>
Innsamling entreprise	kr 3 428 751	kr 3 326 536	kr 3 200 000	kr 126 536
Innsamling, internfakturering	kr 6 410 160	kr 6 131 744	kr 6 266 667	kr -134 923
Drift anlegg, internfakturering	kr 4 623 000	kr 5 682 868	kr 5 666 667	kr 16 201
Drift undergr, vektor, behundergr, N Navigasjon	kr 574 917	kr 469 891	kr 536 667	kr -66 776
Behandling av avfall, internfakturering	kr 8 823 012	kr 7 158 454	kr 9 194 400	kr -2 035 946
Kjøp bioposer og gule sekker	kr 147 363	kr 321 240	kr 380 000	kr -58 760
Drift renseanlegg	kr 400 000	kr 400 000	kr 400 000	kr -
Andre innsamlingskostnader	kr 65 641	kr 151 430	kr 83 333	kr 68 097
<b>Sum Varekostnader</b>	<b>kr 24 472 844</b>	<b>kr 23 642 163</b>	<b>kr 25 727 733</b>	<b>kr -2 085 570</b>
Lønninger fast ansatte inkl bonus	kr 2 066 007	kr 2 409 550	kr 2 545 455	kr -135 905
Lønn andre (vikarer)	kr 32 040	kr 20 500	kr -	kr 20 500
Lønn overtid (faste/vikarer)	kr 51 524	kr 35 756	kr 33 333	kr 2 423
Beregnete feriepenger	kr 275 463	kr 338 165	kr 309 455	kr 28 710
Arbeidsgiveravgift beregnet	kr 192 952	kr 224 147	kr 235 000	kr -10 853
Personalforsikringer	kr 21 293	kr 21 897	kr 22 000	kr -103
KLP pensjonsandel	kr 344 066	kr 428 510	kr 482 000	kr -53 490
Netto sykelønn refundert	kr -3 004	kr 29 616	kr 10 000	kr 19 616
Andre personalkostnader	kr 77 509	kr 68 913	kr 61 583	kr 7 330
<b>Sum Personalkostnader</b>	<b>kr 3 057 851</b>	<b>kr 3 577 053</b>	<b>kr 3 698 826</b>	<b>kr -121 772</b>
Avskrivning bygg/anlegg	kr 2 687 818	kr 2 770 498	kr 4 200 000	kr -1 429 502
Avskrivninger container	kr 1 293 528	kr 1 354 410	kr -	kr 1 354 410
Avskrivninger inventar/data/utstyr	kr 247 262	kr 131 367	kr -	kr 131 367
Avskrivning maskinanlegg	kr 37 064	kr 37 064	kr -	kr 37 064
<b>Sum avskrivninger</b>	<b>kr 4 265 671</b>	<b>kr 4 293 339</b>	<b>kr 4 200 000</b>	<b>kr 93 339</b>
Renhold, kantinedrift, posthenting	kr 226 385	kr 183 652	kr 216 667	kr -33 015
Kommunale avg, eiendomskatt	kr 181 580	kr 307 117	kr 156 000	kr 151 117
Leieutgifter, containerleie	kr 52 739	kr 78 539	kr 38 333	kr 40 205

Drift/leie betalingsløsninger	kr	156 526	kr	211 056	kr	183 333	kr	27 723
Inventar/utstyr/data	kr	78 263	kr	124 830	kr	96 667	kr	28 164
Vedlikehold data/utstyr/lisenser data	kr	722 164	kr	919 923	kr	720 500	kr	199 423
Arbeidsklær og verneutstyr	kr	-	kr	1 155	kr	1 667	kr	-511
Vedlikehold anlegg / containere	kr	56 047	kr	176 726	kr	166 667	kr	10 059
Revisjon	kr	62 444	kr	34 981	kr	63 333	kr	-28 352
HMS	kr	127 915	kr	28 044	kr	53 333	kr	-25 289
Innleid arbeidskraft, konsulenter	kr	659 353	kr	451 534	kr	326 333	kr	125 200
Kontorrekvisita, aviser, faglitteratur mv.	kr	86 647	kr	45 196	kr	50 000	kr	-4 804
Telefon, bredbånd	kr	87 403	kr	89 082	kr	76 667	kr	12 415
Porto	kr	170 219	kr	271 391	kr	200 000	kr	71 391
Kurs, reiser, møter etc.	kr	235 649	kr	245 420	kr	203 333	kr	42 087
Varekjøp kanitne (salg som inntekt)	kr	118 510	kr	131 901	kr	125 000	kr	6 901
Annonser, reklame, brosjyrer, hjemmeside	kr	326 630	kr	750 755	kr	586 667	kr	164 088
Representasjon, gaver	kr	1 700	kr	4 851	kr	5 000	kr	-149
Kontigenter	kr	243 647	kr	234 935	kr	170 000	kr	64 935
Tilskudd, støtte	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
Forsikringspremier	kr	147 935	kr	471 073	kr	290 000	kr	181 073
Bank- og kortgebyr	kr	87 055	kr	71 354	kr	83 333	kr	-11 979
Tap på fordringer, inkommet tidl. avskrevet tap	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
Purreomkostninger + annet	kr	18	kr	5 847	kr	20 000	kr	-14 153
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>kr</b>	<b>3 828 828</b>	<b>kr</b>	<b>4 839 361</b>	<b>kr</b>	<b>3 832 833</b>	<b>kr</b>	<b>1 006 528</b>
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>kr</b>	<b>35 625 194</b>	<b>kr</b>	<b>36 351 917</b>	<b>kr</b>	<b>37 459 392</b>	<b>kr</b>	<b>-1 107 476</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>kr</b>	<b>-4 661 605</b>	<b>kr</b>	<b>-3 453 249</b>	<b>kr</b>	<b>-1 424 274</b>	<b>kr</b>	<b>-2 028 975</b>
Inntekter investeringer konsern	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
Renteinntekter og utbytte fra døtre	kr	-76 403	kr	-65 954	kr	-133 333	kr	67 380
Rentekostnader	kr	668 238	kr	688 975	kr	860 000	kr	-171 025
<b>Netto finanskostnader</b>	<b>kr</b>	<b>591 835</b>	<b>kr</b>	<b>623 021</b>	<b>kr</b>	<b>726 667</b>	<b>kr</b>	<b>-103 645</b>
<b>Ordinært resultat</b>	<b>kr</b>	<b>-4 069 770</b>	<b>kr</b>	<b>-2 830 228</b>	<b>kr</b>	<b>-697 608</b>	<b>kr</b>	<b>-2 132 620</b>

Vedlegg: Detaljert Balanse med kommentar periode 1 – 4 2017.

Iris Salten - Balanse periode 1 - 4				
EIENDELER	IB	Bevegelse	UB	Note
<b>Anleggsmidler</b>				
Tomter, bygg og annen fast eiendom	kr 107 113 673	kr 6 298 087	kr 113 411 760	
Driftsløsøre (underground+innsaml.utstyr)	kr 17 876 689	kr -994 990	kr 16 881 700	
Driftsløsøre og inventar	kr 2 053 556	kr -99 930	kr 1 953 626	
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>kr 127 043 918</b>	<b>kr 5 203 167</b>	<b>kr 132 247 086</b>	1
Aksjer i Iris Service AS	kr 1 547 000	kr -	kr 1 547 000	
Aksjer i Iris Retura AS	kr 615 000	kr -	kr 615 000	
Aksjer Produksjon AS	kr 16 006 000	kr -	kr 16 006 000	
Aksjer Mivanor AS	kr 2 000 000	kr -	kr 2 000 000	
<b>Sum aksjer i datterselskaper</b>	<b>kr 20 168 000</b>	<b>kr -</b>	<b>kr 20 168 000</b>	
Aksjer i Kunnskapsparken	kr 201 000	kr -	kr 201 000	
Aksjer i Labora AS	kr 2 150 000	kr -	kr 2 150 000	
Aksjer i HT-Safe	kr 1 319 750	kr -	kr 1 319 750	
B-aksjer i Nord-Salten Kraftlag	kr 32 393	kr -	kr 32 393	
Egenkapitalinnskudd KLP	kr 828 566	kr -	kr 828 566	
<b>Sum investering i andre aksjer og andeler</b>	<b>kr 4 531 709</b>	<b>kr -</b>	<b>kr 4 531 709</b>	
<b>Sum anleggsmidler</b>	<b>kr 151 743 628</b>	<b>kr 5 203 167</b>	<b>kr 156 946 795</b>	
<b>Omløpsmidler</b>				
Varelager	kr 409 236	kr -68 740	kr 340 496	
Periodisering husholdningsgebyr	kr -	kr -14 721 000	kr -14 721 000	2
Kundefordringer (husholdning og næring)	kr 1 552 283	kr 2 131 973	kr 3 684 255	
Andre fordringer	kr 156 960	kr 372 904	kr 529 864	
Krav på utbytte	kr 4 670 000	kr -	kr 4 670 000	
Avsetning tap på fordringer	kr -500 000	kr -	kr -500 000	
<b>Sum fordringer</b>	<b>kr 6 288 479</b>	<b>kr -12 284 863</b>	<b>kr -5 996 384</b>	
Sum bankinnskudd	kr 21 917 936	kr 25 622 852	kr 47 540 788	3
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>kr 28 206 414</b>	<b>kr 13 337 989</b>	<b>kr 41 544 404</b>	
<b>Sum anleggsmidler og omløpsmidler</b>	<b>kr 179 950 042</b>	<b>kr 18 541 157</b>	<b>kr 198 491 199</b>	

Note 1: Investeringer se kommentar i rapporten

Note 2: Forskuddsfakturering av husholdningsinntektene 1. halvår.

Note 3: Økning pga. innbetaling etter fakturering av husholdningsgebyret.

Iris Salten - Balanse periode 1 - 4				
EGENKAPITAL OG GJELD	IB	Bevegelse	UB	Note
<b>Egenkapital</b>				
Frie fond	kr -54 579 123	kr -	kr -54 579 123	
Fond Interkommunalt samarbeid	kr -8 610 994	kr 875 000	kr -7 735 994	4
Overført årsresultat		kr -	kr -	
Overført perioderesultat	kr -	kr -2 830 228	kr -2 830 228	
<b>Sum egenkapital</b>	<b>kr -63 190 117</b>	<b>kr -1 955 228</b>	<b>kr -65 145 345</b>	
<b>Gjeld</b>				
Pensjonsforpliktelser	kr -1 997 487	kr -	kr -1 997 487	
Gjeld til kredittinstitusjoner (KLP, KB)	kr -91 766 634	kr -25 062 316	kr -116 828 950	5
Mva, aga, skatt, andre trekk	kr 1 553 159	kr -1 155 644	kr 397 514	
Annen kortsiktig gjeld inkl kom. tillegg	kr -2 202 441	kr -753 638	kr -2 956 079	
Selvkost akkumulert resultat	kr 1 940 235	kr -	kr 1 940 235	6
Leverandørgjeld	kr -7 775 864	kr 1 505 462	kr -6 270 402	
<b>Gjeld til selskap i samme konsern</b>				
Kundeford. på selskap i samme konsern	kr 1 916 783	kr 1 081 616	kr 2 998 399	7
Gjeld til selskap s. konsern	kr -18 428 480	kr 7 564 463	kr -10 864 017	8
Mellomregning Iris Service AS	kr -0	kr -1 525 627	kr -1 525 627	9
Mellomregning Iris Produksjon AS	kr -0	kr -2 069 784	kr -2 069 784	
Mellomregning Iris Retura AS	kr 804	kr 3 829 540	kr 3 830 344	
<b>Sum gjeld til selskap i s konsern</b>	<b>kr -16 510 893</b>	<b>kr 8 880 208</b>	<b>kr -7 630 685</b>	
<b>Sum gjeld</b>	<b>kr -116 759 925</b>	<b>kr -16 585 929</b>	<b>kr -133 345 854</b>	
<b>Sum gjeld og egenkapital</b>	<b>kr -179 950 042</b>	<b>kr -18 541 157</b>	<b>kr -198 491 199</b>	

Note 4: Bruk av interkommunalt fond se regnskapsrapport.

Note 5: Økning skyldes utbetaling av innvilget lån ifbm investeringer ihht. vedtak.

Note 6: Akkumulert selvkost pr 31.12.2016.

Note 7: Kundefordring til andre selskap i Iris Konsernet for utførte tjenester som ikke er innbetalt.

Note 8: Leverandørgjeld til andre selskap i Iris Konsernet for utførte tjenester som ikke er betalt.

Note 9: Mellomregning består av mva fra de ulike selskapene pga. fellesregistreringen.

## Fremtidig organisering av Iris Salten IKS

### Hensikt

Med bakgrunn i Revisors anmerkninger i forrige styremøte, ønsker administrasjonen å starte en prosess med formål å eliminere punktene som ble bemerket av revisor i styremøte 5. april 2017:

1. Fellesregistrering av merverdiavgift.
2. Skatteplikt for inntekter utenfor selvkostområdet.
3. Utbytteutdeling direkte fra datterselskapene til eierne.

Administrasjonen har den foreløpige tilrådingen at det ryddes i ansvarsfordelingen i konsernet, og at det som omhandler selvkost flyttes til Iris Service.

### Bakgrunn

1. Fellesregistrering av merverdiavgift.  
Gjennom fellesregistrering er morselskapet ansvarlig for merverdiavgift for datterselskapene, og dette strider mot §22 i lov om Interkommunale selskaper, da et IKS ikke kan stille garantier for andre selskaper.
2. Skatteplikt for inntekter utenfor selvkostområdet.  
Driften av Iris Salten iks er i dag svært sammensatt, og inntektene kommer fra flere områder.
  - Støttetjenester til datterselskapene
  - Utleie av eiendom og deponi til Iris Produksjon
  - Utleie av kontorer på Vikan og Fauske
  - Mottak av næringsavfall på Miljøtorgene
  - Husholdningsrenovasjon
  - Tømmetjenester for Retura Iris

I henhold til skatteloven § 2-2 og unntak § 2-32, er selskapet skattepliktig for inntekter utenfor selvkostområdet.

3. Utbytteutdeling direkte fra datterselskapene til eierne.  
Ved etablering av Iris ble selskapet definert som et non-profit selskap jfr. Selskapsavtalens § 2. Etter hvert har driften endret seg, og vi har flere konkurranseutsatte selskaper som gir utbytte til eierne. Utbytte fra datterselskapene har tidligere (før 2010) gått til Irisfondet, hvor pengene utbetales til godkjente prosjekter.

I 2011 vedtok representantskapet at det skulle utbetales et ekstraordinært utbytte som skulle gå til eierne. Da dette ikke kunne utbetales til eierne fra morselskapet pga. tidligere praksis og

faren for at morselskapet skulle bli skattepliktig, ble dette utbetalt direkte fra datterselskapene, noe som ikke er iht. god regnskapsskikk. I årene etter har andelen utbytte til Irisfondet blitt betalt til morselskapet, mens andelen til eierne har blitt betalt fra datterselskapene til eierne. Denne praksisen er det ønskelig å endre på, slik at alt utbytte utbetales fra morselskapet iht. Aksjeloven.

## Saken

### 1. Fellesregistrering av merverdiavgift.

Iris-selskapene ble ved oppstart fellesregistrert, dette for å unngå mva. beregning for internfakturering mellom selskapene. I tillegg sendes det en felles mva-oppgave for de fire selskapene. Fordelingene av tilgode/ skyldig mva. mellom selskapene blir regulert gjennom mellomregningskontoer.

Gjennom fellesregistrering er morselskapet ansvarlig for mva. for datterselskapene, og dette strider mot §22 i lov om interkommunale selskaper, da et iks ikke kan stille garantier for andre selskaper.

Administrasjonen har gjennomført tiltak, og fellesregistreringen er avviklet pr 1.5.17.

### 2. Skattefrihet/plikt for inntekter utenfor selvkostområdet.

I henhold til Skatteloven § 2-2 og § 2-32 er Iris Salten IKS skattepliktig for inntekter opptjent utenfor selvkostområdet. I henhold til selvkostregnskapet for 2016, er andelen innenfor selvkostområdet kr 97,3 mill., mens andelen utenfor selvkostområdet er kr 23,7 mill. Hvorvidt alt defineres som skattepliktig er ikke vurdert, men likevel et betydelig beløp.

Angående skatteplikten, refereres det til uttalelse fra adv. Vibeke Resch-Knudsen «Aksjeselskap og IKS som utfører renovasjon og skatteplikten».

### 3. Utbytteutdeling direkte fra datterselskapene til eierne.

Det er ønskelig at utbytte fra datterselskapene kan utdeles via morselskapet gjennom konsernbidrag.

Ref. til uttalelse fra adv. Vibeke Resch-Knudsen «Renovasjonsselskaper: mulighet for eierne til å ta utbytte fra selskapet», kan dette ha som konsekvens at det utløses skatteplikt for den totale omsetningen i konsernet, da også for selvkostdelen gjennom inntektsbeskatning av selvkostfondet. Dette medfører økte husholdningsgebyrer til våre abonnenter, som selvfølgelig ikke er ønskelig.

Både punkt 2. og punkt 3. kan løses ved å endre organiseringen i morselskapet. I uttalelsens siste avsnitt «Renovasjonsselskaper: mulighet for eierne til å ta utbytte fra selskapet» fra adv. Vibeke Resch-Knudsen, anbefales det å organisere oss som et holdingselskap, hvor administrasjonen sitter i morselskapet, mens at tjenesteproduksjonen som inngår i selvkost tas ut, og legges i et datterselskap, for oss Iris Service AS.

På denne måten blir morselskapet skattepliktig kun for inntekter utover det som tilhører selvkost ref. pkt. 2, og selskapet som driver selvkost vil ha skattefritak ref. § 2-32. I tillegg kan de konkurranseutsatte



datterselskapene gi konsernbidrag til morselskapet ref. pkt. 3, som kan gi utbytte til sine eiere, og vi unngår dagens modell.

I praksis vil vi måtte flytte kundesenteret inkl. husholdningsinntekter og kostnader til Iris Service slik at alt som har med husholdning blir samlet i ett selskap. Denne organiseringen gir muligheter og rydder opp i forhold til regelverk, samtidig som det gir noen nye utfordringer som må løses, blant annet:

- Styret i Iris Salten vil konsentrere seg om utvikling av konsernet, og bruke mindre tid på husholdningsrenovasjonen.
- Styret i Iris Service vil være det styret som tar ansvaret for husholdningsrenovasjonen i Salten.
- Godkjenning av husholdningsgebyrene vil gå gjennom flere ledd før de endelig kommer til godkjenning i kommunene.
- Alt av bygningsmasse ligger i dag i Iris Salten. Hvordan dagens avskrivninger og kalkulatoriske renter skal tas inn i selvkost må avklares.
- Endrer dette Iris Service sitt behov for økonomisk bistand fra morselskapet? Utvilsomt behov for en noe annen organisering.
- Hvilket selskap skal inntekter fra mottak av avfall fra næring på miljøtorgene legges?
- Fakturering fra Iris Service til Retura Iris for arbeid Iris Service gjør for Retura Iris.

#### Videre behandling av saken.

Administrasjonen ønsker å jobbe med denne saken frem mot neste styremøte, og håper da å ha en skisse klar, samt også uttalelse fra advokat og revisor om foreslått løsning.

Dersom styret sier ja og går for dette vil dette være vedtak som gjøres av styret, og ikke vil måtte behandles av representantskapet. Det betyr at endringen trer i kraft når styret i Iris Salten IKS bestemmer.

I etterkant av styrets beslutning vil selskapsavtalen endres slik at Iris-Salten IKS som et «non-profit» selskap tas ut. Det vil da også være ønskelig å endre lånerammen. Disse endringene må behandles av representantskapet og til slutt vedtas av kommunene.

#### **Anbefaling.**

Administrasjonen avklarer de «løse trådene» til kommende styremøte i september med mål om at ny organisering skal vedtas på styremøtet i september/oktober.

#### **Forslag til**

##### **Vedtak:**

Styret tar saken til orientering og ber om at administrasjonen foretar nødvendige avklaringer slik at man kan få en realitetsbehandling av saken i styrets møte i September/ oktober.

Leif Magne Hjelseng  
Administrerende direktør

Bjørn Ove Moum  
økonomisjef



## Revidering av felles renovasjonsforskrift for Salten

### Hensikt

Eksisterende forskrifter ble utformet etter Iris ble satt i drift i januar 1994. Det er vesentlig for Salten og eierkommunene at gjeldende felles renovasjonsforskrifter blir revidert. I tillegg er det viktig å modernisere forskriftene iht. lovverket og definisjoner som er endret innenfor avfallslovgivingen.

### Bakgrunn

Saksbehandlingen av eksisterende forskrift startet opp i januar 1994. Etter vel ett år trådte gjeldende forskrifter i kraft etter offentliggjøring i lokalpressen i mars 1995.

Revidering av forskrifter vil også i dag være en tidkrevende prosess, grunnet behandling i Iris, kommuner og utsendelse på høring. Til slutt skal ny forskrift stadfestes hos fylkesmannen.

### Saken

De viktigste faktorene for revidering av renovasjonsforskriften er:

- Endring i definisjoner iht. lovverk, tidligere forbruksavfall er nå husholdningsavfall
- Myndighetsutøvelse ovenfor næringsavfall er overført til fylkesmannen
- Ta ut slam delen av forskriftene
- Plikter og rettigheter
- Kommunikasjonsstrategi
- Innlemme satsningen av undergrunns anlegg i forskriften
- Pålegge gjenvinning for bedrifter med en årlig produksjon over 500 kg matavfall

Med mål om å få gjenvunnet mest mulig matavfall i vår region, vil administrasjonen prøve å innlemme matavfall fra næringslivet i forskriften. Bedrifter som produserer mer enn 500 kg matavfall vil da være forpliktet til å sortere ut matavfallet.

Ettersom kommuner ikke har myndighet innenfor næringsavfall, kan det være at vårt ønske om å innføre dette krav ikke vil bli godkjent av fylkesmannen. Dette vil bli utsjekket etter styremøte.

Alternativt kan det etableres en egen kommunal forskrift som pålegger næringslivet gjenvinning av matavfall.

I forslaget har vi tatt ut det som omhandler slam, da ansvaret for dette i sin helhet er tillagt kommunene. Vi vil tilskrive alle kommuner etter møtet om denne endringen og anmode de om å utarbeide egen slamforskrift.

I flere nye byggeprosjekter, spesielt i Bodø, ser vi at byggherre ikke vil prioritere oppsamling av avfall under bakken. Årsaken er nok økonomisk begrunnet fordi dette ofte går utover planlagt boareal. Vårt forslag i nye forskrifter, vil gi Iris en mye sterkere myndighet til å kreve oppsamling under bakken der det er formålstjenlig. Dette er tatt opp med Bodø kommune i flere møter, og er i henhold til deres ønske.

## **Framdrift**

Det tas sikte på følgende framdrift i saksbehandling av de nye renovasjonsforskriftene:

21. juni 2017	Styret i Iris Salten IKS
23. juni 2017	Sendes på høring til eierkommuner, fylkesmannen, Norsk Lysningsblad, lokalpresses og fylkeskommunen.
7. september 2017	Styret i Iris Salten IKS, behandling av innkomne merknader
10. nov 2017	Representantskap i Iris Salten IKS
1.halvår 2018	Formell behandling og vedtak i eierkommunene
1. halvår 2018	Stadfesting hos fylkesmannen

## **Anbefaling.**

Administrasjonen anbefaler igangsatt utarbeiding av nye reviderte forskrifter. Vårt forslag til nye forskrifter følger under. Eksisterende forskrift vedlegges i egen fil.

## **Forslag til**

### **Vedtak:**

Styret vedtar oppstart av prosess med sikte på etablering av nye renovasjonsforskrifter. Målet er at forskriften skal behandles av representantskapet i deres møte 10. november 2017.

Leif Magne Hjelseng  
Administrerende direktør

Johnny Brovold

## §1. Mål for avfallssektoren

Iris er til for at folk og næringsliv i Salten skal bli kvitt avfall på en enkel, effektiv og miljøvennlig måte, til en rimelig pris. Gjennom samarbeid over kommunegrensene sikres god kvalitet i avfallsbehandlingen i hele regionen. Iris skal være en pådriver for et reint Salten, og til økt kunnskap om avfallsbehandling.

Saltenkommunene har som målsetting å redusere avfallsmengdene. Gjennom tilrettelegging for god kildesortering hos husholdningene, skal vi bidra til et grønt skifte i Salten. Vi skal redusere mengden farlige stoffer i avfallet, fremme ombruk, gjenvinning og energiutnyttelse, og sikre at avfallet brukes som råstoff i produksjon av nye produkter.

## §2. Virkeområde

Forskriften gjelder for husholdninger, herunder fritidsbebyggelse i alle deltakende kommuner. Forskriften regulerer bl.a.

- Innsamling, transport og disponering av husholdningsavfall
- Egenbehandling av avfall
- Avfallsgebyr
- Delegering av myndighet fra kommunene til det interkommunale avfallsselskapet Iris Salten IKS.
- Der kommunen har delegert myndighet til Iris Salten IKS, benevnes Iris Salten i forskriftsteksten.
- Kildesortering av matavfall fra næringslivet i Salten

## §3. Delegering av myndighet

Myndighet etter følgende paragrafer i denne forskriften er delegert til det interkommunale avfallsselskapet Iris Salten IKS: §5, §6, §7, §8 og § 9, og er gitt med hjemmel i forurensningsloven §83.

## §4. Definisjoner

1. Som husholdningsavfall regnes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.
2. Som farlig avfall (spesialavfall) regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall på grunn av sin størrelse eller fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.
3. Som EE-avfall regnes kasserte EE-produkter. EE-produkter er produkter og komponenter som er avhengig av elektrisk strøm for å funksjonere.
4. Med våtorganisk avfall menes matavfall, og annet biologisk nedbrytbart avfall fra vanlige husholdninger, og som egner seg for kompostering.
5. Med restavfall menes blandet avfall som blir igjen etter kildesortering eller sentralsortering og som leveres til sluttbehandling.
6. Med kildesortering forstås i denne forskrift at abonnent eller annen avfallsprodusent holder visse avfallstyper atskilt, og legger disse avfallstypene i anviste beholdere eller bringer dem til godkjente mottak.
7. Med miljøtorg menes betjent mottak tilrettelagt for innlevering av separat avfall.

8. Med oppsamlingsenhet menes i denne forskrift sekk, dunk, beholder, boks, avfallsinnkast, container, nedgravd container eller annet som Iris Salten IKS til enhver tid finner hensiktsmessig å anvende.
9. Nedgravd avfallscontainer under bakken i størrelse opp til 5 m<sup>3</sup> er spesielt egnet for konsentrert bebyggelse i bymessige strøk og kan tilrettelegges for rest-, papir-, mat-, plast- og glassavfall.
10. Som abonnent regnes eier av eiendom som omfattes av den interkommunale ordningen. Hver bebodd eiendom skal ha minst ett abonnement. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

Abonnement inntreffer for hver boligenhet i eiendommen i den grad bolig-enheten er fast bebodd og/eller eiendommen/boligenheten bebos i minst 90 døgn i året, jfr. § 85 i plan- og bygningsloven om midlertidighet.

Abonnement beregnes i tillegg til hovedabonnementet hvis adskilte boenheter er i bruk og har eget sanitærrom, kjøkken / tekjøkken / kjøkkenkrok og ett eller flere oppholdsrom/soverom. Bruk av tilleggsenheten av eieren selv, eller medlem av denne familie som ikke er myndig, skal ikke regnes som ekstra abonnement. Med eiendom menes fast eiendom som er opprettet som en selvstendig juridisk enhet i tinglysingsregisteret hos tinglysingsmyndigheten, det være seg gnr./bnr., gnr./bnr./snr. (seksjonsnummer), gnr./bnr./fnr. (festenr.).

11. Med fellesavtaler menes at flere abonnenter går sammen om felles avfallsbeholdere for en eller flere avfallstyper. Hver enkelt eiendom som inngår i fellesabonnement, står økonomisk ansvarlig for sin del av felles abonnementet.
12. Med tilleggsgebyr menes gebyr for tjenestetilbud ut over standardtilbud.
13. Matavfall fra næringslivet oppstår fra kantiner, restauranter, næringsmiddelindustri, dagligvarehandel, o.l. Som næringsavfall regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

### §5. Unntak

Iris Salten kan unnta visse eiendommer fra forskriften på grunn av vanskelige adkomstforhold slik som lange avstander, ingen båtforbindelse og lignende.

Videre kan Iris Salten:

- Unnta bestemte områder fra forskriften.
- Gi særskilte regler for bestemte områder, fritidsbebyggelse og for abonnenter i grupper eller enkeltvis.
- Unnta bestemte avfallsfraksjoner i husholdningsavfallet fra forskriften eller fastsette særskilte regler for håndtering av slike stoffer.

### §6. Kommunal innsamling av avfall

Etter forurensningsloven §30,1.ledd, er det tvungen renovasjon for husholdningsavfall. Alle bebygde eiendommer i kommunene der det foregår virksomhet som medfører at det oppstår slikt avfall, omfattes av tvungen kommunal renovasjonsordning, bl.a gjelder:

- Det er ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall i naturen.
- Iris Salten kan ved generelle bestemmelser eller gjennom enkeltvedtak stille krav til abonnent/avfallsprodusent om kildesortering av avfallet og løsning for kildesortering.

- Iris Salten kan selv stå for innsamlingen av avfall som omfattes av denne forskriften, eller sette det ut til andre etter avtale. Uten samtykke fra Iris Salten må ingen samle inn husholdningsavfall.
- Iris Salten kan opprette innsamlingsordninger for næringsavfall. I tilfeller der næringsavfall samles inn sammen med husholdningsavfall (felles beholder, felles under grunns anlegg), defineres virksomhetene som abonnenter hos Iris Salten. Slike fellesløsninger forutsetter samtykke fra Iris Salten.
- I nye konsentrert bebyggelse innenfor bymessige strøk skal oppsamling av avfall med avfallscontainer nedgravd under bakken benyttes. I eksisterende bebyggelse innenfor bymessig strøk kan Iris Salten pålegge bruk av avfallscontainer nedgravd under bakken.

### §7 Matavfall fra næringslivet

Matavfall fra næringslivet oppstår fra kantiner, restauranter, næringsmiddelindustri, dagligvarehandel, o.l. Dersom næringsdrivende produserer over 500 kg matavfall pr. år, pålegges disse å kildesortere og gjenvinne matavfallet.

### §8 Iris Salten plikter

Iris Salten skal sørge for at abonnentene har et hygienisk og effektivt tilbud for å bli av med sitt avfall,

- herunder tilrettelegging for kildesortering av avfallet.
- skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall iht. avfallsforskriften og ha et tilstrekkelig tilbud for mottak av EE-avfall og farlig avfall fra husholdninger og andre sorterte avfallsfraksjoner som myndighetene til enhver tid bestemmer.
- plikter å utarbeide egne regler for beregning av gebyrenes størrelse basert på gebyrgrunnet.

### §9 Krav til sortering

Iris Salten IKS skal gjennom informasjon ut til husholdningene i Salten bidra til økt kunnskap om miljø og avfall, og nytten av kildesortering, slik at flere innbygger kildesorterer avfallet, og kildesortere rett.

Avfall er ikke lenger søppel, men råstoff til nye produkter.

Iris Salten IKS skal gjennom kommunikasjon med innbyggerne i Salten skape tillit til at avfallet som er kildesortert blir resirkulert og nyttet på en fornuftig måte.

Alle abonnenter som omfattes av lovpålagt kommunal renovasjonsordning plikter å kildesortere avfallet, etter nærmere anvisning, for enhver tid etablert innsamlingsordning. Fraksjonene skal holdes adskilt og legges i egne oppsamlingsenheter. For nærmere opplysninger om tømmehyppighet henvises til egen informasjon.

Hytte og fritidseiendommer kan bli pålagt kildesortering etter gjeldende anvisninger.

Det er ikke tillatt å legge varm aske, store metallgjenstander, døde dyr, eksplosiver, stein eller farlig avfall i avfallsbeholdere.

Abbonenten må selv sørge for å makulere konfidensielt materiale.

### §10 Bruk av oppsamlingsenheter

- Beholderne eies og vedlikeholdes av Iris Salten. Et abonnement omfatter lån og bruk av beholdere for de avfallsfraksjoner som samles inn av Iris Salten.

- Abonnten har erstatningsansvar ved skader på oppsamlingsenhetene som skyldes feil bruk, hæververk og lignende.
- Iris Salten bestemmer hvilke typer oppsamlingsenheter som skal benyttes.
- Rengjøring av beholdere påhviler abonnenten, hvis ikke annet er bestemt.
- Iris Salten IKS er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet.
- Avfallsbeholdere må ikke overfylles, og den må ikke pakkes fastere med avfall enn at den lett kan tømmes.
- Fastfrosset avfall er abonnenten og ikke Iris Salten sitt ansvar.
- Lokket skal holdes lukket for å hindre forsøpling.
- Ved bruk av sekker må det ikke anbringes stikkende og/eller skjærende gjenstander som kan skade renovatørene og vekten må ikke overstige 20 kg. Sekken skal på hentedagen være igjen knyttet.
- Iris Salten kan pålegge abonnenten å øke beholdervolumet dersom det anses nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet.
- Iris Salten IKS kan pålegge abonnenter å bruke felles beholdere som for eksempel nedgravd avfallssystem, containere eller andre lignende tømmeordninger.

### §11 Plassering og tømming av oppsamlingsenheten

Hovedregelen er at oppsamlingsenheten plasseres i offentlig kjørbar vei ved vegkant tømmedagen,

- ved plassering langs ved riks- og fylkesveger er maksimumavstanden 3 meter.
- Plassering av oppsamlingsenhetene på tømmedagen må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, is, busker eller andre hindringer.
- Tømming av oppsamlingsenhet skjer mellom kl. 07.00 – kl. 22.00 på tømmedagen.
- Abonnenter, herunder deltakere i fellesabonnement, kan mot et eventuelt ekstra hentegebyr avtale med Iris Salten annen plassering av beholdere enn fastsatt ovenfor.
- Ved bruk av avfallsrom skal adkomst være terskelfri.
- Renovatør skal etter tømming sette dunk/beholder tilbake.

### §12 Renovasjon etter private veier

Oppsamlingsenheten kan også plasseres ved private veier, dersom følgende forutsetninger oppfylles:

- Veien må være kjørbar med de biltyper som benyttes til renovasjon.
- Sjøfører avgjør til enhver tid om en vei er sikkerhetsmessig forsvarlig å kjøre.
- Det må foreligge en skriftlig avtale.
- Det må være tilfredsstillende snuplass ved siste abonnent langs veien.
- Abonnentene er ansvarlig for vedlikehold, brøyting og strøing av vegen. T
- Trær og busker som er vesentlig til hinder skal fjernes av abonnenten.

### §13 Krav til kjørbar vei

Med kjørbar vei menes vei som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle vekten av den aktuelle renovasjonsbil.

### §14 Avfallsgebyr

Abonnenten som omfattes av bestemmelsene i forskriften skal betale avfallsgebyr. Årsgebyrer vedtas årlig av kommunen etter innstilling fra Iris Salten. Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter straks å melde fra til Iris Salten dersom eiendommen ikke er registeret.

Ved feil i avfallsgebyr har IS eller abonnent iht. lov IS rett til å korrigere gebyret for inntil 3 år.

Særskilt gebyr betales ved levering av avfall på miljøtorg, ekstra henteavstand og for andre tilleggstenester. For oversikt over tilleggstenester se [www.Iris.Salten.no](http://www.Iris.Salten.no). Reduksjon i gebyret kan oppnås ved fellesløsninger.

For å fremme avfallsreduksjon, kildesortering og gjenvinning har kommunen innført differensierte gebyrsatser. Differensiering skjer på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper, gjenvinning mv. Gebyret knyttes til størrelse av restdunk. Direkte levert sortert avfall til miljøtorg er lavt priset eller kan leveres gratis.

### §15 Innkreving, renter m.v.

Iris Salten er delegert myndighet fra kommunene til å kreve inn renovasjonsgebyr på vegne av kommune.

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant eller pantelovens § 6 - 1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr, gjelder reglene i lov av 6.juni 1975 nr. 29 om eiendomskatt til kommunene, §26 og § 27 tilsvarende. Abonnenten skal betale gebyr for hver abonnementsenhet, jfr.§2.

### §16 Klage

Vedtak som er fattet av kommune eller Iris Salten som er delegert myndighet i medhold av forskriften, kan påklages til interkommunalt klageorgan.

### §17 Straff

Overtredelse av forskriftene medfører straffeansvar etter forurensingslovens § 79 annet ledd.

### 1. Virkeområde

- 1.1 Forskriftene gjelder oppsamling, innsamling og transport av forbruksavfall, tømning av slamavskillere, privet, tette tanker m.v. og innsamling av spesialavfall fra husholdninger og virksomheter som besitter mindre mengder spesialavfall.

Den som omfattes av ordningen plikter å betale gebyr fastsatt etter forurensningslovens §34.

Der kommunen har opprettet eller oppretter fast tømmeordning skal det være tvungen renovasjon.

Kommunen kan unnta enkelte eiendommer i kommunen.

Renovasjonsordningen omfatter også hytter og fritidshus, og andre bygg som nyttes som fritidshus, i det omfang og på den måte som kommunen til enhver tid bestemmer.

- 1.2 Kommunen skal samle inn avfall og tømme slamavskillere, privat m.v. som omfattes av disse forskriftene. Kommunen kan gi tillatelse til at andre enn kommunen står for renovasjonen, samt for tømning av slamavskillere, privat m.v.

### 2. Mål

- 2.1 Forskriftene skal sikre en miljømessig gunstig, rasjonell og hygienisk forsvarlig oppbevaring, innsamling og transport av forbruksavfallet.
- 2.2 Forskriftene skal sikre en miljømessig gunstig, regelmessig og forsvarlig tømning av slamavskillere, privat m.v. innenfor tømmeområdet.
- 2.3 Avfallsbehandlingen skal tilstrebe en størst mulig grad av avfalls-minimering, gjenbruk og gjenvinning av avfallet.

Det skal tas sikte på å nå målet om avfallsminimering bl.a. ved å gjennomføre differensierte avfallsgebyrer basert på levert avfallsmengde.

### 3. Definisjoner

- 3.1 Forbruksavfall er vanlig avfall fra husholdninger, butikker, kafeer, hoteller og kontorer o.l. Som forbruksavfall regnes også avfall av tilsvarende art og mengde fra annen virksomhet.

Avfall fra bedrifter, institusjoner m.v. av tilsvarende art som husholdnings-avfall, men som blir levert i større mengder enn en sekk pr. uke, regnes også som forbruksavfall, og skal for den enkelte abonnent leveres på den måte kommunen bestemmer.

Som spesialavfall regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med forbruksavfall på grunn av sin størrelse, eller fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.

- 3.2 Som abonnent regnes eier av eiendom som omfattes av den kommunale ordningen. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

Hver bebodd eiendom skal ha minst ett abonnement.





Abonnement inntre for hver boligenhet i eiendommen i den grad bolig-enheten er fast bebodd og/eller eiendommen/boligenheten bebos i minst 90 dogn i året, jfr. § 85 i plan- og bygningsloven om midlertidighet.

Ved kortere beboelsestid i året regnes eiendommen som fritidshus/hytte.

Abonnement beregnes i tillegg til hovedabonnementet hvis adskilte boenheter er i bruk og har eget sanitærrom, kjøkken / tekjøkken / kjøkkenkrok og ett eller flere oppholdsrom/soverom. Bruk av tilleggsenheten av eieren selv, eller medlem av denne familie som ikke er myndig, skal ikke regnes som ekstra abonnement.

- 3.3 Med oppsamlingsenhet menes: Stativ, bokser, dunker på hjul, og container som kommunen til enhver til finner hensiktsmessig og hygienisk å anvende.
- 3.4 Med kommunen menes i disse forskrifter også det interkommunale renovasjonsselskapet (Iris), hvor dette opptrer for kommunen.

#### 4. Unntak for visse typer forbruksavfall

Varm aske, eksplosive eller selvantennelig avfall og medisiner omfattes ikke av disse forskrifter. Det samme gjelder flytende avfall, latrineavfall, dyreekskremer og større metallgjenstander.

Hvis abonnenten har avfall som ikke passer for kommunens innsamlingssystem på grunn av vekt, størrelse, konsistens e.l. må abonnenten selv besørge dette transportert til det riktige avfallsmottak. Kommunen henviser til riktig mottak.

Kommunen skal ha i henhold til spesialavfallsforskriften ha en ordning for innsamling av spesialavfall fra husholdninger og andre mindre kilder.

#### 5. Innsamling av forbruksavfall

- 5.1 Oppsamlingsenheten skal tømmes rutinemessig en gang pr. uke, kfr. pkt. 9.1 Ved iverksetting av ulike kildesorteringssystemer kan kommunen endre på tømmehyppigheten. Abonnentene skal ha i bruk et tilstrekkelig antall oppsamlingsenheter for forbruksavfallet.
- 5.2 Oppsamlingsenheten skal være av en slik beskaffenhet at avfallet sikres mot rotter og andre skadedyr, og for øvrig ikke fører til hygieniske ulemper. Kommunen kan sette krav til hvilken type oppsamlingsenhet som skal benyttes, hvor stor den skal være, og til det antall oppsamlingsenheter som abonnenten skal ha. Abonnenter som tidligere har godkjent søppelboks, kan fortsatt benytte disse.

Ved utskifting, innføring av kildesorteringssystemer eller dunker i henhold til pkt. 6.0.1. samt for nye abonnenter, skal oppsamlings-enheten være av en type og kvalitet som kommunen til enhver tid bestemmer.

Renhold av oppsamlingsenhetene besørges av abonnentene. Containere i størrelser fra 3m<sup>3</sup> og oppover vedlikeholdes og rengjøres av kommunen.



### 6. Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsenheter

- 6.1 Kommunen anskaffer, utleverer og vedlikeholder oppsamlingsenheter, herunder dunker på hjul, til alle nye abonnenter, samt ved innføring av kildesorteringssystemer etc., uansett om innsamlingen skjer ved sekker eller ved dunker på hjul.

Kommunen vil etter hvert gå over til bruk av dunker på hjul for alle abonnenter. Kommunen kan gjøre unntak for denne bestemmelsen for abonnenter hvor bruk av dunk på hjul ikke er hensiktsmessig. Dunkene er kommunens eiendom.

- 6.2 Kommunen anskaffer og besørger utlevert 52 avfallssekker for hver leilighet/ abonnement til eiendommer som ikke har dunk på hjul i bruk. Dette gjelder kun boligheter. Sekkene skal ha et rominnhold på 100 liter.

### 7. Plassering av oppsamlingsenheten

- 7.0 Oppsamlingsenheten skal plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag. Ved innendørs oppsamlingssystem må enheten plasseres i eget søppelrom.

Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenheten, og atkomsten til denne skal være fri for hindringer som kan gjøre henting vanskelig. Vinterstid skal atkomsten være ryddet for snø og om nødvendig være sandstrødd. Atkomst via utendørs trapper er ikke tillatt vinterstid.

- 7.1 I områder hvor det er avsatt felles oppsamlingsplasser for en eller flere oppsamlingsenheter, kan kommunen henvise abonnentene til å benytte denne/disse.

Sekkestativ/sekk skal plasseres slik at avstanden til kjørbær vei ikke overstiger 10 meter. Kommunen kan i enkelte tilfeller godkjenne en lengre avstand. Sekker som er tatt ut av stativet på tømmedagen må beskyttes/tildekkkes mot beitende fugler og dyr.

Dunker på hjul skal være satt fram til kjørbær vei ved veikant / fortauskant på hentedagen.

- 7.2 Med kjørbær vei menes vei som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle vekten av den aktuelle renovasjonsbil.

Om vinteren må veien og eventuelt snuplass være brøytet, og om nødvendig strødd.

### 8. Bruk av oppsamlingsenheten

- 8.1 Godkjent oppsamlingsenhet må ikke overfylles, og den må ikke pakkes fastere med avfall enn at den lett kan tømmes. Vekten må ikke overstige 20 kg ved sekkerrenovasjon. Avfall må ikke pakkes slik i sekk at den revner.
- 8.2 Avfall som er fuktig, eller på en annen måte kan skade sekker eller skape hygieniske ulemper, f.eks. avfall av kjøtt, fiskeavfall o.l., må pakkes godt inn i tett emballasje.
- 8.3 Skarpe gjenstander må pakkes så godt inn at renovatørene ikke kommer til skade. Aske, slag og sot må avkjøles fullstendig samt pakkes i tett emballasje før den legges i beholderen.
- 8.4 Sekken skal på hentedagen være igjen knyttet.



### 9. Plikter og rettigheter

- 9.1 Den som samler inn avfall er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i oppsamlingsenheten. Avfallet skal hentes rutinemessig pr. uke, kfr. dog pkt. 5.1 I spesielle tilfeller, eks. vis ved offentlige fridager o.l., kan kommunen bestemme en annen hentehyppighet.
- 9.2 Renovatøren skal ha uhindret adgang til å utføre sitt arbeide og skal ikke unødig oppholdes. Innsamlingsenheten skal forlates i lukket stand, og grunder, porter og dører skal lukkes, evt. låses.

### 10. Avfall som samles inn ved egne innsamlinger

Abonnten skal sørge for at avfall, som kommunen har tilrettelagt for gjenvinning, holdes atskilt og tilføres den til enhver tid etablerte ordning.

Eksempler på dette kan være: resirkulering av glassavfall, system for innsamling av spesialavfall, papp- og papirinnsamling, organisk avfall o.l.

### 11. Tømming av slam fra slamavskillere etc.

- 11.1 Eier av slamavskiller skal sørge for at denne er lett tilgjengelig for tømning med bil. Løkkene skal ikke overfylles med jord eller lignende. Eieren skal videre sørge for at låste løkk blir åpnet i forbindelse med tømning.

Ved tømning av anlegget har kommunen, eller den som utfører tjenesten for kommunen, rett til plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen.

- 11.2 Tømning av slamavskillere etc. skal skje iht. vilkår satt i utslippstillatelsen. Som et minimum for eiendommer med fast bosetning og med toalett tilknyttet slamavskilleren, skal slamavskilleren tømmes minst en gang annet hvert år. For eiendommer med fast bosetting uten toalett, og for fritidsbebyggelse, skal slamavskilleren tømmes ikke sjeldnere enn hvert 4. år.

Tette oppsamlingstanker tømmes etter behov, dog ikke sjeldnere enn en gang pr. år.

Anlegget skal forlates i lukket stand med løkk på plass, og grunder, dører og porter lukket, eventuelt låst. Eieren er forpliktet til å holde tanken forsvarlig lukket, eventuelt med låst løkk.

Varsel om når tømning vil finnes sted, vil bli gitt gjennom presse eller på annen måte som kommunen finner hensiktsmessig.

### 12. Tømming av renseanlegg

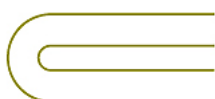
Tømning av slam fra renseanlegg foretas iht. godkjent driftsavtale. Denne rutinen vil være avhengig av type anlegg og fastsettes i utslippstillatelsen. Kommunen bestemmer tømmehyppighet.

### 13. Avfallsgebyr

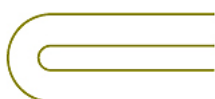
- 13.1 Abonnten skal betale et årlig gebyr til kommunen.

Særskilt gebyr betales ved levering av avfall på opplagsplass / behandlings-anlegg og for ekstra renovasjon.

Ved ekstraordinær tømning av slamavskillere etc. betales særskilt gebyr. Tømmehyppighet større enn en gang annet hvert år regnes som ekstraordinær.



- 13.2** Eventuelle forandringer i abonnementsforhold, som eierforhold, tilflytting, fraflytting, neddriving, brann, etc., skal meldes skriftlig til kommunen. Avgiftsplikt løper til eiendommens eier skriftlig melder fra til kommunen om endringen.
- 13.3** Kommunen fastsettes regler for beregning av gebyrenes størrelse.  
Kommunen kan her bl.a. bestemme differensierte gebyr i forhold til avfalls-mengde (størrelse på oppsamlingsenhet/hentehyppighet/vekt) og /eller for de enkelte avfallstyper.
- 14. Innkreving, renter m.v.**  
Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant eller pantelovens § 6 - 1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr, gjelder reglene i lov av 6.juni 1975 nr. 29 om eiendomskatt til kommunene, §26 og § 27 tilsvarende.
- 15. Klage**  
Vedtak som er fattet av kommunen eller andre som er delegert myndighet i medhold av disse forskrifter, kan påklages til kommunal klageinstans.
- 16. Straff**  
Overtredelse av forskriftene straffes med bøter etter forurensingslovens § 79 annet ledd.



Styret – Iris Salten IKS.

---

Sak nr. 17/39  
Orienteringssak

---

21.juni 2017

## **Status kommunikasjon.**

### **Hensikt.**

Informere styret om det arbeide som gjøres med kommunikasjon, og gi en status etter de siste måneders endringer.

### **Saken**

Siste kvartal i 2016 og første kvartal i 2017 ble en sammenhengende svært hektisk periode med mange krevende omlegginger. For våre kunder ble avvikling av utdeling av infosekk med tømme kalender, og innføring av Iris-stativ i butikkene, den største endringen på mange år.

Samtidig byttet vi leverandør av hjemmesiden, gjorde endringer på årsmelding og oppgraderte innhold i Iris Nytt og på Facebook, med blant annet innslag av flere filmer.

Under følger en nærmere orientering.

### **Irisstativ (sjokkselgere) i butikk**

I oktober/november 2016 la vi om hele logistikken med utdeling av bioposer, plastretursekker og salg av gulsekker ved at vi etablert et stort nett av forhandlere av Iris-produkter i hele Salten.

Iris-produktene gulsekk for ekstra restavfall, returplastsekk og bioposer fikk egne strekkoder.

Pr. i dag har vi Iris-stativ i 84 butikk og tre bensinstasjoner.

I tillegg selger 26 bensinstasjoner gulsekken til ekstra restavfall.

Iris-stativene fordeler seg på 35 i Bodø, 3 i Beiarn, 8 i Gildeskål, 10 i Fauske, 13 i Meløy, 3 i Saltdal, 3 i Sørfold, 5 i Hamarøy og 7 i Steigen.

Sammen med Iris-stativene sendte vi ut og etterfylte 8750 ruller bioposer a 120 pr. rull. 5400 ruller med plastsekker og 1640 gulsekker.

Vi inngikk avtale med Nor Engros om lagerhold og distribusjon av alle tre produktene.

Restbeholdningen av gulsekk og plastsekk ble fraktet til Nor Engros sitt lager i Narvik. Leveransene fra fabrikk går direkte hit. Butikker/bensinstasjoner bestiller varene direkte fra Nor Engros.

Bioposene deles ut gratis fra butikk, plastretursekken koster 20.-, som i sin helhet går til butikken, og gulsekken koster 90.-, noe som gir butikkene en avanse på rundt 20 prosent.

Nor Engros holder lager av alle tre produktene. Vi betaler for lagerleie og for utkjøring/levering.

Nor Engros fakturerer butikkene for gulsekk, som motregnes mot kostnader for lagerleie/utkjøring.

Vi har gjort forbedringer på emballasje av produkter og kartonger.

Bioposen har fått eget omslag med strekkode og logo. Emballasjen for bioposer er endret, slik at den kan settes rett i Irisstativet.

Vi har besluttet å endre størrelsen på bioposen med to centimeter i bredden, og med knyteører, slik at den tilpasses lettere standardbøtter.

Neste forsendelse av plastsekker vil også ha strekkode og logo på banderoll (omslag). Og en kartong som plasseres direkte i stativet.

Også kartongen til gulsekker vil bli tilpasset stativet. Alle sekker vil ha påklistret papir med logo, strekkode og informasjon om sekken.

Alle disse endringene gjør både plassering i stativ og salg enklere for butikkene.

Vi opplevde litt støy rundt endringene i fjor høst, men ikke mer enn forventet. Støyen stilnet imidlertid fort. Tilbakemeldingene vi nå får på ordningen fra kundene er udelt positiv. Også butikkene gir oss positiv tilbakemelding. Bestilling og leveranse går smertefritt!

## **GULSEKK**

Forbruket tidligere år har ligget på rundt 10.000 stk pr. år.

Pr. 1. juni:

Solgt: 5570

Lager Narvik: 5870

Lager Vikan: 1200

Det er ingen tvil om at forbruket har økt når vi har solgt 5570 sekker for høysesong setter inn. Det er sannsynlig at økning kan bli på rundt 5000 sekker i året, eller 50 prosent. Dette skyldes i hovedsak større tilgjengelighet, og dermed bedre kjennskap til gulsekken for bruk av levering av ekstra restavfall.

## **PLASTRETURSEKK**

Forbruk tidligere år: 40.000 ruller.

Pr. 1. juni:

Ut til butikkene: 16860 ruller

Lager Narvik: 7380

Det er usikkert å estimere et forbruk da vi ikke har kontroll med lagerbeholdning i butikkene.

Men tendensen viser at vi har en klar nedgang. Hvis lagerbeholdning holder i 2017, vil vi ha en nedgang på rundt 15.000 ruller, eller 37,5 prosent.

Dette har ikke ført til at vi har fått inn mindre husholdningsplast i 2017 sammenlignet med 2016.

- Innveid mengde i perioden 1.1. 2016-1.6. 2016: 282.200 tonn

- Innveid mengde i perioden 1.1. 2017-1.6. 2017: 298.050 tonn

Ved at butikkene tar betalt for plastretursekkene har vi klart å redusere svinnet og bruken av sekkene til andre formål enn emballasje til utsortert husholdningsplast. Iris bidrar med dette til distribusjon av mindre plast, uten at sorteringen har gått ned.

## **BIOPOSER**

Tidligere års forbruk av bioposer: 4.800.000 poser.

Pr. 1. juni 2017

Forbruk bioposer : 3.584.700 bioposer

På lager i Narvik: 1.316.600 bioposer (som vi tror skal holde ut året)

Totalt: 4.901.300 poser.

Det er usikkert å beregne forbruk ut fra omsetning i butikk da mange i starten hamstret.

Først mot slutten av året vil vi kunne si noe om reelt forbruk. Det vi imidlertid vet er at en del av våre har kjøpt bioposer, i stedet for å hente på Miljøtorget, når rullen med 120 tok slutt. Her ligger en mulig økning i forbruk.

Det er grunn til å tro at gratis bioposer gir følgende negativ effekt:

- Økt svinn gjennom hamstring ved at de er gratis. Alle blir ikke brukt. Går ut på dato og må kastes.
- Innbyggere fra andre regioner forsyner seg med gratis bioposer. I Lofoten må alle kjøpe bioposer på butikken.
- Næringslivskunder, som skal betale for posene, henter gratis på butikken.
- Posene blir brukt til andre formål, eller tenkt brukt til andre formål, som frysing av varer.

Ut fra ovenstående argumentasjon vil i budsjettet for 2018 anbefale at tar betalt for bioposene, og at hele beløpet tilfaller butikkene som har Iris-stativ og sørger for spredning av våre produkter. Altså samme ordning som for plastrullen.

Dette vil hindre hamstring, for da må alle posene gå over disk og betales for. Vi vil få mindre «lekkasje» til andre regioner, og vanskeligere for næringslivskunder å hente et større antall. Å bruke posene til andre formål vil også forsvinne.

Ut fra erfaringene med prising av plastretursekker er ingen grunn til å tro at utsortering av matavfall vil bli redusert, eller at kundene vil bruke vanlige bæreposer til matavfall, ved å prissette bioposen med 10 kroner pr. rull.

### **Tømmekalender**

Ut fra erfaringene i Mo i Rana med avvikling av tømmekalender på papir til alle abonnentene, regnet vi med å sende ut rundt 1000 kalendere i posten. Tallet ble rundt 3500.

Vi feilberegnet antallet som ønsket kalendere i posten. I tillegg hadde vi i perioder store problemer med serveren, noe som førte til at kundene ikke fikk lastet ned og måtte logge seg inn på nytt. Etter gjentatte forsøk ba de om å få tilsendt kalenderen.

Dette problemet ble løst etter noen måneder. Vi regner derfor med at det blir langt færre som vil be om å få tilsendt kalenderen for 2018.

### **Iris-app**

I stedet for papirkalender har mange valgt å laste ned Iris-appen og få varsling dagen før tømning. Appen har vært noe ustabil, og varsling har uteblitt. Dette gjelder spesielt for andre telefoner enn iPhone.

Norconsult jobber med en ny app-løsning med endring av varsling til push-varsel. Det betyr at varsel vil komme uavhengig av telefonmerke. Den nye løsningen vil også gi oss muligheter til å sende informasjon via appen til abonnentene. Den nye versjonen var bebudet i juni, men vil ikke komme før i september.

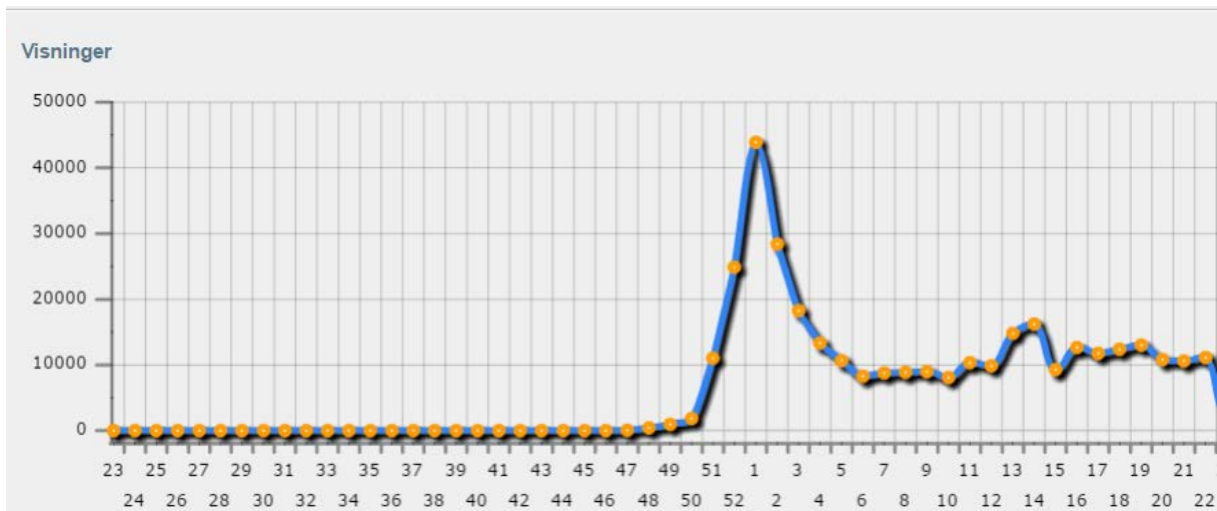
Pr. 1. juni har 22.140 personer lastet ned Iris-appen. En økning på rundt 13.000 i 2017.

### **[www.iris-salten.no](http://www.iris-salten.no)**

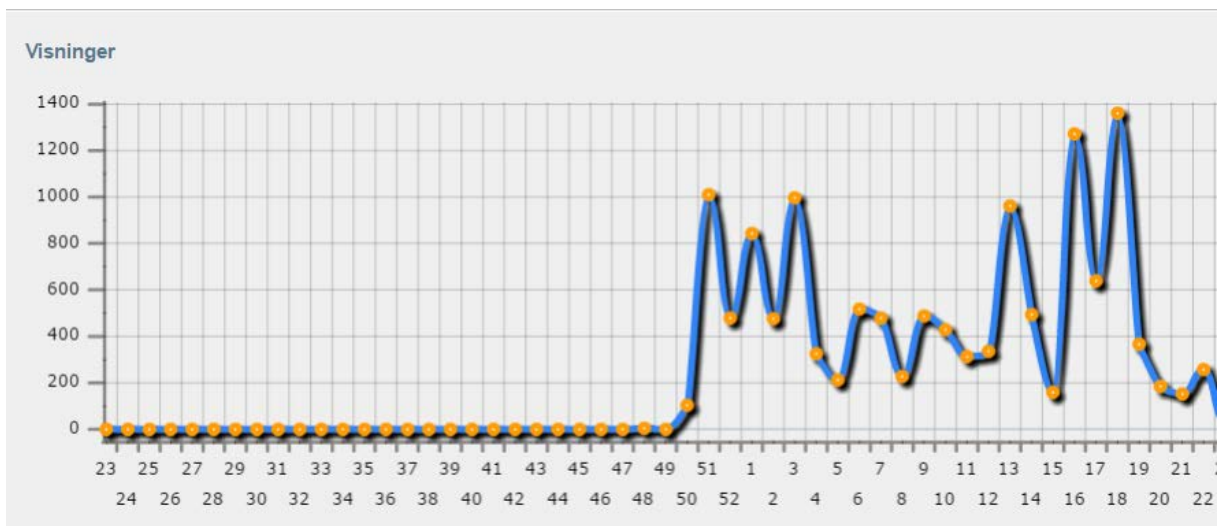
21. desember endret vi leverandør av hjemmesiden. Vår nye samarbeidspartner er Core Trek, som også leverer hjemmeside til Bodø kommune, Stormen, Bodø Havn og SKS.

Da vi la hjemmesiden over på ny plattform gjorde vi merkbare endringer på presentasjon av innhold. Dette gjelder både strukturen på sidene og ikke minst Iris Nytt som har fått en helt ny utforming og er nå blitt et magasin på nett.

At tømmekalenderen ikke ble sendt ut til abonnentene på papir som før, førte til enorm aktivitet på hjemmesiden i starten av året. På topp var vi oppe i nesten 12.000 visninger per dag.



Tabellen viser sidevisninger per uke siden den nye hjemmesiden ble etablert 21. desember 2016.



Tabellen viser sidevisninger per uke for iris Nytt siden nettstedet ble etablert 21. desember 2016.

## Statistikk fra Google Analytics for mai måned

### Sidevisninger og besøk

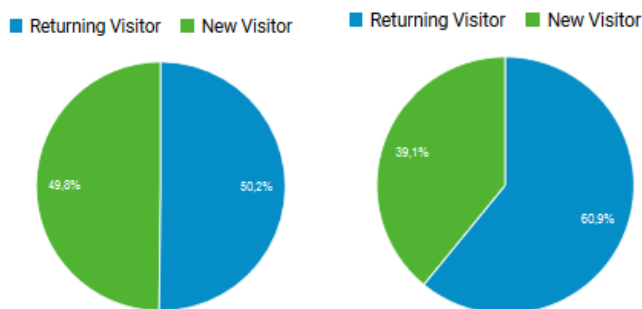
Periode	Sidevisninger	Økter	Nye økter	Brukere	Ant. sider	Gj.sn. tid
Mai 16	36 493	14 929	49,78 %	9 956	2,44	01:29
April 17	54 432	21 419	41,50 %	13 657	2,54	01:50
Mai 17	51 782	20 965	39,08 %	12 863	2,47	01:34



## Returnerende lesere (RVR)

Mai 16

Mai 17



RVR mai 16: 7 494 returnerende økter / 14 929 totale økter = 0,50

RVR april: 12 529 returnerende økter / 21 419 totale økter = 0,58

RVR mai 17: 12 770 returnerende økter / 20 965 totale økter = 0,61

RVR øker fra 58,5 til 61 % i denne perioden. Dette indikerer at deres lesere finner nyttig og relevant informasjon på nettstedet, og gjerne kommer tilbake. Samtidig faller antallet nye økter (nye besøkende) ned til 39 %, hele 10 % ned sammenlignet med samme periode i fjor.

Det kan være nyttig å benytte sosiale medier og andre kanaler, samt henvisningstrafikk fra kommuner og samarbeidspartnere for å få mer ny trafikk inn på siden.

## Topp 10 besøkte sider

Sidetittel	Sidevisninger	Gj.sn. tid	Fluktfrekvens
Forsiden	10 275	00:42	19,27 %
Tømmekalender	9 520	01:54	67,31 %
Åpningstider	6 219	00:34	50,22 %
Miljøtorg Vikan	3 059	01:33	71,46 %
Selvbetjening	1 802	00:21	35,06 %
Miljøtorg Bodø	1 314	01:13	66,12 %
husholdning/priser/	1 142	02:08	71,05 %
Miljøtorg Fauske	1 138	01:22	69,25 %
Husholdning	1 083	00:23	25,53 %
Kontaktinformasjon	997	01:04	55,80 %

## Årsmelding 2016

Vi har fulgt malen fra tidligere år og produsert årsmeldingen for 2016 under samme lest som 2015. Det er gjort noen endringer i oppsettet fra Core Trek, som blant annet gjør at vi har redusert kjøp av tjenester fra grafisk designer.

Endringen i designet har gjort det mulig å forbedret den historisk oversikt.

## Facebook

Vi har fortsatt stor aktivitet på Facebook der vi i vår har kjørt flere kampanjer, jevnlig presentasjoner av Skrotfunn, publisert fire ulike filmer og artikler fra Iris Nytt. I tillegg har vi lagt ut all annonsering.

Liker-vekst fra januar til juni: **464**

Totalt antall likere: **9344**

Antall likere blir mindre og mindre viktig. Rekkevidden når langt ut over antallet likere på de beste innleggene og på de «dårligste» når man likevel ikke alle. Det viktigste er å ha engasjerende innhold.

**Demografi:** Vi har fortsatt flest tilhengere fra Bodø, deretter kommer Fauske, Rognan og Steigen. Vi har også følgere fra resten av Salten, men betydelig mange færre enn de nevnte.

Skrotfunn gir oss fortsatt mest rekkevidde. Uten betalt annonsering har vi på det meste nådd nesten 30.000. Det er veldig bra.

De fire filmene har hatt fra 9.700 til 14.000 visninger. Vi når helt klart flere med våre budskap.

## Ti på topp

Innlegg	Rekkevidde	Engasjement
1. Skrotfunn - trekiste	29900	1800
2. Skrotfunn - Tønne og Stamp	29300	2200
3. Film - Aprilspøk	26700	1900
4. Film - Vinnere fra FFS	22600	4200
5. Skrotfunn - klokke	22500	1800
6. Retura - Vinn gratis container	19100	13007
7. Film - Sjøppelberget	18200	1200
8. Film - Låve Valle	16400	1200
9. Iris Nytt - Feilsortering i glass	14600	3500
10. Skrotfunn - Singer symaskin	14500	766

**Kommentar:** Ledige stillinger er holdt utenfor topp ti fordi de ofte er brukt mye penger på å annonsere, men også disse har god rekkevidde. Det er gledelig å se at både skrotfunn og filmer fungerer veldig bra.

## Iris Nytt

Vi har tatt ned Iris Nytt fra fire til to utgaver, men har til gjengjeld økt sidetall og innholdet i hver utgave. Iris Nytt har utviklet seg fra avis til magasin. Som før presenterer vi folk i Iris, sorteringsguide, nyheter, Retura-reportasje og aktuelt stoff. Vi vil i en serie med «Grønne portretter» presentere personer i Salten som gjør en forskjell, og som tar aktivt del i det grønne skiftet og sirkulær økonomi.

## Aksjon Reine Strender 2017

Vi forsetter koordineringen av strandryddingen i Salten. I år gjennomførte vi et originalt kick off utenfor Stormen hvor vi plasserte 50 tonn plast, nøyaktig det vi fikk inn i fjor.

TV2 gjorde en omfattende reportasje som gikk i nyhetssendingene hele dagen og i hovedsendingen på kvelden. Også NRK, Avisa Nordland og Bodø Nu gjorde merkbare reportasjer.

Vi fikk maksimalt ut av «stuntet», som vi også laget egen film om.

Målet for 2017 er 60 tonn. I slutten av mai rundet vi 30 tonn. I år samarbeidet vi med frivillige på Værøy, i Gildeskål, Bodø og Sørfold som tar for seg nye områder. Det gjør at 60 tonn er innen rekkevidde. Vi fikk innvilget en million i støtte fra Miljødirektoratet til årets aksjon.

## Sorteringsguide

Iris skal gjøre det enkelt. Derfor har vi laget en helt ny sorteringsguide med symboler og korte tekster. Denne er også oversatt til engelsk og ligger på vår engelskspråklige side. Sorteringsguiden er kommunisert ut både på hjemmeside og Facebook.

## Profilering av biler

Bli ny med Iris. Det du sorterer i dag blir nye produkter i morgen. Det er hovedbudskapet i vår nye profil. Først ut er bilene til Retur AS. I løpet av juni/juli vil alle bilene til Iris Service skifte ham.



## Film

Film er et viktig virkemiddel for å nå ut med våre budskap. Vi har produsert en humoristisk film i forbindelse med lanseringen av den nye sorteringsguiden, som har blitt veldig godt mottatt med mange tusen visninger. Videre har vi produsert en film i forbindelse med årets strandryddeaksjon, og en under vignetten grønne portretter. I tillegg har vi publisert vinnerfilmen på årets Filmfest Salten. Vi planlegger produksjon av en humoristisk film med tema sortering av glass og metall nå i sommer, og et nytt grønt portrett i høst. Film publisert på Facebook har en stor rekkevidde. Vi vil også vurdere de brukt som kinoreklame og i andre sammenhenger. Filmene til Iris ligger samlet på eget «nettsted» på You Tube.

## Samarbeidspartnere

Vi har nå i et år jobbet sammen med Deadline Media på kommunikasjon. Selskapet har gode ressurser på film-produksjon, på kommunikasjonsbistand og på optimalisering av Facebook.

Vi ser gode resultater av samarbeidet.

På grafisk utforming har vi brukt Whitefox. Etter at selskapet gikk konkurs er Byraa Bodø samarbeidspartner. Det lille kreative miljøet i Byraa Bodø står bak blant annet den nye profileringen av bilene.

Forslag til

## Vedtak.

Styret tar informasjonen om kommunikasjonsarbeidet og de endringene som er gjennomført til orientering.

Leif Magne Hjelseng

Arnt E. Pedersen

Styret – Iris Salten IKS.

---

Sak nr: 17/ 40  
Orienteringssak

21. juni 2017

---

## Endring pensjonsordning og/eller tariffområde

### Hensikt

Pensjonsordning og tariffområde er vesentlige rammebetingelser for selskapet. Beslutninger knyttet til valg av tariffområde og pensjonsordning ligger til styret. Denne saken kommer som en orientering om prosessen så langt.

### Bakgrunn

Iris Salten, Retura Iris, Iris Produksjon og Iris Service har i dag ytelsesbasert pensjonsordning. Dette har vært avtafestet som en del av tariffavtalen og dermed har valg av pensjonsordning også handlet om valg av hovedsammenslutning.

Styret i Iris Salten IKS har behandlet prinsippsak om arbeidsgiverpart for datterselskap. I deres sak 17/11 besluttet man at det er opp til det enkelte datterselskap å velge sin hovedsammenslutning basert på hva som er mest tjenlig for selskapet.

Etter tariffoppgjøret i 2016, som var til mekling, ble det åpnet for en alternativ pensjonsordning for bedrifter som er omfattet av «Bedriftsavtalen». Denne ordningen er en «hybridpensjon» - som i praksis er en livslang ytelse, basert på en god innskuddspensjon. Fordelene for arbeidsgiver ved valg av en innskudds- eller hybridpensjon er at man unngår å påføres ytterligere forpliktelser for livslang ytelsespensjon for alle ansatte.

Tariffavtalen regulerer detaljert hvordan en overgang fra ytelsesbasert pensjonsordning til hybridordning skal foregå. Iris-selskapene gjennomførte 20. april et konsultasjonsmøte med de tillitsvalgte og man ble enige om å nedsette en styringsgruppe for videre vurdering av pensjonsordning. Denne gruppen skal også vurdere en ren innskuddspensjon. Gruppen skal gi sin tilrådning i desember 2017. Styringsgruppa består av tillitsvalgte og representanter for arbeidsgiver, Bjørn Ove Moum representerer Iris Salten IKS som arbeidsgiver i gruppa.

Dersom man skulle lande på at en innskuddsbasert pensjonsordning er den beste løsningen for Iris-selskapene, eller for noen av dem, har dette den konsekvens at man ikke kan være en del av «Bedriftsavtalen». På grunn av oppsigelsestid og at man er bundet til gjeldende tariffavtale var det derfor nødvendig å melde utmelding av KS Bedrift som arbeidsgiverorganisasjon før utgangen av mai 2017. En slik utmeldelse ble sendt 19.05.17 og har virkning fra 1. mai 2018. Dersom man kommer til at en hybrid eller ytelsesbasert pensjonsordning er den beste løsningen kan man melde seg inn i KS Bedrift før 1. mai 2018 uten at utmeldelsen har noen konsekvens.



### **Administrasjonens vurdering**

Utmeldelsen fra KS Bedrift gir god fleksibilitet i valg av fremtidig pensjonsordning. Pensjon er en betydelig kostnad, og spesielt for konkurranseutsatte bedrifter er det en kritisk faktor. Dagens pensjonsordning er ikke bærekraftig for bedriftene og er i de fleste tilfeller ikke fordelaktig for den ansatte – spesielt ikke for yngre, fremtidige ansatte.

### **Forslag til vedtak:**

Styret gir administrasjonen fullmakt til videre arbeid med valg av pensjonsordning og/eller tariffområde. Styret ønsker å holdes løpende orientert om videre framgang i prosessen. Sak om valg av pensjonsordning eller tariffområde fremlegges styret når dette er klart.

Leif Magne Hjelseng  
Administrerende direktør

Styret – Iris Salten IKS.

---

Sak nr. 17/41  
Orienteringssak

---

21. juni 2017.

## Informasjon fra representantskapsmøte 5. mai 2017.

### Hensikt.

Styreleder vil informere fra representantskapets møte den 5. mai 2017.

Leif Magne Hjelseng  
Adm. Dir.

Styret – Iris Salten IKS.

---

Sak nr. 17/42  
Orienteringssak

---

21.juni 2017

### **Informasjon om datterselskapene: Retura Iris AS**

#### **Hensikt.**

Informere om strategier, økonomi, drift og aktuelle saker fra Retura Iris AS.

#### **Saken**

Informasjonen vil bli gitt i styrets møte av daglig leder Anders Tverbakk

#### **Forslag til**

#### **Vedtak:**

Styret i Iris Salten iks tar informasjon om Retura Iris AS til orientering.

Leif Magne Hjelseng  
Administrerende direktør

Styret – Iris Salten IKS.

---

Sak nr. 17/43  
Beslutningssak

---

21. juni 2017.

## **Justering av lønn administrerende direktør.**

### **Hensikt.**

Styre skal fastsette lønn for daglig leder.

Saken forberedes av styreleder.

Vedlagt følger arbeidsavtale for administrerende direktør.



# ARBEIDSAVTALE

Salten Forvaltning IKS har tilsatt Leif Magne Hjelseng....fødselsnr.:220166 49701 i stilling som administrerende direktør med lønn kr 51.666,67 per måned

tiltredelse 15.11.05.

## Følgende er avtalt:

- AD har 5 dager ekstra ferie per år.
- AD har rett på 3 måneders permisjon med lønn hvert femte år, første gang år 2010.
- AD har rett til å gå av med full pensjon ved 65 år. Selskapet skal innbetale pensjonspremier som sikrer full pensjon ved 65 år.

## Taushetserklæring

Som en del av arbeidsavtalen har arbeidstakeren underskrevet selskapets taushetserklæring. Dette gjelder også for evt. senere arbeidsavtaler.

## Øvrig

For stillingen gjelder de regler som går fram av lover, reglement og gjeldende tariffavtale, herunder pliktig medlemskap i Kommunal Landspensjonskasse. Arbeidstakerens og arbeidsgiverens oppsigelsesfrister, jfr arbeidsmiljølovens §58 og tjenestemannslovens §§9, 10, 11. Rettigheter til ferie og feriepenger, fastsettelse av ferietidspunkt er regulert av lov om ferie.

Lønn utbetales 1 gang pr. måned innen den 15. i den gjeldende måned.

Vi forplikter oss til å gjøre vårt beste for selskapet og slik sammen bidra til å innfri de forventninger styret og representantskapet har.

---

Wiggo Lauritsen

Styreleder

---

Leif Magne Hjelseng

Underskrift

Dette tilsetningsbrev er utferdiget i 2 eksemplarer hvorav hver av partene beholder 1 eksemplar hver.